



Dekret

Decreto

Nr.

N.

50/2019

Betreff:

Oggetto:

**Genehmigung des Dreijahresplanes
zur Korruptionsvorbeugung und der
Transparenz 2019-2021**

**Approvazione del Piano Triennale
per la prevenzione della corruzione
e della trasparenza 2019 – 2021**

Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:

das Landesgesetz vom 22. Dezember 2009, Nr. 11 mit welchem die Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen, errichtet wurde;

den Beschluss der Landesregierung vom 07. Juli 2015, Nr. 816, mit welchem das Statut der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung genehmigt wurde;

Der Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 betreffend die „Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“ schreibt vor, dass das Leitungsorgan auf Vorschlag des Antikorruptionsbeauftragten einen dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung genehmigt. Der Plan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz ist der nationalen Antikorruptionsbehörde innerhalb 31. Januar eines jeden Jahres zu übermitteln.

das Rundschreiben des Ministerratspräsidiums - „Dipartimento della funzione pubblica“ Nr. 1/2013 vom 25.01.2013 mit welchem Informationen und Hinweise betreffend das Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 geliefert worden sind.

Das gesetzesvertretende Dekret vom 14. März 2013, Nr. 33: „Neuordnung der Pflichten der öffentlichen Verwaltungen zur Veröffentlichung, Transparenz und Verbreitung von Informationen“;

Das gesetzesvertretende Dekret vom 8. April 2013, Nr. 39 hinsichtlich der „Bestimmungen über die Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen bei den öffentlichen Verwaltungen und bei den öffentlich kontrollierten Körperschaften des privaten Rechts, in Bezug auf den Artikel 1, Absatz 49 und 50 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190;

Das Rundschreiben des Generaldirektors der Autonomen Provinz Bozen Nr. 10 vom 6. Juni 2013;

Il direttore dell'Agencia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:

la legge provinciale 22 dicembre 2009, n. 11, con la quale è stata istituita l'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano;

la deliberazione della Giunta Provinciale del 07 luglio 2015, n. 816, con la quale è stato approvato lo statuto dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico;

l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante „Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione“ dispone che l'organo di indirizzo adotti il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;

la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2013 con la quale sono state fornire informazioni e indicazioni alle amministrazioni in merito alla legge n. 190 del 2012;

il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33: „Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni“;

Il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante „Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

la Circolare n. 10 del 6 giugno 2013 del Direttore generale della Provincia Autonoma di Bolzano;

Das gesetzesvertretende Dekret vom 25. Mai 2016, Nr. 97 hinsichtlich „Überarbeitung und Vereinfachung der Normen im Bereich der Korruptionsvorbeugung, Veröffentlichung und Transparenz, Richtigstellung durch Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190 und des gesetzesvertretendes Dekretes vom 14. März 2013, Nr. 33, gemäß Art. 7 des Gesetzes vom 7. August 2015, Nr. 124, im Bereich der Neuordnung der öffentlichen Verwaltungen“;

seit dem Jahr 2017 wurde die Pflicht zur Erstellung des Dreijahresplans der Transparenz und der Integrität gemäß der vorherigen Version des Art. 10 des gesetzesvertretenden Dekretes n. 33/2013, abgeändert durch Art. 10 des gesetzesvertretenden Dekretes n. 25/2016, Nr. 97, abgeschafft;

Das Dreijahresprogramm für die Transparenz und Integrität ist Teil des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption geworden und somit der Dreijahresplan zur Korruptionsprävention und Transparenz entstanden ist;

Das Rundschreiben des Generaldirektors der Autonomen Provinz Bozen Nr. 5 vom 11. Juli 2016 („Reform der Transparenzbestimmungen“);

Den nationalen Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung, genehmigt von Seiten des ANAC mit Beschluss Nr. 831 vom 3. August 2016;

Die Aktualisierung des nationalen Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung, genehmigt von Seiten des ANAC mit Beschluss Nr. 1074 vom 21. November 2018;

il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Dato atto che dal 2017 è abrogato l'obbligo di redazione del Programma triennale per la trasparenza ed integrità previsto dalla precedente versione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, a seguito delle modificazioni apportate dall'art. 10 del D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è diventato parte integrante del piano triennale della prevenzione della corruzione, quindi si è formato il Piano triennale della corruzione e della trasparenza;

la Circolare n. 5 del 11 luglio 2016 (“Riforma delle disposizioni in materia di trasparenza”) del Direttore generale della Provincia Autonoma di Bolzano;

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato da ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;

L'aggiornamento per il 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera ANAC numero 1074 del 21 novembre 2018;

Für die Aktualisierung des Plans 2019-2021 wurde eine öffentliche Konsultation durchgeführt, die auf der Homepage der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung, im Zeitraum zwischen dem 14. Dezember 2018 und dem 18. Januar 2019 veröffentlicht wurde.

Alle Bürger, Patronate, Verbände, Interessensvertretungen, Gewerkschaften und andere Formen von Organisationen, die Träger von kollektivem Interesse sind, könnten Vorschläge und/oder Beobachtungen für eine bessere Ermittlung der Maßnahmen zum Zweck der Korruptionsvorbeugung sowie Vorschläge im Bereich der Transparenz gemäß den Bestimmungen des gesetzgeberischen Dekrets 33 von 2013 stellen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nach dieser Mitteilung keine Änderungsvorschläge oder Bemerkungen eingereicht worden sind.

Das Dekret des Direktors der Agentur n. 153/2017 mit welchem der Verantwortliche für die Transparenz und die Korruptionsvorbeugung der Agentur, gemäß Art. 43 des gesetzvertretenden Dekretes vom 14. März 2013, Nr. 33 und dem Art. 1, Absatz 7 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190;

Dies alles vorausgeschickt

Der Direktor der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung

verfügt

a) den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz 2019-2021, welcher wesentlicher Bestandteil der vorliegenden Maßnahme ist (Anlage A) und die Liste der geltenden Veröffentlichungspflichten (Anlage B) zu genehmigen;

b) die vorgesehenen Verpflichtungen unter der Beachtung der Normen im Bereich der Korruptionsvorbeugung und der Transparenz einzuhalten;

c) der Verantwortliche für die Korruptionsprävention und für die Transparenzbestimmungen dieser Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung ist der Direktor, Dr. Eugenio Bizzotto

d) den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz auf der

Per l'aggiornamento al Piano 2019-2021 Piano si è proceduto ad una consultazione pubblica, pubblicando sul sito istituzionale dell'Agenzia, tra il 14 dicembre 2018 e il 18 gennaio 2019.

Tutti i cittadini, i patronati, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi hanno avuto la possibilità di formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, nonché proposte in materia di trasparenza a norma di quanto previsto dal decreto legislativo 33 del 2013.

Si dà atto che a seguito di tale avviso non è pervenuta all'Agenzia alcuna proposta di modifica o osservazione.

Vista la determina del Direttore dell'Agenzia n. 152/2017 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione nell'Agenzia, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 1, co. 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Tutto ciò premesso,

il Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico

decreta

a) di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge 190/2012, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) e l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti (Allegato B).

b) di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza delle normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

c) di dare atto che il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questa Agenzia è il Direttore, Dott. Eugenio Bizzotto;

d) di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della

institutionellen Internetseite der Aswe, Bereich „Transparente Verwaltung/weitere Inhalte Korruption“ (<https://aswe.provinz.bz.it/transparente-verwaltung/vorbeugung-korruption.asp>) zu veröffentlichen, womit der Pflicht zur Weiterleitung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz an die nationale Antikorruptionsbehörde gemäß Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes 190/2012 nachgekommen wird.

trasparenza sul sito istituzionale dell'Asse, sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione" (<https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>) adempiendo in tal modo all'obbligo di trasmissione del PTPCT all'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'art. 1, c. 8 della Legge 190/2012.

Der Direktor der Agentur

Il direttore dell'Agenzia

dott. Eugenio Bizzotto

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

31/01/2019

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93
über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Laufendes Haushaltsjahr	Esercizio corrente
zweckgebunden <input type="text"/>	impegnate
vorgemerkt <input type="text"/>	prenotate
als Einnahmen ermittelt <input type="text"/>	accertate in entrata
auf Kapitel <input type="text"/>	su capitolo
Vorgang <input type="text"/>	operazione
Der Direktor des Amtes für Ausgaben/Einnahmen	Il direttore dell'ufficio spese/entrate
_____	_____
Datum / Unterschrift	data / firma

Diese Abschrift entspricht dem Original	Per copia conforme all'originale
_____	_____
Datum / Unterschrift	data / firma

Abschrift ausgestellt für:

Copia rilasciata a:



**PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA (PTPCT)
2019-2021**

Approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico nr. 50 del 31.01.2019



INDICE

<u>Premessa.....</u>	<u>3</u>
<u>1. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.).....</u>	<u>4</u>
<u>2. Le fonti normative in materia di anticorruzione</u>	<u>6</u>
<u>3. L'assetto organizzativo dell'Asse</u>	<u>9</u>
<u>4. Il contesto esterno.....</u>	<u>12</u>
<u>5. Il contesto interno</u>	<u>16</u>
<u>6. Il processo di costruzione del P.T.P.C.T.....</u>	<u>17</u>
<u>7. Le misure specifiche di prevenzione del rischio.....</u>	<u>31</u>
<u>8. Misure di Trasparenza</u>	<u>37</u>



Premessa

Come confermato dalle statistiche internazionali, la corruzione resta un fenomeno molto diffuso nel nostro paese.

Si tratta di una delle principali cause dell'inefficienza dei servizi destinati alla collettività, del dissesto delle finanze pubbliche, come pure della disaffezione dei cittadini nei confronti delle istituzioni democratiche. La corruzione, infatti, è causa di ingenti costi economici ma anche sociali, perché determina la compromissione del principio di uguaglianza, minando le pari opportunità dei cittadini, così da rivelarsi uno dei fattori di disgregazione sociale.

Nella consapevolezza della gravità e della dimensione assunta a livello nazionale dal fenomeno della corruzione il legislatore ha predisposto un intervento riformatore ed innovatore finalizzato a sviluppare una politica integrata di contrasto ai fenomeni corruttivi.

L'intervento si è concretizzato nella promulgazione della L. 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, le cui norme, in linea con i principi sanciti dagli accordi internazionali in materia di contrasto alla corruzione già recepiti dal nostro Paese, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche, ivi compresa la totalità degli enti pubblici.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione, il quale, sulla scorta dell'analisi dei rischi specifici di corruzione, individui misure adeguate volte a prevenirne la verifica. In particolare, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, il Piano triennale deve essere approvato ogni anno.

Con la legge n. 190/2012 è stato introdotto un nuovo concetto di corruzione. Esso non riguarda più lo specifico reato di corruzione, ovvero l'insieme dei reati contro la pubblica amministrazione ma deve essere inteso *“in senso lato”*, comprensivo delle varie situazioni in cui si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, nell'esercizio dell'attività amministrativa, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Il termine *“corruzione”* deve ritenersi, pertanto, riferito *“all'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione”* ed a tutti i casi in cui, a prescindere dalla valenza penale, *“venga in evidenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite”*.

In sintesi, la definizione del fenomeno corruttivo si estende ad ogni *“malaadministration”*, intesa come assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari.

È importante rilevare come il perseguimento dell'obiettivo sia strutturato dal legislatore non solo su interventi sul piano penalistico, e quindi della repressione, ma, e soprattutto,



sulla previsione di misure amministrative di carattere preventivo volte ad incidere su comportamenti e fattori che favoriscono la diffusione del fenomeno.

Dette misure tendono a garantire l'integrità morale dei funzionari pubblici e a rafforzare i principi della trasparenza e dell'efficienza della pubblica amministrazione. Nell'ambito di tale contesto, l'assetto normativo in materia di prevenzione della corruzione è stato integrato dai contenuti dei decreti attuativi della citata legge. L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, quale ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano, si è quindi dotata di un proprio Piano di prevenzione della corruzione in applicazione di quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta provinciale di Bolzano.

Il P.T.P.C rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti.

1. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.)

La legge 190/2012 all'art.1 comma 8 dispone l'adozione da parte dell'organo di indirizzo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), su proposta del Responsabile della prevenzione e della trasparenza (RPCT). L'Autorità evidenzia che se anche la prospettiva temporale del Piano è di durata triennale, il comma 8 richiamato è chiaro nello specificare che deve essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio.

Così come nel comunicato del Presidente del 16 marzo 2018 è stato precisato che le amministrazioni sono tenute ad adottare, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge, un nuovo completo PTPC, che includa anche una apposita sezione dedicata alla trasparenza, valido per il successivo triennio.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive un "processo"- articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente - che è finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno.

In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo. Ciò deve avvenire ricostruendo il sistema dei processi organizzativi, con particolare attenzione alla struttura dei controlli ed alle aree sensibili nel cui ambito possono, anche solo in via teorica, verificarsi episodi di corruzione. Attraverso la predisposizione del P.T.P.C., in sostanza, l'amministrazione è tenuta ad attivare azioni ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Ciò implica



necessariamente una valutazione probabilistica di tale rischiosità e l'adozione di un sistema di gestione del rischio medesimo.

Il P.T.P.C. quindi è un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi. Il P.T.P.C. non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

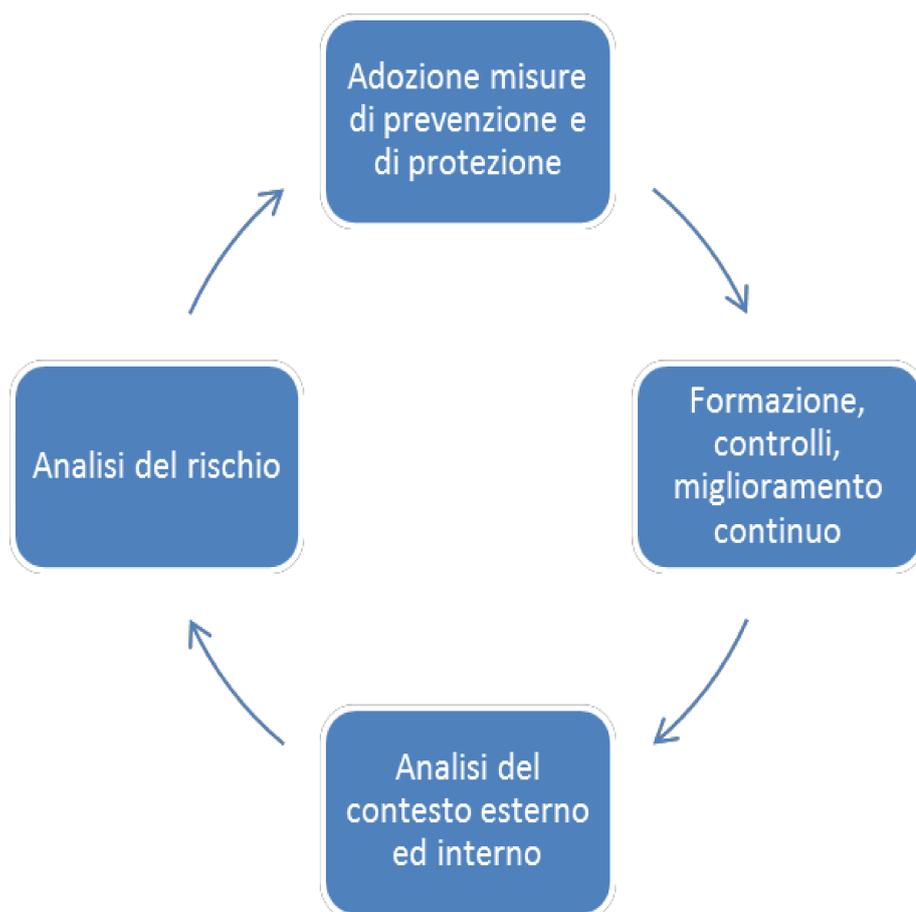
Il P.T.P.C. illustra, pertanto, una serie di iniziative ponderate e coerenti tra loro, volte a ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti, programmate o già in corso di attuazione da parte della singola amministrazione.

Per pretendere il rispetto delle regole, occorre comunque creare un ambiente di diffusa percezione della necessità di tale osservanza.

Affinché un Piano anticorruzione sia davvero efficace è basilare, quindi, una impostazione basata sulla prevenzione e sulla formazione della cultura della legalità, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni. Sta qui la vera scommessa della legislazione in materia di anticorruzione introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n.190.

Il Piano svolge quindi la funzione di ridurre il rischio (c.d. minimizzazione del rischio), attraverso il ciclo virtuoso della sicurezza che dall'analisi del contesto esterno ed interno porta alla analisi del rischio, alla successiva adozione delle misure di prevenzione e protezione le quali, unitamente all'azione formativa, al monitoraggio e ai controlli, contribuiscono ad un continuo miglioramento del sistema di prevenzione.

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica del ciclo virtuoso della sicurezza:



2. Le fonti normative in materia di anticorruzione

Al fine di fornire tutti gli elementi utili a delineare, nel modo più completo possibile, il contesto nell'ambito del quale è stato elaborato il P.T.P.C. dell'Asse, si elencano qui di seguito, con sintetica indicazione dei contenuti fondamentali, gli atti, legislativi e non, che, costituiscono fonti della normativa anticorruzione.

I riferimenti normativi e direttive in tema di anticorruzione e trasparenza sono:

- **Legge provinciale n. 17/1993** (Disciplina del procedimento amministrativo);
- **Legge 190/2012** (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- **D. Lgs. n. 33/2013** (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). Il decreto ha complessivamente operato una sistematizzazione degli obblighi di pubblicazione vigenti ed ha evidenziato che la trasparenza, in quanto misura fondamentale di prevenzione della corruzione e



- dell'illegalità, deve essere intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino. Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) sono collegate al P.T.P.C., e che a tal fine il P.T.T.I. costituisce, di norma, una sezione del P.T.P.C.;
- **D. Lgs. 39/2013** (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico). Il D.Lgs. n. 39/2013, emanato in attuazione della delega conferita al Governo dall'art. 1 comma 49 della L. n. 190/2012, ha innovato la disciplina in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico, prevedendo al riguardo specifiche ipotesi di inconferibilità e incompatibilità, ed un sistema sanzionatorio in caso di violazioni;
 - **Circolare N. 1/2013 del Dipartimento Funzione pubblica (Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)**: Con la circolare n. 1/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito le prime precisazioni sulle modalità di applicazione della L. n. 190/2012, evidenziando in particolare che, come già anticipato in premessa, il termine "corruzione" deve ritenersi, riferito "all'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" ed a tutti i casi in cui, a prescindere dalla valenza penale, "venga in evidenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite";
 - **Delibera CIVIT n.72/2013** (Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione): il Piano Nazionale Anticorruzione, elaborato sulla base delle direttive contenute nelle linee di indirizzo del Comitato Interministeriale, contiene gli obiettivi governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale. Fornisce inoltre indirizzi e supporto alla Amministrazioni pubbliche per l'attuazione della prevenzione della corruzione nonché per la stesura del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - **D.P.R. 62/2013** (Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni);
 - **Deliberazione della Giunta provinciale 938/2014** (Approvazione del Codice di comportamento del personale e dei dirigenti della Provincia);



- **Determinazione ANAC n.12/2015** (Aggiornamento 2015 al Piano Anticorruzione)
Con determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 ANAC ha posto l'attenzione delle amministrazioni sull'introduzione, in fase di aggiornamento dei PTPC, del maggior numero possibile di misure di prevenzione concrete ed efficaci, traducibili in azioni precise e fattibili, verificabili nella loro effettiva realizzazione;
- **Determinazione ANAC n. 831/2016** (Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016): approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016. Il PNA 2016, ha un'impostazione assai diversa rispetto al piano del 2013. Infatti, l'Autorità ha deciso di svolgere solo approfondimenti su temi specifici senza soffermarsi su tutti quelli già trattati in precedenza;
- **Delibera ANAC n. 1208/2017** (Approvazione dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016); dedicato alle Autorità portuali, Commissari straordinari nominati dal Governo e Università., approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017. Tale "Aggiornamento 2017" al Piano Nazionale Anticorruzione 2016 viene adottato sia sulla base di richieste delle amministrazioni sia in esito alla propria attività di vigilanza, concentrando l'Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione su alcune amministrazioni caratterizzate da notevoli peculiarità organizzative e funzionali: le Autorità di sistema portuale, i Commissari straordinari e le Istituzioni universitarie. La trattazione di questi approfondimenti è preceduta da una parte generale in cui l'Autorità dà conto degli esiti della valutazione di un campione di 577 PTPC di amministrazioni e integra alcune indicazioni sull'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione che interessano tutti i soggetti cui essa si rivolge;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale 839/2018** (Approvazione del Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano);
- **Delibera ANAC n. 1074/2018** (Approvazione dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016). Con delibera n.1074 del 21 novembre 2018 l'Anac ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, in conformità a quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 In particolare, sono stati scelti alcuni settori di attività e tipologie di amministrazioni che, per la peculiarità e la rilevanza degli interessi pubblici trattati, sono stati ritenuti meritevoli di un approfondimento, al fine di esaminare i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e di fornire supporto nella predisposizione dei PTPC alle amministrazioni coinvolte, con riferimento alla gestione dei fondi strutturali, alla gestione dei rifiuti e alle Agenzie fiscali, tenuto conto della complessità e della delicatezza che caratterizzano tali ambiti di competenze.
Un'ulteriore analisi ha riguardato l'individuazione di modalità semplificate di attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della



corruzione per i Comuni di piccole dimensione, in attuazione di quanto previsto all'art. 3, co. 1-ter, del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, secondo cui l'Autorità può, con il PNA, prevedere misure di semplificazione per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

In particolare sono state fornite indicazioni alle amministrazioni sulle modalità di adozione annuale del PTPC; richiamati gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza posti in capo alle società e agli enti di diritto privato; presentata una ricognizione dei poteri e del ruolo che la normativa conferisce al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e i requisiti soggettivi per la sua nomina e la permanenza in carica; chiariti alcuni profili sulla revoca del RPCT e sul riesame da parte dell'Autorità; affrontato il tema dei rapporti fra trasparenza, intesa come obblighi di pubblicazione, e nuova disciplina della tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento UE 2016/679 e il rapporto tra RPCT e Responsabile della protezione dei dati (RPD); date indicazioni sull'applicazione dell'ipotesi relativa alla c.d. "incompatibilità successiva" (pantouflage) e sull'adozione dei codici di comportamento da parte delle amministrazioni; affrontati alcuni profili relativi all'attuazione della misura della rotazione del personale.

3. L'assetto organizzativo dell'Asse

L' Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano, in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotata di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale.

L'Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale ed ha sede in Bolzano.

L'Agenzia, il cui statuto originariamente approvato nel luglio 2010 è stato novellato con deliberazione della Giunta provinciale n. 709 del 16/06/2015, svolge i seguenti compiti:

- a. gestione dei fondi attinenti agli interventi di assistenza e previdenza integrativa. Cura inoltre l'istruttoria e la diretta erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con leggi provinciali, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali;
- b. assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia; gestione di finanziamenti pubblici disposti dalla Provincia, nonché istruttoria e diretta erogazione agli aventi diritto di finanziamenti e/o contributi a qualsiasi titolo.



Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il Direttore;
- b) il Comitato di indirizzo e coordinamento
- c) il Collegio dei Revisori dei conti.

Sino al mese di luglio 2015 l'Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell'ente. Con l'approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all'avvenuta modifica del "Regolamento concernente l'assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l'organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell'ente.

Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui, fino al 2018, istituzionalmente fa riferimento l'Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali, quello alla famiglia e quello alle finanze.

L'Agenzia è articolata in tre aree di intervento:

- 1) Prestazioni previdenziali ed assegni al nucleo familiare
- 2) Prestazioni per invalidi civili, ciechi e sordi ed assegno di cura
- 3) Contabilità e amministrazione finanziaria

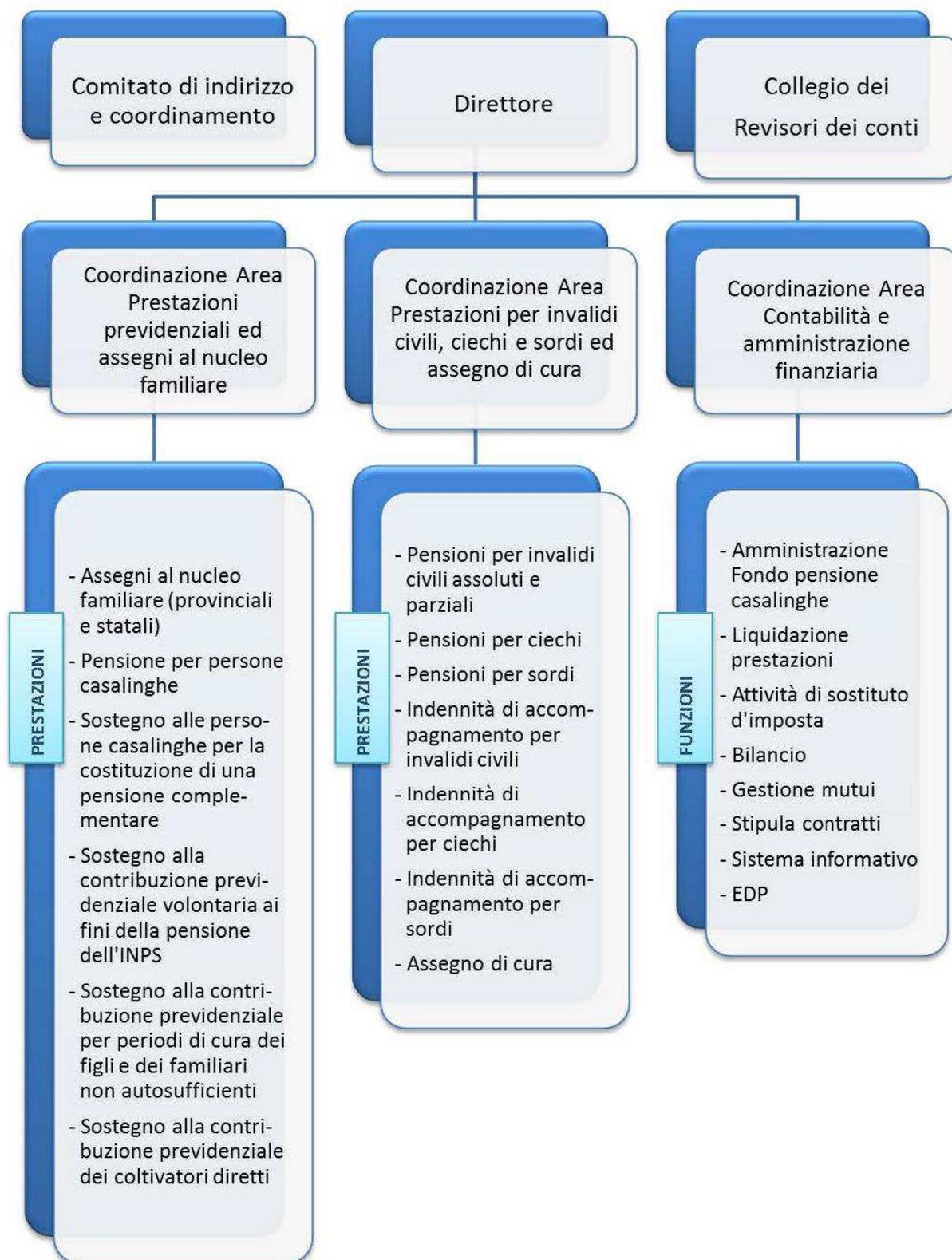
Per ogni area è prevista una funzione di coordinamento.

Le due aree prestazioni gestiscono l'istruttoria di tutte le istanze presentate dai cittadini (76.000 prestazioni per un volume di spesa superiore ai 361 milioni di Euro nel 2018), garantendo l'informazione all'utenza e la formazione agli operatori dei patronati che svolgono funzioni di sportello.

Le due aree prestazioni istruiscono inoltre i ricorsi gerarchici amministrativi avverso le decisioni del Direttore dell'Agenzia per la cui decisione è competente, a seconda della tipologia degli interventi oggetto di ricorso, l'Assessore alle politiche sociali o l'Assessore alla famiglia su delega della Giunta provinciale.

La liquidazione delle prestazioni, compresa l'attività in qualità di sostituto d'imposta, spetta invece all'Area contabilità e amministrazione finanziaria che cura anche la gestione patrimoniale dell'Asse (Fondo per le pensioni delle persone casalinghe) nonché la gestione dei mutui assunti dall'Asse su mandato della Giunta provinciale. L'Area contabilità ed amministrazione finanziaria cura anche la gestione dei contratti nonché il sistema informatico ed informativo dell'Agenzia.

L'Asse si avvale inoltre di un servizio centrale di segreteria di supporto alla Direzione.
Si riporta alla pagina seguente un diagramma che illustra l'articolazione dell'Agenzia:





A partire dall'anno 2019 l'Agenzia andrà ad assumere ulteriori competenze, nello specifico le attività finanziarie legate al sostegno dell'edilizia abitativa agevolata, quali i finanziamenti delle ristrutturazioni edilizie sulla base dell'importo teorico delle detrazioni fiscali ed i mutui Risparmio Casa, ed il Fondo Strategico Trentino – Alto Adige, la cui gestione è stata sinora condotta da Alto Adige Finance Spa.

4. Il contesto esterno

Come sottolineato nell'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione "l'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione (...) opera, con riferimento ad esempio a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno".

Si premette che l'Agenzia attua infatti i propri interventi in esecuzione delle decisioni di politica familiare, sociale ed economica assunte dalla Provincia autonoma di Bolzano, senza grandi margini di discrezionalità. Gli stakeholder esterni sono in primo luogo le famiglie e le singole persone, che percepiscono le prestazioni erogate dall'Agenzia, oltre che i patronati, le associazioni di categoria. Né costoro né le relative organizzazioni di rappresentanza hanno mai evidenziato nel recente passato comportamenti tali da legittimare l'insorgere di timori.

Per la maggior parte delle prestazioni l'utenza, nella prima fase di presentazione delle domande di contributo, non si rivolge neppure direttamente all'Agenzia ma si avvale del servizio capillare svolto dai patronati sul territorio locale o dei servizi di e-gov.

L'Agenzia collabora quindi strettamente con i patronati, fornendo indicazioni e organizza giornate di formazione, in occasione delle vengono regolarmente richiamate le procedure e le modalità operative con cui interfacciarsi all'utenza.

Premesso ciò, costituendo i nuclei familiari e le persone residenti in provincia di Bolzano l'utenza dell'Agenzia, è opportuno fornire una prima fotografia del contesto demografico in continuo cambiamento e con cui l'Agenzia si ritrova a confrontarsi.

La fotografia della popolazione altoatesina, estrapolata dai dati forniti dall'Istituto provinciale di statistica (Astat) evidenzia una crescita costante della popolazione, un tendenziale calo dei tassi di natalità a fronte di tassi di mortalità pressoché invariati e - dai primi anni '90 – un bilancio migratorio positivo.

Il tasso di fecondità totale (TFT) che indica il numero medio di figli per donna in età fertile, ha recuperato un po' negli ultimi dieci anni e, nel 2017, si attesta su 1,72 figli.

Negli ultimi anni si nota una rilevante crescita della quota dei nati al di fuori del matrimonio: se nel 1967 era solamente il 5,5% dei neonati ad avere genitori non sposati al momento della nascita, questa quota, nell'anno 2017, è salita al 45,4%, subendo un



incremento di otto volte maggiore. L'Alto Adige si posiziona così al vertice della classifica italiana.

Anche per quanto riguarda la longevità, l'Alto Adige si pone al di sopra della media nazionale. Tuttavia l'alta speranza di vita, stimata a 81,1 anni per gli uomini e a 85,9 anni per le donne, incide sull'aumento della quota degli anziani causando un progressivo invecchiamento della società.

La costituzione di una famiglia, la nuzialità e i comportamenti riguardanti le separazioni e i divorzi hanno coinciso in modo determinante sulla trasformazione della società. L'andamento dei tassi di nuzialità indica una propensione alle nozze in continua diminuzione: mentre negli anni 60 da sette a otto coppie ogni 1.000 abitanti decidevano di sposarsi, il tasso risulta ora quasi dimezzato.

Allo stesso tempo, sempre più matrimoni falliscono: negli ultimi decenni, il tasso di divorzio è aumentato continuamente. Particolarmente forte era la crescita negli anni 2015 e 2016, dovuta anche al nuovo procedimento più semplice.

I mutamenti sociali degli ultimi decenni hanno influito anche sulle strutture familiari determinando soprattutto l'ampiezza familiare e la distribuzione delle diverse tipologie familiari.

Si osserva un trend di costante contrazione delle dimensioni delle strutture familiari. Conseguentemente alla mutata propensione alla nuzialità, al numero cresciuto di separazioni e divorzi, così come ai differenti tassi di mortalità per genere, aumenta considerevolmente il numero di persone che vivono sole e le famiglie monogenitore.

Le famiglie numerose invece stanno lentamente scomparendo. L'ampiezza media familiare, che si è fortemente contratta negli ultimi decenni, è passata dai 3,6 componenti nel 1971 ai 2,4 di oggi.

Come in tutti i paesi occidentali industrializzati, anche in provincia di Bolzano si è insediato un numero sempre maggiore di cittadini stranieri, cosicché negli ultimi 20 anni il loro numero risulta aumentato di ben cinque volte. Al 31.12.2017 sono 48.470 le persone provenienti da tutto il mondo iscritte nei registri anagrafici della provincia di Bolzano; questo corrisponde ad un'incidenza straniera pari al 9,2% sulla popolazione totale residente.

La popolazione straniera vive preferibilmente nei centri urbani, mostra una struttura per età sensibilmente più giovane rispetto alla popolazione con cittadinanza italiana e con ciò anche dei tassi di natalità superiori e dei tassi di mortalità molto inferiori.

Passando, sempre nell'ambito dell'analisi del contesto esterno ad analizzare il rischio corruzione e la diffusione di reati, la relazione presentata dal Presidente facente funzioni della Sezione di Corte di Appello di Trento in occasione dell'inaugurazione dell'anno



giudiziario 2017 non ha evidenziato alcun segnale preoccupante. Rispetto ai reati contro la Pubblica Amministrazione si è registrata una sensibile diminuzione, essendo state le notitiae criminis solo 188 rispetto alle 246 del corrispondente precedente periodo, con un modesto incremento solo delle ipotesi di peculato (art. 314 c.p.) e di quelle previste dagli artt. 323 e 328 c.p.

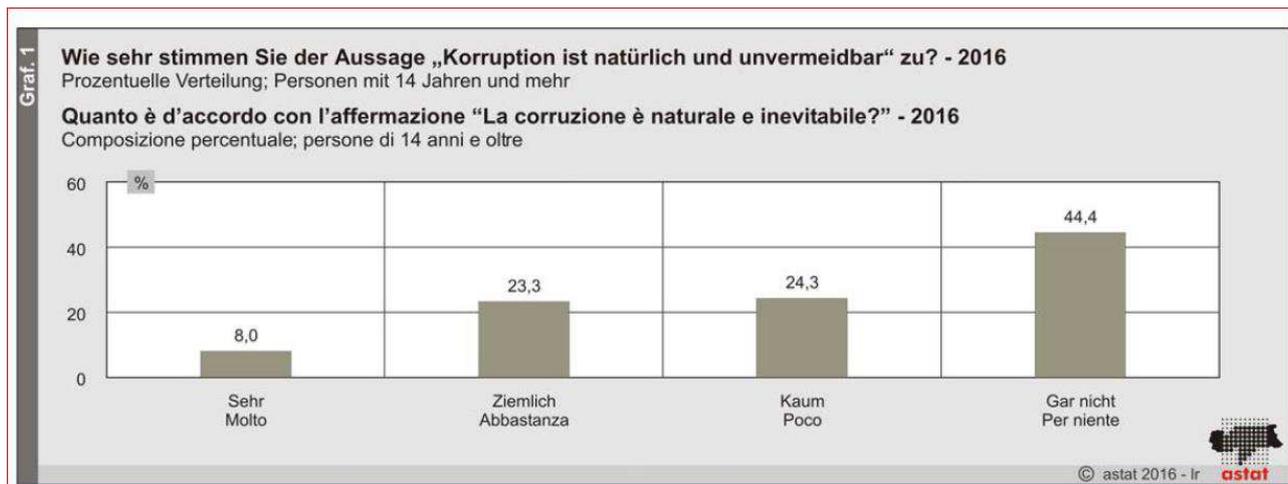
Non risultano iscrizioni per il reato di associazione di tipo mafioso, e la prosecuzione di talune precedenti indagini correlate non hanno consentito di pervenire a conferme dell'ipotesi investigativa; ricorre, per converso, ed è in aumento il fenomeno associativo volto al traffico di stupefacenti, relativamente al quale sono stati iscritti 23 procedimenti (a fronte dei 15 del periodo precedente).

In merito ai delitti contro la pubblica amministrazione il Presidente aveva osservato già nella relazione dell'anno precedente come in questo settore inizino ad avvertirsi gli effetti positivi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Sono rare infatti le notizie di reato relative ai reati di corruzione/concussione, compresa la fattispecie dell'induzione indebita ex articolo 319-quater c.p.

Anche il Comandante provinciale dei Carabinieri Stefano Paolucci in occasione della conferenza stampa di fine dicembre 2017 ha riportato un quadro complessivamente non preoccupante della situazione a livello locale. Non rilevando nulla in particolare relativamente ai reati contro la pubblica amministrazione egli ha evidenziato come nel 2017 vi sia stato, rispetto all'anno precedente, un calo complessivo dei reati pari al 4,7% ed in particolare dei furti con destrezza (- 25%) e degli scippi. Nonostante il quadro sia più che positivo cresce tra la popolazione la sensazione di insicurezza come è stato confermato in occasione di un convegno tenutosi a Bolzano a fine ottobre 2017.

Analoghi riscontri positivi sono giunti anche dal Questore Giuseppe Racca che nell'incontro dell'11 gennaio 2018 con i rappresentanti degli organi di informazione locali ha ripercorso il 2017 confermando il calo dei reati in provincia di Bolzano ed in particolare nella città capoluogo dove il calo è stato del 22%

In occasione della giornata mondiale contro la corruzione il 9 dicembre 2016 l'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) ha pubblica alcuni dati relativi all'opinione degli altoatesini sulla corruzione e su comportamenti che attengono al senso civico e che, più o meno direttamente, fungono da indicatori di legalità di un territorio.

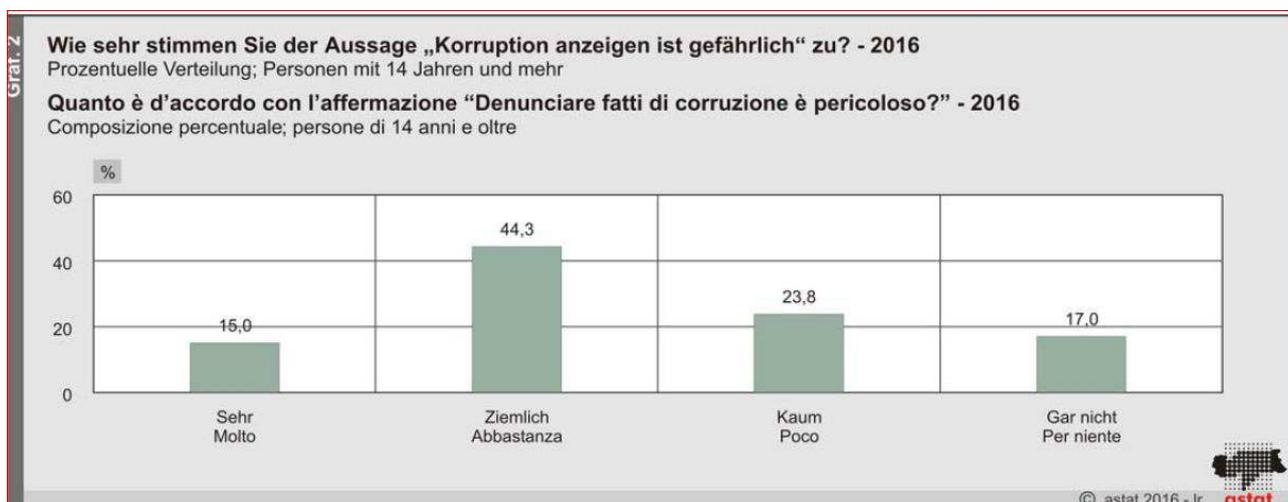


Fonte: ASTAT, Istituto provinciale di statistica

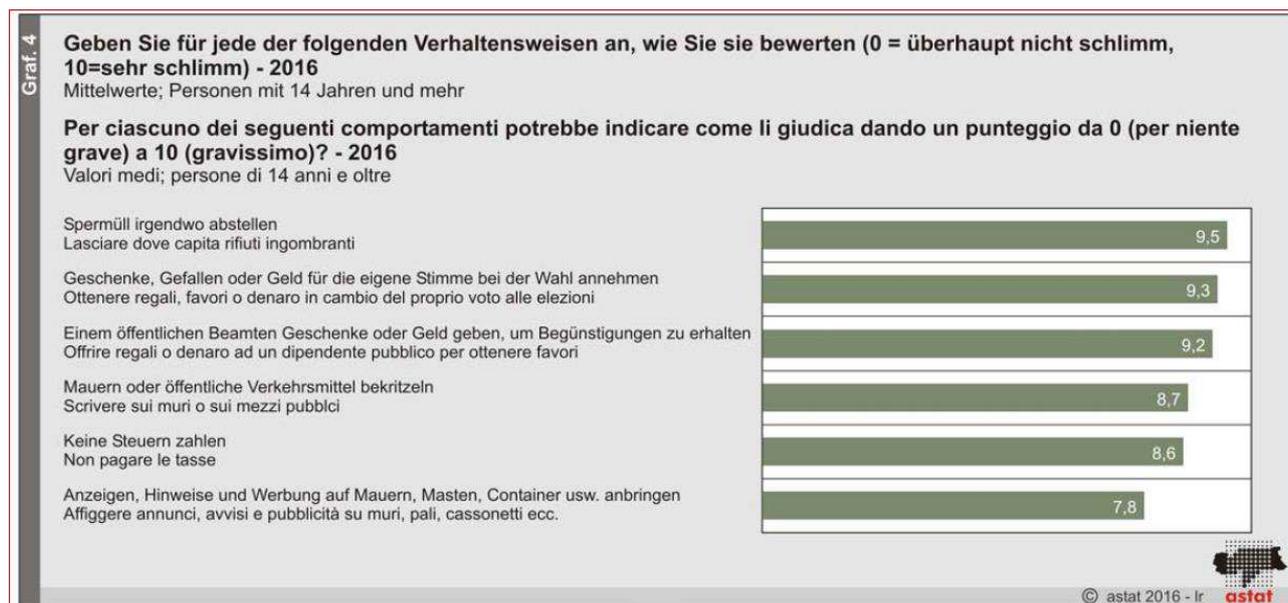
Il 44,4% dei cittadini altoatesini rifiuta nettamente l'affermazione secondo cui la corruzione sarebbe un qualcosa di naturale e caratterizzante la vita sociale ed economica. Quasi un quarto (24,3%) degli altoatesini si trova poco d'accordo con la stessa affermazione mentre quasi un terzo (31,3%) della popolazione è abbastanza o molto concorde nel ritenere che non sia possibile evitare e combattere la pratica corruttiva.

Quanto una società sia "resistente" alla corruzione può essere anche misurato attraverso il dato relativo alla propensione alla denuncia. Nello specifico, il rischio legato alla decisione di denunciare è indicatore della "libertà percepita" nel cui ambito il cittadino può far valere i propri diritti.

Nell'indagine condotta da ASTAT è emerso che in Alto Adige esiste un 15,0% di cittadini che è molto concorde nel ritenere pericolosa la denuncia della corruzione ed un ulteriore 44,3% ritiene comunque che la denuncia di fatti di corruzione comporti ancora qualche pericolo. Viceversa, il 17,0% dei residenti in provincia di Bolzano considera la denuncia dei fatti di corruzione assolutamente non pericolosa.



Fonte: ASTAT, Istituto provinciale di statistica



Fonte: ASTAT, Istituto provinciale di statistica

I dati pubblicati dall'Istituto di statistica possono essere letti come confortanti nel momento in cui osserviamo che più di due terzi della popolazione altoatesina ritiene sostanzialmente che il fenomeno corruttivo non appartenga alla dimensione locale, ma sicuramente non possono lasciare indifferenti se si osserva che il 31,3% degli intervistati considera invece come non eludibile un tale fenomeno e che un 15,0% di essi considera effettivamente pericoloso denunciare episodi di corruzione.

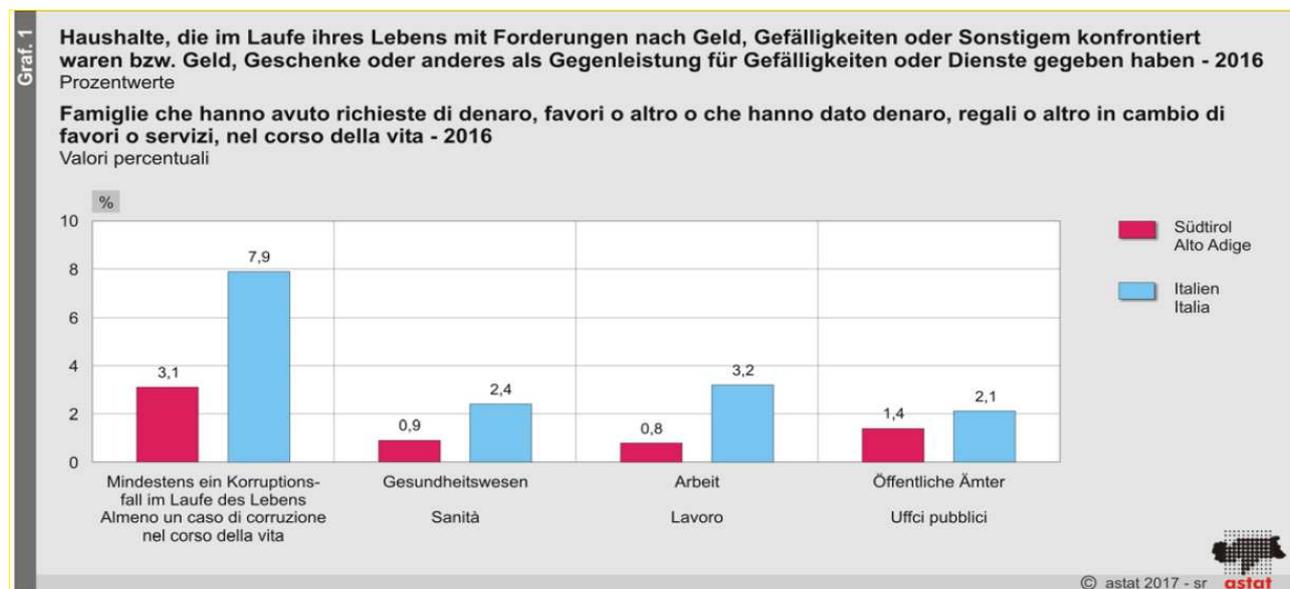
Questi dati confermano la necessità che si continui ad operare in una logica di prevenzione e contrasto della corruzione anche se siamo lontani dalla percezione che si ha del fenomeno a livello nazionale. L'indagine statistica "Corruption Perception Index", promossa da Transparency International nel 2015, colloca infatti l'Italia al penultimo posto nella classifica dei paesi europei con il più alto grado di corruzione percepita.

Dati comunicati dall'ASTAT in occasione della giornata mondiale contro la corruzione del 9 dicembre 2017. Si stima che il 3,1% delle famiglie altoatesine (il 7,9% a livello nazionale), almeno una volta nella vita, abbia dovuto affrontare richieste di denaro, favori o altro oppure abbia dato denaro o regali in cambio di favori o servizi. Il valore, se riferito agli ultimi tre anni, riguarda lo 0,7% delle famiglie.

L'indicatore complessivo, così come quello relativo ai settori della sanità (0,9%) e del lavoro (0,8%), posizionano la provincia di Bolzano tra le regioni italiane con la minor diffusione del fenomeno, ad eccezione del settore degli uffici pubblici (1,4%). 5 altoatesini su 100 conoscono, tra i loro amici, parenti, colleghi, qualcuno che ha ricevuto una richiesta corruttiva in almeno un settore e, più nello specifico, il 2,9% nella sanità, il 2,1% negli uffici della pubblica amministrazione e l'1,2% nei settori assistenza, istruzione e lavoro. Anche in questo caso l'indicatore complessivo è di gran lunga inferiore al valore medio nazionale

(13,1%) e a quello delle regioni italiane che sono particolarmente colpite dal fenomeno, come ad esempio la Puglia (32,3%) e il Lazio (21,5%).

In media i valori riferiti alla provincia di Bolzano sono inferiori rispetto al valore nazionale in relazione a tutti i settori considerati. In particolare, lo scarto più cospicuo è registrato nel settore lavoro (5,9 punti percentuali), mentre nell'ambito dell'istruzione e degli uffici pubblici il valore provinciale è più in linea con il valore nazionale. La differenza è, infatti, nell'ordine di un punto percentuale.

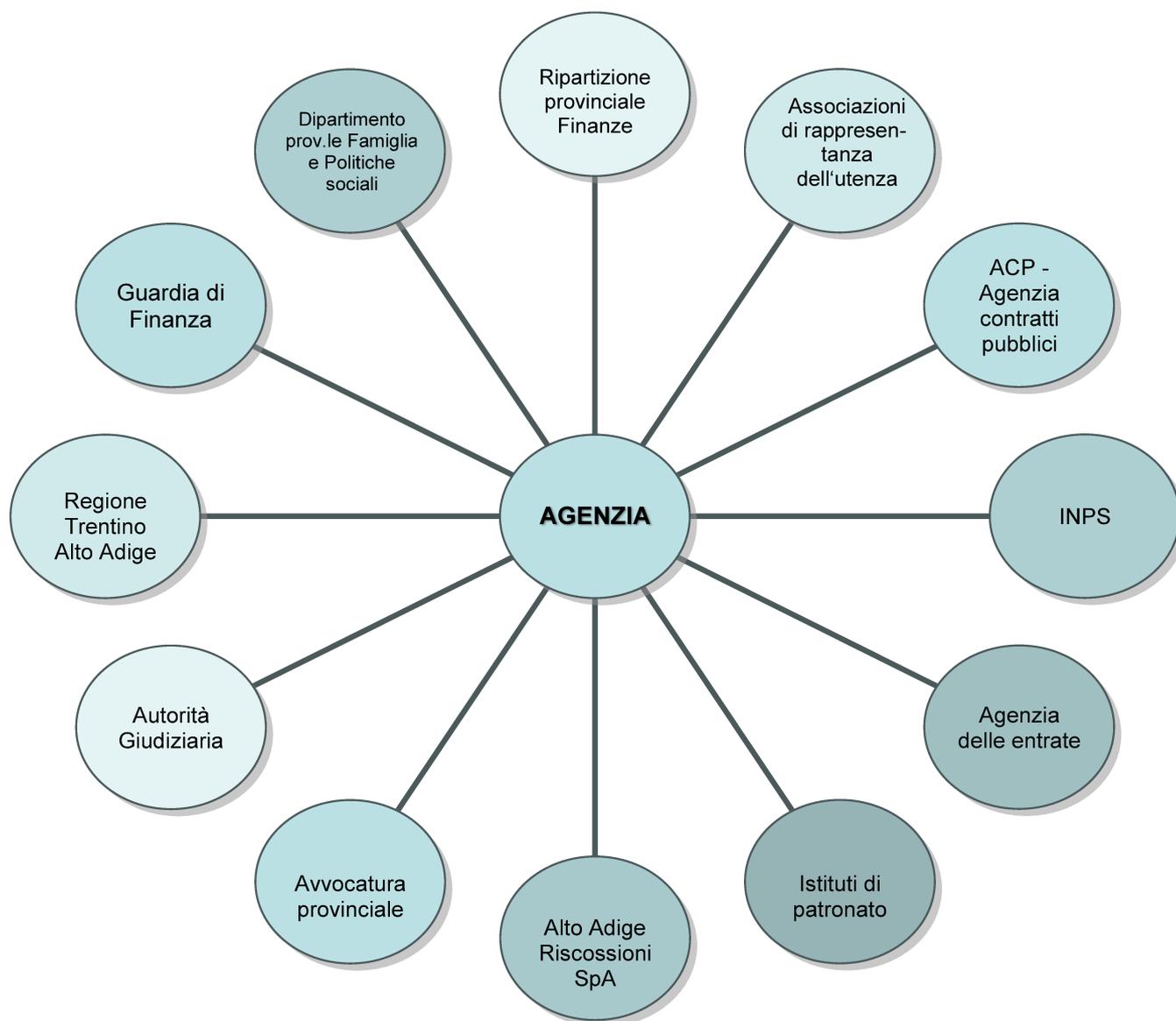


Il sondaggio “Eurobarometer – Public opinion in the European Union”, condotto dalla Commissione Europea, dimostra altresì come la corruzione in Italia sia considerata un fenomeno dilagante, tanto che il 42% degli intervistati afferma di aver subito personalmente la corruzione nel quotidiano, mentre l’88% ritiene le raccomandazioni il modo più semplice per accedere a determinati servizi ed incarichi pubblici.

Un ulteriore dato confortante per la realtà locale: nel corso del 2015, l’Anac ha avviato 929 procedimenti sulla base di segnalazioni riguardanti corruzione e mancata trasparenza. Le regioni sulle quali si è concentrato il maggior numero di segnalazioni sono nell’ordine: Campania (19,5%), Lazio (12,9%), Sicilia (10,8%) e Puglia (7,9%). Il Trentino Alto Adige è la penultima regione in Italia per numero di segnalazioni, prima della Basilicata. Nel 2014, invece attraverso la piattaforma “Campagna trasparenza” erano pervenute 757 segnalazioni, la maggior parte in Campania (15,8%), nel Lazio (13,9%), in Sicilia (13,1%), in Puglia (10%) e Lombardia (8,9%). Nei dati relativi al Lazio sono considerate anche le segnalazioni riguardanti gli enti e le amministrazioni di rilievo nazionale, pari all’8,3% del totale. Il Trentino Alto Adige è ultima regione per percentuale di segnalazioni: lo 0,3% del totale italiano.

Per completezza di informazione si ricorda come il contesto esterno in cui opera l’Agenzia sia costituito da una rete di numerosi partner istituzionali che va dagli istituti di Patronato

che offrono in forma capillare sul territorio provinciale il servizio di sportello, alle associazioni di rappresentanza dell'utenza, ai Dipartimenti provinciali alla famiglia, alle politiche sociali, alle finanze, all'INPS, all'Agenzia delle entrate, all'Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza, alla Società Alto Adige Riscossioni SpA e all'Avvocatura provinciale. Si riporta di seguito una rappresentazione grafica della rete dei partner con cui si relaziona l'Agenzia alla data del 31/12/2018.



5. Il contesto interno

L'Asse è un ente di recente istituzione operativo dal 2010 che nei primi anni di attività ha visto ampliare progressivamente le funzioni ad esso affidate mantenendo però nel contempo dimensioni contenute.



A dicembre 2018 sono impiegate in Agenzia 26 persone di cui più del 42% (11) sono in servizio a tempo parziale. Le unità di personale equivalente si vengono così a ridurre a 23,24 unità a fronte di una pianta organica che prevede complessivamente 24,67 unità di personale equivalente.

Nonostante le dimensioni contenute, le prestazioni economiche erogate dall'Agenzia nel 2018 hanno superato le 76.000 unità per un volume di spesa complessivo superiore ai 361 milioni di Euro. A questo importo va poi aggiunto il capitale di circa 220 milioni di Euro costituente il Fondo pensione per le persone casalinghe.

Un aspetto di sicuro rilievo è costituito dal sistema di responsabilità venutosi a determinare successivamente all'approvazione da parte della Giunta provinciale nel giugno del 2015 della delibera di modifica dello statuto dell'Agenzia. Con detto provvedimento è stato soppresso il Consiglio di Amministrazione e il Direttore ha assunto la funzione di organo monocratico di amministrazione e di rappresentante legale dell'ente.

Contestualmente la Giunta provinciale ha nominato un Comitato di indirizzo e coordinamento che, pur senza avere assunto le funzioni del disciolto CDA, ha ora il compito di esprimersi in merito alle scelte strategiche dell'ente ed è composto dai rappresentanti dei tre Dipartimenti provinciali ai quali l'Agenzia fa riferimento. Al Comitato il Direttore illustra periodicamente l'andamento dell'attività e con esso si confronta in merito alle scelte più rilevanti dell'Agenzia. Va comunque osservato che il Comitato di indirizzo non approva formalmente le misure di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 8 della L. 190/2012 così come modificato dall'art. 41, co. 1, lett. g) del d.lgs. 97/2016.

Un ruolo importante è ricoperto dal Collegio dei Revisori dei conti che vigila sulla correttezza della gestione contabile dell'Agenzia. Va ancora rilevato che con decreto dirigenziale n. 514 del 12/11/2015 l'Agenzia ha adottato a decorrere dall'esercizio 2016 la contabilità economico-patrimoniale.

Gli obiettivi annuali dell'ente, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, sono concordati con il Direttore del Dipartimento provinciale alle politiche sociali e alla sanità che ricopre le funzioni di superiore gerarchico del Direttore dell'Agenzia. Gli obiettivi riprendono anche le misure di prevenzione previste dal PTPC, in particolare quella trasversale di informatizzazione dei processi.

6. Il processo di costruzione del P.T.P.C.T.

Per la redazione della prima edizione del Piano approvata nell'ottobre 2014 l'Agenzia si è avvalsa dell'offerta formativa della Direzione Generale della Provincia autonoma la quale, in quattro distinti incontri tenutisi tra settembre 2013 e giugno 2014, ha permesso al Direttore e ai coordinatori/coordinatrici delle Aree in cui l'Agenzia è articolata di approfondire i contenuti della normativa di riferimento e delle circolari esplicative.

L'Agenzia, anche nel corso degli anni successivi l'Agenzia ha colto con favore le offerte formative promosse, grazie all'apporto organizzativo dell'Ufficio Affari istituzionali e



dell'Ufficio Sviluppo personale, dalla Provincia di Bolzano a tutta la dirigenza dell'amministrazione provinciale e degli enti pubblici strumentali della Provincia.

Lungo il percorso è stato possibile affinare e omogeneizzare la metodologia di analisi e gestione dei rischi e di costruzione delle azioni di miglioramento, anche grazie al confronto con le altre agenzie pubbliche aventi natura di enti strumentali della Provincia.

Dopo il primo anno di attuazione del Piano è stata condotta una verifica dello stato di attuazione delle misure in esso contenute e alla luce dei risultati conseguiti le misure sono state confermate o aggiornate tenendo in considerazione anche il contesto esterno ed interno all'Agenzia.

È stato seguito il seguente processo per la costruzione del P.T.P.C.:

- a) nomina del Responsabile anticorruzione
- b) predisposizione della mappatura dei rischi
- c) valutazione delle aree di rischio
- d) misure di prevenzione del rischio

L'aggiornamento del PTCPT è stato svolto integrando le misure di prevenzione della corruzione con un nuovo strumento di recente approvazione, il Piano delle performance. Coerentemente con quanto raccomandato da ANAC questa particolare attenzione agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi e le rende più efficaci e verificabili, confermando la coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.

Un ruolo significativo nel sistema complessivo di prevenzione della corruzione è poi ricoperto dall'Organismo di valutazione del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano che, tramite un'azione periodica di audit, fornisce riscontro sull'applicazione della normativa in materia di anticorruzione. La prima verifica relativa all'anno 2014 ha avuto esito positivo, così come positivo è stato il riscontro dato dall'OIV con lettera del 20.01.2016 relativamente al recepimento da parte dell'Agenzia delle raccomandazioni espresse nella relazione relativa all'anno 2014.

Anche nel 2017 si è provveduto a condurre una nuova verifica della mappatura dei processi già condotta in precedenza, aggiornando le misure di prevenzione alla luce delle nuove indicazioni fornite anche dalla Segreteria generale della Provincia. Si è provveduto inoltre ad aggiornare il PTPC definendo le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza così come previsti dal d.lgs 97/2016. La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, ha comportato che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima contiene pertanto le soluzioni organizzative idonee



ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa sono inoltre identificati e aggiornati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.

In sintesi con il Piano della Prevenzione della corruzione si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che potrebbero favorire i casi di corruzione
- Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione
- Creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

6.1. Nomina del Responsabile anticorruzione

Per l'Autorità è di estremo rilievo valorizzare i rapporti con i RPCT. Con tale soggetto ANAC interagisce nello svolgimento della propria attività di vigilanza per verificare sia l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012, sia il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013 negli enti.

Con una prima delibera n. 10 del 17.12.2013 il Consiglio di amministrazione ha proceduto alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione per l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, identificandolo nel Direttore dell'Agenzia, dott. Eugenio Bizzotto.

La nomina è avvenuta coerentemente con quanto disposto dall'articolo 1, comma 7 della legge 190/2012 ai sensi del quale il responsabile anticorruzione va individuato nella figura apicale dell'Ente. Con la medesima delibera il Direttore dell'Agenzia è stato anche nominato Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 43 del DLgs n. 33 del 14 marzo 2013.

Con successivo decreto 152/2017 si è confermata la nomina a Responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione nell'Agenzia, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 1, co. 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 della figura del Direttore, disapplicando la delibera n. 10 del 17.12.2013 adottata dal Consiglio di amministrazione, non più attuale a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia.

I comunicati del Presidente ANAC del 16.05.2013 e 28.10.2013 dispongono che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA).



Presso l'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico, l'unico Dirigente apicale è investito anche di questo ruolo, così come già abilitato nel profilo utente di RASA, secondo le modalità operative indicate nel Comunicato ANAC del 28 ottobre 2013.

6.2. Costituzione di un gruppo di lavoro interno all'Agencia

In considerazione dell'impegnativo e delicato compito di raccordo con le aree di coordinamento, si è ritenuto assicurare l'apporto di un gruppo di referenti del Responsabile della prevenzione corruzione con il compito di supportarlo nel:

1. concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
2. fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
3. provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione.

Nella fase di definizione del PTPC il Responsabile anticorruzione ha costituito un gruppo di lavoro interno all'Agencia del quale hanno fatto parte i Coordinatori delle tre aree di lavoro in cui si articola l'attività dell'Asse. Pur essendo la struttura organizzativa dell'Asse di dimensioni contenute le tre aree dell'Agencia sono infatti caratterizzate da processi di lavoro tra loro differenti ed articolati. Il contributo offerto dai Coordinatori è stato quindi prezioso e determinante per l'elaborazione del Piano. Queste figure, che svolgono sia fondamentali compiti di supporto conoscitivo sia compiti di coordinamento, rivestono un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione. Nella fase di attuazione del Piano i Coordinatori garantiscono al Responsabile per l'anticorruzione le necessarie informazioni e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Agencia affinché questi possa costantemente vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Piano. Alla predisposizione del Piano ha collaborato attivamente anche la referente per il sistema informativo dell'Asse, in particolare per l'elaborazione della parte relativa alla trasparenza.

Specificamente in materia di anticorruzione, si evidenzia che la l. n. 190/2012 stessa non mira a concentrare in capo ad un solo soggetto tutta la responsabilità; al contrario, mira alla costruzione di un sistema di prevenzione che coinvolga tutti quanti sono coinvolti in prima linea nei processi.

I soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione e contrasto del rischio corruttivo sono pertanto quelli di seguito indicati.



Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- elabora l'aggiornamento del PTPC, prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- cura la pubblicazione del Piano sul sito internet dell'Agenzia;
- verifica l'idoneità ed efficacia del PTPC; elabora le modifiche al Piano in caso di accertamento di mutamenti dell'organizzazione,
- modifiche normative e/o emersione di nuove situazioni di rischio;
- vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ex D.Lgs. 39/2013;
- predispose una relazione annuale sull'attività svolta in qualità di responsabile e ne assicura la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente della pagina web dell'Agenzia;
- in qualità di Responsabile della Trasparenza, ne svolge le funzioni.

Coordinatori d'area

Sono i referenti per l'attuazione del Piano relativamente a ciascuna area attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi di loro coordinamento.

Essi:

- vigilano - ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 sull'applicazione del Codice di comportamento;
- partecipano al processo di gestione del rischio, individuando i rischi e le misure per contrastare gli stessi;
- osservano le misure del PTPC e vigilano sulla corretta attuazione delle stesse da parte del personale dipendente;
- svolgono attività informativa verso il responsabile;
- segnalano al direttore situazioni che possano comportare la necessità di avviare procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale;
- assicurano il rispetto del codice di comportamento;
- danno immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

Dipendenti e i collaboratori

Nonostante la previsione normativa concentri la responsabilità per il verificarsi di fenomeni correttivi in capo al Responsabile per la prevenzione, tutti i dipendenti dell'Agenzia mantengono un comportamento responsabile con riferimento ai compiti effettivamente svolti e in particolare:

- osservano il Codice di Comportamento;



- segnalano i presunti fatti illeciti di cui vengono a conoscenza, secondo le modalità di cui al Codice di comportamento;
- danno immediata comunicazione al proprio dirigente se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

Ufficio personale amministrativo

Non da ultimo svolge un ruolo cruciale anche l'Ufficio Personale amministrativo, che dirama le comunicazioni necessarie a tutti i collaboratori e propone l'aggiornamento del Codice di Comportamento.

6.3. La predisposizione della mappatura dei rischi

Si è pertanto proceduto alla mappatura dei processi svolti dall'amministrazione valutando, per ciascun processo rilevato, il relativo rischio. La mappatura ha carattere strumentale per l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi corruttivi.

Il Piano Nazionale Anticorruzione pur evidenziando che le Aree a rischio corruzione variano a seconda del contesto esterno ed interno e della tipologia di attività istituzionale svolta dalla singola amministrazione, tuttavia, identifica anche delle aree a rischio ricorrenti, rispetto alle quali potenzialmente tutte le pubbliche amministrazioni sono esposte. Rientrano tra i procedimenti a più alto rischio corruttivo tipizzati dal legislatore i seguenti processi:

- a) processi volti al rilascio di autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici;
- c) processi volti alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici privati;
- d) concorsi e prove preselettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009."

I Coordinatori hanno segnalato le singole attività operative ovvero interi processi produttivi ritenuti a rischio ed hanno espresso, sinteticamente, per ciascuno, le motivazioni della relativa esposizione al rischio.

Tra i processi/attività ritenuti ex lege (art. 1, comma 16, L. n. 190/2012) esposti a rischio corruzione, sono stati ricompresi quelli relativi a:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;



- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera
- affari legali e contenzioso.

Per l'aggiornamento al Piano 2019-2021 Piano si è proceduto ad una consultazione pubblica, pubblicando sul sito istituzionale dell'Agenzia, tra il 14 dicembre 2018 e il 18 gennaio 2019, un avviso con cui tutti i cittadini, i patronati, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, nonché proposte in materia di trasparenza a norma di quanto previsto dal decreto legislativo 33 del 2013. Si dà atto che a seguito di tale avviso non è pervenuta all'Agenzia alcuna proposta di modifica o osservazione.

6.4. La valutazione del rischio

Per ciascun processo/attività, è stata operata la valutazione del rischio, rappresentata, secondo le previsioni del P.N.A., dall'individuazione e descrizione del rischio medesimo, e dalla determinazione del relativo livello.

Ai fini della prioritaria, corretta individuazione dei rischi, il gruppo di lavoro ha condiviso il concetto di *"rischio corruzione"*, inteso come possibilità prevedibile, per l'amministrazione, di non realizzare correttamente gli obiettivi istituzionali ovvero di subire un evento dannoso, esclusivamente a causa di una irregolarità intenzionalmente posta in essere da un dipendente nell'esercizio delle sue funzioni, per la realizzazione di un interesse privato.

Sulla base di questo presupposto, sono stati esclusi dalla mappatura i processi esposti al solo rischio di errore o negligenza.

Quindi, una volta individuati i rischi, gli stessi sono stati descritti in un'ottica strumentale alla realizzazione dei fatti di corruzione, prendendo a riferimento l'elenco esemplificativo di cui all'allegato 3 del P.N.A..

Per ciascun rischio identificato sono stati stimati i valori della *"probabilità"* della sua realizzazione. La stima è stata operata utilizzando una tabella in formato Excel contenente gli indici forniti dall'allegato 5 del P.N.A..

Complessivamente sono stati 15 i processi decisionali ad essere identificati come a rischio.

Il PNA, infatti, stabilisce che "la mappatura dei processi consente l'individuazione del contesto entro cui deve essere sviluppata la valutazione del rischio (...). Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo (...). La mappatura consiste nell'individuazione del processo, delle sue fasi e delle responsabilità per ciascuna fase. Essa consente l'elaborazione del catalogo dei processi. La mappatura dei processi deve essere



effettuata da parte di tutte le pubbliche amministrazioni per le aree di rischio individuate dalla normativa e per le sotto aree in cui queste si articolano. E' inoltre raccomandato che la mappatura, anche in questa prima fase di attuazione della normativa, riguardi anche altre aree di attività, che possono essere diversificate a seconda della finalità istituzionale di ciascuna amministrazione”.

Il livello di rischio più alto è stato rilevato nell'area dell'affidamento di lavori, servizi e forniture che in due fasi del processo decisionale ha raggiunto il valore di 4,05.

Più contenuti sono invece i rischi nelle aree di lavoro relative all'erogazione di prestazioni economiche ai cittadini che, seppur assolutamente rilevanti in termini sia quantitativi (più di 76.000 prestazioni annue) che di importi (più di 361 milioni di Euro erogati annualmente) sono vincolate sia nell'*an* che nel contenuto. I margini di rischio corruzione sono pertanto contenuti, così come per l'Area personale e per l'Area legale e del contenzioso.

Il monitoraggio condotto ha permesso di verificare la validità delle misure adottate che però in alcuni casi non sono state ancora pienamente attuate. Nel presente aggiornamento vengono pertanto riproposte le misure di prevenzione già identificate nelle precedenti edizioni del PTPC con adeguamento della tempistica nei casi in cui ciò si sia reso necessario.

Si omette, per evitare di rendere eccessivamente pesante la lettura del documento, la pubblicazione dell'intera tabella di mappatura dei rischi che viene riprodotta in misura abbreviata nel capitolo n. 7, unitamente alle misure di prevenzione programmate per i singoli procedimenti.

6.5. Le misure trasversali di prevenzione del rischio

Nel definire le azioni e misure finalizzati alla prevenzione della corruzione distinguiamo tra le misure a carattere trasversale, in gran parte attuate dall'Agenzia, e quelle specifiche identificate successivamente all'analisi condotta nelle aree più esposte.

- **codice di comportamento:** adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti provinciali, così come approvato dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 938 del 29/07/2014 e nel corso dell'anno 2018, nell'ambito dell'attuazione dei principi di trasparenza, delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché delle raccomandazioni dell'organismo di valutazione espresse nell'anno 2014 riguardanti la necessità di una rielaborazione periodica, è stato rielaborato con deliberazione della Giunta provinciale n. 839 del 28/08/2018.

Il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore. Il Codice di comportamento per il personale provinciale vale a tutti gli effetti anche per il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia.



Il Direttore rammenta l'osservanza delle disposizioni ivi contenute anche ai neo assunti e, in svariate occasioni, di incontro mensile con tutti i collaboratori richiama di volta in volta le disposizioni del Codice di comportamento. L'Agenzia non ha adottato un proprio **Codice di comportamento settoriale**, contenente misure specifiche, ma vengono impartiti e diramati ordini di servizio secondo necessità dal Direttore, quale anche Responsabile della corruzione.

- **formazione in tema di prevenzione della corruzione.** Entro il 2019 il presente Piano verrà ripresentato ed approfondito con i dipendenti dell'Agenzia, in particolare per coloro che sono stati assunti nel corso dell'ultimo anno, con l'obiettivo non solo di sensibilizzare sulla prevenzione di fenomeni corruttivi specifici ma anche di diffondere e promuovere il comportamento etico dei dipendenti pubblici (etica e legalità). L'adozione del P.T.P.C. ed i suoi aggiornamenti sono pubblicizzati sul sito internet, è inoltre previsto che il Piano venga fatto oggetto di discussione in occasione dei colloqui di sottoscrizione degli obiettivi 2019 tra il Direttore ed i collaboratori. Analoga presentazione e discussione ha luogo in occasione della prima assunzione in servizio del collaboratore. Nel corso dell'anno 2018 il Direttore ha esposto il piano ai nuovi collaboratori in servizio, in occasione di un workshop appositamente organizzato.

Gli aggiornamenti ed adeguamenti vengono puntualmente portati a conoscenza di tutti i dipendenti con riferimento agli aspetti più rilevanti in occasione degli incontri a cadenza mensile (cosiddette "*Dienstbersprechungen*").

Obiettivo di questi momenti formativi è:

- chiarire, rendendo gli individui consapevoli, che fenomeni di corruzione espongono l'Agenzia a gravi rischi di immagine, e produrre delle conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione;
 - sensibilizzare, rendendo gli individui impegnati, in modo costante ed attivo nell'attuare le misure di contenimento del rischio e nell'osservare le procedure e le regole interne;
 - garantire, rendendo gli individui sensibili, ad avvertire situazioni di conflitto d'interesse che potrebbero non assicurare la correttezza dei rapporti tra l'Agenzia e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, appunto verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse.
- **informatizzazione** dei processi; questa consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il



rischio di “blocchi” non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase. L'Agenzia fonda la propria azione su un sistema informatico efficiente caratterizzato da una continua evoluzione ed aggiornamento. Nel triennio di vigenza del Piano è previsto il progressivo sviluppo del sistema.

- **accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti (d.lgs. n. 82 del 2005);** questi consentono l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio **pubblico** e il controllo sull'attività da parte dell'utenza. L'Agenzia ha sviluppato un sistema informativo sia ad uso interno (*Datawarehouse*) che esterno (*Dashboard*) che fornisce un quadro sempre aggiornato di tutte le prestazioni ai cittadini.
- **tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito** (c.d. whistleblower). Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare i necessari accorgimenti tecnici affinché trovi attuazione la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di cui all'art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.
Ogni dipendente ha l'obbligo di informare il suo superiore o il Responsabile della Prevenzione della corruzione riguardanti irregolarità nell'ambito dell'Anticorruzione.
Il Responsabile della Prevenzione della corruzione valuta le comunicazioni, che pervengono in forma scritta, orale od elettronica agli indirizzi indicati nell' Area Trasparenza. Nel corso del 2016 è stato attivato presso Asse un indirizzo e-mail dedicato che costituisce un canale privilegiato a tutela della riservatezza del soggetto informatore. Anche nel 2018 non sono giunte segnalazioni.
L'art. 1, co. 51, L. 190/2012 ha introdotto l'art. 54-bis al D. Lgs. 165/2001, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" prevede che venga garantita una protezione per il dipendente pubblico che abbia segnalato un illecito (che non deve essere necessariamente un reato) contro le ritorsioni da parte di colleghi o superiori. Qualsiasi dipendente dell'Agenzia che effettua segnalazioni d'illecito: non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia e l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.
- **rotazione del personale.** Data la struttura dell'Agenzia risulta difficile coniugare il principio di rotazione degli incarichi al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi con le esigenze di efficienza delle singole aree di attività. Visto il numero non elevato di dipendenti, la specificità dei compiti affidati a ciascun dipendente e la complessità dell'attività stessa per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio di difficile attuazione, è quasi impossibile, in questo momento, mettere in pratica la rotazione degli incarichi.



- **monitoraggio dei tempi dei procedimenti.** Ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. d), l. n. 190/2012, il PTPC deve rispondere all'esigenza di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei singoli procedimenti. Attraverso il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali potrebbero emergere omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. A tal proposito si rammenta che il 24 maggio 2016 è entrata però in vigore la legge provinciale 4 maggio 2016, n. 9, che ha apportato sostanziali modifiche al procedimento amministrativo disciplinato con legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17. Oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore provinciale è stata la modifica dell'articolo 4 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, riguardante la durata del procedimento amministrativo. L'articolo 7 della legge provinciale n. 9/2016 prevede che il procedimento amministrativo debba concludersi entro il termine di 30 (trenta) giorni.). Con la circolare n. 3 del 22 giugno 2016 la Provincia di Bolzano ha avviato un rilevamento per i procedimenti amministrativi per la cui conclusione siano necessari termini superiori ai 30 (trenta) giorni previsti per legge. La Provincia, al fine di predisporre la nuova deliberazione sui termini per la conclusione del procedimento, ha chiesto a tutte le ripartizioni ed uffici provinciali come anche all'Agenzia di compilare una tabella e di trasmetterla all'Ufficio organizzazione per posta elettronica entro il 15 luglio 2016. L'Agenzia entro il suddetto termine ha inviato l'elenco dei procedimenti amministrativi di propria competenza con una durata superiore a trenta giorni e la Giunta provinciale ha poi provveduto ad approvare i nuovi termini con delibera n. 1245 del 15/11/2016. Questi termini sono stati oggetto di ulteriore aggiornamento ed integrazione con delibera del 27 febbraio 2018 n. 169 "Procedimenti amministrativi con un termine dilazionato per la conclusione del procedimento 2018".
- **obbligo di segnalazione e astensione in caso di conflitto di interesse:** tutti i/le dipendenti, collaboratori/trici e i consulenti dell'Agenzia sono tenuti a curare gli interessi dell'Agenzia rispetto ad ogni situazione che possa concretizzare un vantaggio personale, anche di natura non patrimoniale, e che pregiudichi, anche solo potenzialmente, l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, e devono astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. In caso di conflitto di interessi, attuale o potenziale, tali soggetti sono tenuti ad effettuare un'apposita segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione. Tali soggetti devono altresì astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, ovvero di persone con le quali abbiano rapporti di frequenza abituale.



Si rimanda al PTPCT della Provincia 2017-2019, in particolare all'adozione della misura 6 - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse per cui come misura programmata è stato previsto che nei casi in cui sia prescritta la preventiva segnalazione di possibili incompatibilità rispetto alle proprie mansioni o alla propria funzione, la Ripartizione Personale deve inoltre provvedere all'inserimento della relativa clausola nei contratti di assunzione o di incarico dirigenziale (anche per il tramite di un rinvio).

Nelle ipotesi di incompatibilità rispetto alla singola pratica, l'insieme delle vanno trasmesse direttamente al RPC dell'Agenzia, per consentire a quest'ultimo di valutare misure adeguate.

- **incompatibilità e inconfiribilità di incarichi:** Il D.lgs. 39/2013 ha disciplinato specifiche cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso gli enti pubblici vigilati. Al/-la Responsabile della prevenzione è rimesso il compito di rilevare l'eventuale presenza di situazioni incompatibili riguardo alle quali dovrà attivarsi.
- **attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors).** Il nuovo co. 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della L. n. 190/2012, stabilisce che i dipendenti (dirigenti o responsabili del procedimento) che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri.

Come di evince dal PTPCT per il 2017-2019 della Provincia Autonoma di Bolzano, a cui si rimanda per quanto concerne le misure riferite al personale, entro 6 mesi dall'approvazione del PTPCT per il 2017-2019, il RPC predispone una clausola modello da inserire nei documenti sotto specificati, e la trasmette alla Ripartizione Personale e a tutti i referenti all'inserimento della clausola di cui sopra nei contratti di assunzione di personale, ossia di una clausola che preveda il divieto di prestare attività lavorativa (subordinata o autonoma) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi negli ultimi tre anni del suo servizio con l'apporto decisionale del dipendente. Si prevede l'inserimento di tale clausola nelle comunicazioni al personale che sta per andare in pensione o cui scade il rapporto di lavoro con l'amministrazione provinciale o con cui esso termina per qualunque causa. Essendo il personale dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico compreso nell'organico dell'Amministrazione provinciale, si rimanda al PTPCT per il 2017-2019 della Provincia e alle relative misure attuative.



- **Trasparenza** Considerata la rilevanza che riveste la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, l'Agazia pone una particolare attenzione agli aspetti ad essa legati, garantendo un aggiornamento quanto più tempestivo dell'Area Trasparenza.
- **Costruzione di un ciclo delle performance** integrato con le misure di prevenzione della corruzione.

7. Le misure specifiche di prevenzione del rischio

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo dell'analisi dei processi considerati a rischio corruzione con le relative misure ed interventi di dettaglio così come elaborati secondo il processo di costruzione del Piano descritto nel precedente punto 6.

Per ulteriori dettagli sulle misure di prevenzione del rischio corruzione si rimanda all'Area Trasparenza del sito istituzionale dell'Agazia, alla sezione <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corrusione.asp>.

L'indice di rischio è calcolato moltiplicando la probabilità di accadimento per l'impatto dell'accadimento stesso.



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
1	Area amministrativa	Area acquisizione e progressione del personale	Selezione personale a tempo determinato da graduatorie provinciali			Direttore dell'Agenzia	Scelta del personale da assumere a tempo determinato in modo arbitrario		<i>Pre-definizione dei requisiti di selezione, valutazione mediante esamina dei curricula della professionalità acquisita dalle precedenti esperienze maturate</i>	<i>immediato</i>



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
2	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Progettazione del servizio, definizione oggetto dell'appalto	Direttore dell'Agenzia	Restrizione del mercato/alterazione della concorrenza tramite definizione dell'oggetto del servizio circostanziato al fine di agevolare uno specifico concorrente.	3,75	Massima obiettività nella predisposizione della documentazione di gara, prevedendo la lettura congiunta della lettera di indizione da parte di più colleghi e la massima trasparenza con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla Homepage dell'Agenzia al fine di garantire la par condicio. In fase di individuazione del quadro dei fabbisogni, adeguata motivazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione.	immediato
3	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture	Requisiti di partecipazione	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Fase di scelta del contraente, abuso dell'istituto dell'affidamento diretto	Direttore dell'Agenzia	Non rispetto del principio della rotazione nell'affidamento di servizi o forniture al fine di avvantaggiare sempre lo stesso operatore economico. Requisiti tecnico-economici su misura, rischio di selezione "a monte" dei concorrenti, tramite richieste	3,75	Effettuazione di indagini di mercato pubblicate sul profilo del committente ai fini di garantire la massima partecipazione alla gara con indicati esplicitamente i requisiti di qualificazione richiesti, limitare al necessario i requisiti di sbarramento per consentire la massima partecipazione. Inserire nella determina a contrarre i requisiti richiesti;	immediato



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
							di requisiti non congrui e/o corretti.			
4	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture	Affidamento diretto	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto	Direttore dell'Agenzia	Abuso della procedura di affidamento diretto nei casi non consentiti dalla legge al fine di avvantaggiare sempre lo stesso operatore economico, elusione delle regole minime di concorrenza, con conseguente rischio di accordo corruttivo tra RUP e operatore economico	3,3	<p>Obbligo di indicare nella determina a contrarre le motivazioni e le valutazioni compiute ai fini dell'affidamento del servizio. Utilizzo piattaforme informatiche di gestione della gara per garantire tracciabilità. Effettuare ogni anno una dettagliata programmazione degli acquisti onde evitare frazionamenti artificiali che possano condurre ad affidamenti diretti arbitrari, con la definizione di un fabbisogno rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.</p> <p>Verifica almeno con cadenza annuale di effettivo accorpamento di affidamenti omogenei</p>	immediato
5	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture	Valutazione delle offerte	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Valutazione delle offerte discrezionale	Direttore dell'Agenzia	Eccessiva discrezionalità da parte della commissione o dell'Autorità di gara in sede di valutazione delle offerte. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione	3,45	Definizione di accordo tra organi paritetici per la nomina dei commissari di gara, onde evitare situazioni di potenziali conflitti di interesse. Astensione in caso di conflitto di interessi. Verifica formale completezza modulo per proposta nomina commissione (compilazione delle dichiarazioni di non incompatibilità in capo ai membri di commissione proposti ecc.), verifica completezza curriculum per pubblicazione.	immediato



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
							giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione delle offerte.			
6	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture	Verifica dei requisiti	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Elusione controlli sui requisiti in fase di aggiudicazione	Direttore dell'Agenzia	Alterazione o omissione di controlli per favorire aggiudicatario privo di requisiti.	4,05	Adozione di check list di verifica degli adempimenti da porre in essere a in materia di contratti pubblici.	immediato
7	Area finanze	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture (compreso, quindi, ad es., tutti i casi di conferimento di incarichi)	Esecuzione contratto	D.lgs 50 del 2016 e legge provinciale 16/2015	Esecuzione del contratto non regolare. Mancata denuncia di difformità o vizi.	Direttore dell'Agenzia	Omissione di verifiche sulla regolare esecuzione del contratto e su requisiti necessari ai fini della liquidazione (es. DURC) al fine di evitare la risoluzione del contratto	4,05	Verifica dei tempi di esecuzione e dei requisiti necessari ai fini della liquidazione della prestazione, visto regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile del servizio da trasmettere al RUP.	immediato



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
8	Previdenza e assegni al nucleo	D) Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere	Istruttoria della domanda di assegno provinciale al nucleo familiare e di assegno provinciale per i figli	LP n. 8 del 2013. Art. 9	D 3 fase 1 istruttoria: esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri	Direttore dell'Agenzia	omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo	3,25	Le domande vengono inviate in modo telematico dai patronati che provvedono a compilarle. Ai fini della dichiarazione dei dati reddituali, l'Agenzia riceve in via telematica la dichiarazione unificata di reddito e patrimonio (DURP) e i dati in essa contenuti non possono essere modificati dal singolo operatore. Inoltre ogni attività dei singoli operatori sul sistema informatico è tracciata. Vengono effettuati controlli incrociati all'interno del team prima di ogni pagamento mensile. Controllo, a campione (soglia minima del 6%), delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle variazioni apportate manualmente alle domande di prestazioni.	immediato
9	Previdenza e assegni al nucleo	D) Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere	Istruttoria delle domande di prestazioni assistenziali e previdenziali presentate in via telematica all'Agenzia	**	D 3 fase 1 istruttoria: esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri	Direttore dell'Agenzia	omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo	3,25	Le domande vengono inviate in modo telematico dai patronati che provvedono a compilarle. Inoltre ogni attività dei singoli operatori sul sistema informatico è tracciata. Controllo, a campione (soglia minima del 6%), delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle variazioni apportate manualmente alle domande di prestazioni.	immediato
10	Previdenza e assegni al nucleo	D) Concessione e erogazione di	Istruttoria delle domande di prestazioni previdenziali	***	D 3 fase 1 istruttoria: esame dei requisiti formali	Direttore dell'Agenzia	omessa o distorta valutazione in ordine	3,25	Ogni attività dei singoli operatori sul sistema informatico è tracciata. Controllo, a campione (soglia minima del 6%), delle autocertificazioni ex D.P.R.	immediato



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
		sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere	presentate all'Agenzia tramite modulistica cartacea		e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri		all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo		445/2000 utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle variazioni apportate manualmente alle domande di prestazioni.	
11	Invalidi civili e assegno di cura	D) Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere	liquidazione assegno di cura	L.P 9/2007 , deliber a n. 73/2014	D 3 fase 1 istruttoria: esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri	Direttore dell'Agenzia	alterazione della banca dati da parte di un collaboratore (p.es. IBAN)	2,6	Prevedere la immodificabilità dell'importo e del livello di non autosufficienza da parte del collaboratore. Ogni modifica nel programma è tracciata con il nome dell'operatore, data e ora.	immediato
12	Invalidi civili e assegno di cura	D) Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere	liquidazione prestazioni per invalidi civili	L.P 46/78	D 3 fase 1 istruttoria: esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri	direttore dell'Agenzia	inserimento dati non veritieri nella banca dati alla fine di percepire una prestazione non spettante	2	Attivazione dell'invio telematico dall'Azienda sanitaria all'ASSE dei verbali/esiti della visita medica attestante l'invalidità civile. Ciò renderà superfluo l'inserimento manuale dei dati da parte dell'operatore dell'Agenzia prevenendo così eventuali alterazioni	31.12.2019



Nr.	Area	Area a rischio	Processo decisionale (1)(2)	Fonte normativa	Fase a rischio del processo decisionale (2 e 2b)	Responsabile del procedimento	Descrizione del rischio	Valutazione totale del rischio	Misura di prevenzione	Termine per l'attuazione
13	Previdenza e assegni al nucleo	K) Affari legali e contenzioso	Trattazione di ricorsi gerarchici contro provvedimenti dell'Agenzia	L.P. 17/1993	Verifica dell'attività dell'Agenzia su istanza di parte	Direttore dell'Agenzia	Trattazione non corretta dell'istanza, svolgimento di un'istruttoria incompleta	3,3	Intensificare la fase istruttoria e prevedere il supporto delle aree coinvolte nel processo, a cui richiedere indicazioni e informazioni	immediato
15	Finanze	- H) Contabilità	Firma del mandato digitale	L.P. 01/2002	D fase 2 Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato	Direttore dell'Agenzia	Non coincidenza tra l'importo approvato con decreto di liquidazione per fino a più di 29.000 beneficiari con il mandato di pagamento e con il file inviato al Tesoriere con i dati necessari per il bonifico del pagamento dei singoli beneficiari.	3,3	Controllo continuo degli importi dalla fase della creazione delle liste per il decreto di liquidazione, all'esportazione dei dati dei singoli beneficiari al software per creare il file per il tesoriere; il totale del singolo file o più file deve coincidere con l'importo del mandato creato in contabilità – programma SAP – il quale viene inviato al tesoriere;	immediato



Per l'anno 2019 si programma la mappatura di ulteriori processi decisionali dell'amministrazione dell'Agenzia e di sottoporre ad approfondimento quelli mappati sino ad ora.

Uno di questi processi da mappare sarà rappresentato dalla procedura di estrazione dei campioni del 6% al fine del controllo della presenza dei requisiti per l'erogazione dei vari contributi e l'applicazione del conseguente sistema sanzionatorio.

Le normative provinciali di riferimento in materia di sanzioni amministrative conseguenti l'indebita percezione di vantaggi economici sono l'articolo 2-bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e la legge provinciale 7 gennaio 1977, n. 9.

Nel corso dell'anno 2019 l'Agenzia ha strutturato le procedure da seguire con alcune riflessioni anche sul comportamento da adottare al fine di prevenire comportamenti corruttivi.

Inoltre, a partire dall'anno 2019, come già anticipato l'Agenzia andrà ad assumere ulteriori competenze, nello specifico le attività finanziarie legate agli interventi di edilizia abitativa agevolata, quali i finanziamenti delle ristrutturazioni edilizie sulla base dell'importo teorico delle detrazioni fiscali e i mutui Risparmio Casa, nonché il Fondo Strategico Trentino – Alto Adige, la cui gestione è stata sinora condotta da Alto Adige Finance Spa.

Il presente piano verrà quindi aggiornato con cadenza annuale e a seguito di:

- a) normativa aggiuntiva che imponga ulteriori adempimenti;
- b) normativa sopravvenuta che comporti una modificazione dell'assetto istituzionale dell'Agenzia;
- c) individuazione di nuovi rischi non emersi in fase di predisposizione del presente piano;
- d) nuovi indirizzi, direttive e raccomandazioni impartite dall'ANAC.

7.1 Focus sull'area di rischio: affidamento di lavori, servizi e fornitura Considerata la rilevanza ricoperta dall'area di rischio contratti pubblici ("affidamento di lavori, servizi e forniture"), ribadita anche da ANAC nella determinazione n. 12/2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", si riporta di seguito un approfondimento sul tema che precede l'illustrazione nel capitolo successivo della mappatura delle attività a rischio corruzione con relative misure preventive.

L'Agenzia svolge un numero limitato di procedure di affidamento di servizi, quasi sempre al di sotto della soglia dei 40.000 Euro, il cui affidamento è preceduto da indagine di mercato pubblicate sul profilo del committente e sulla sezione Bandi e avvisi speciali del portale gare telematiche della Provincia di Bolzano <https://www.bandi-altoadige.it/special-notice> al fine di dare massima visibilità e trasparenza a tutti i potenziali offerenti. Si tratta quasi sempre di servizi con un'elevata connotazione professionale e per nulla standardizzati che racchiudono spesso un'attività di consulenza e che non trovano corrispondenza negli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza.



L'Agencia richiede all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, a titolo di preventivo, anche un'offerta per il servizio secondo quanto dettagliato nell'avviso pubblico, che possa mettere in condizione l'Agencia di effettuare delle valutazioni, onde assicurare un livello minimo di confronto concorrenziale per ogni procedura di gara, indipendentemente dall'ammontare della commessa pubblica.

L'Agencia si orienta, per quanto concerne gli affidamento sotto soglia alle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al correttivo appalti 2017.

Sopra la soglia dei 500.000 Euro l'Agencia si avvale del supporto della centrale di committenza, l'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici che svolge la funzione di soggetto aggregatore provinciale, competente per la preparazione e la gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'Agencia. Pertanto si rimanda al Piano anticorruzione dell'Agencia per i contratti per quanto concerne la mappatura dei rischi e le misure anticorruptive individuate per appalti sopra soglia (<http://acp.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione.asp>).

L'analisi del contesto interno in cui opera l'Agencia rileva l'assenza di procedimenti disciplinari che di procedimenti per responsabilità amministrativo/contabile avviati dinnanzi alla Corte dei Conti da parte dei propri dipendenti.

Il RUP dell'Agencia coincide con la figura del Direttore che si avvale nello svolgimento delle funzioni di collaboratori dell'Agencia dell'area contabilità e amministrazione finanziaria.

La funzione di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) è svolta dal Direttore dell'Agencia.

L'Agencia ogni anno provvede all'individuazione del fabbisogno in termini di servizi per un arco di tempo pluriennale in modo da evitare frazionamenti artificiosi e creare inoltre efficienza e continuità nella gestione dei servizi stessi.

Pertanto la predominanza di procedure di affidamento diretto, non va letto come l'elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, per favorire un operatore, ma va contestualizzato al modico valore delle commesse che gestisce l'Agencia. Gli affidamenti avvengono nel rispetto dei dettati normativi e delle linee guida diramate dall'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici. L'Agencia motiva sempre nella determina a contrarre sia la scelta della procedura sia la scelta del sistema di affidamento adottato ovvero la tipologia contrattuale.



L'Agenzia utilizza lo strumento telematico per l'acquisizione dei servizi indipendentemente dall'importo di gara al fine di garantire la tracciabilità sulle operazioni di gara ed evitare possibili alterazioni nella documentazione di gara o pilotare l'aggiudicazione. Tutti gli atti di gara sono infatti resi pubblici tramite la pubblicazione degli stessi attraverso portale delle gare telematiche e tutte le comunicazioni, compresi i chiarimenti richiesti dagli operatori economici sugli atti di gara, vengono portate a conoscenza e diffuse tramite il medesimo strumento. Tutte le attività eseguite dagli utenti vengono tracciate e registrate sul sistema.

La stessa trasparenza costituisce una misura anticorruzione; a norma del comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per ciascuna gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.

La pubblicazione di tali informazioni costituisce, indubbiamente, un valido strumento di prevenzione della corruzione, consentendo non solo l'emersione dell'attività contrattuale posta in essere dall'Agenzia indipendentemente dal valore dell'appalto, ma anche e soprattutto l'emersione di notizie circa le somme liquidate, i rapporti fra aggiudicatario e stazione appaltante.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le Amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, come già richiamato nel paragrafo relativo all'assetto organizzativo interno, ha tra i suoi organi un Collegio dei Revisori che esercita, tra l'altro, un controllo contabile anche sull'attività contrattuale dell'Agenzia.

Un aspetto rilevante è la formazione continua in questo delicato settore di attività, in prima persona del RUP ma anche di quanti lo supportano nell'attività contrattuale. Ciò consente una condivisione di attività tra gli operatori, evitando come espressamente



richiamato da ANAC nel PNA 2016 “l’isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza “interna” delle attività”.

Sarebbe auspicabile esercitare la rotazione del personale in settori delicati come quello contrattuale ma, considerate le dimensioni molto ridotte dell’unità organizzativa, qualunque tipo di rotazione interna all’unità stessa sarebbe impraticabile.

Ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della n. 190/2012, le PA e le stazioni appaltanti predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse, e inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali patti dà luogo all’estromissione dalla gara e alla risoluzione del contratto, con sanzioni di carattere patrimoniale.

Nel corso dell’anno 2017 con decreto del Direttore nr. 332 è stato approvato dall’Agenzia un fac simile di patto di integrità al fine di regolare i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell’Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, in relazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Esso stabilisce la formale e reciproca obbligazione tra l’Agenzia e gli operatori economici richiamati di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Sempre nel corso dell’anno 2017 e nel corso della prima metà dell’anno 2018 l’Agenzia insieme al Dipartimento per le politiche sociali, in cui è insediata, ha collaborato alla redazione di linee guida interne allo scopo di definire delle procedure di affidamento uniformi a livello di Dipartimento.

Al fine di accelerare le procedure di affidamento l’Agenzia ha la possibilità di avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista dall’art 32 della legge provinciale 16 del 2015 per cui “per le procedure di gara per l’affidamento di lavori, servizi e forniture fino a 150.000 euro e per l’abilitazione in albi o elenchi fornitori, nonché per l’autorizzazione al subappalto, i controlli relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi degli affidatari e dei subappaltatori vengono effettuati, almeno su base annuale, su un campione rappresentativo non inferiore al sei per cento dei soggetti affidatari delle suddette procedure di affidamento con i quali si è stipulato il contratto e dei soggetti abilitati in albi o iscritti in elenchi fornitori, nonché dei subappaltatori. Il mancato possesso dei requisiti comporta la risoluzione del contratto. Il contratto deve contenere una clausola risolutiva espressa”, posticipando ad un momento successivo alla stipula del contratto la verifica dei requisiti.

Considerato il limitato numero di affidamenti per anno, l’Agenzia ha reputato opportuno non avvalersene ed effettuare i controlli previsti per legge dei requisiti di ordine generale ed eventualmente speciali su tutti gli affidamenti.



8. Misure di Trasparenza

8.1. Premessa

Al fine di realizzare una adeguata prevenzione ed una incisiva repressione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha, tra l'altro, introdotto numerose disposizioni a tutela dell'applicazione del principio di trasparenza in tutti gli aspetti dell'azione amministrativa.

Il principio di trasparenza, infatti, prevede l'attribuzione ai cittadini del potere di esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'attività amministrativa, sulla sua correttezza e imparzialità, e sulla conformità della stessa agli interessi sociali e ai precetti costituzionali.

Il D.Lgs. n. 33/2013, adottato nell'esercizio della delega conferita dalla L. n. 190/2012, rafforza, infatti, la qualificazione della trasparenza già intesa con il D.Lgs. n. 150/2009 come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Emerge dunque con chiarezza che la trasparenza non è da considerare come fine, ma come strumento a garanzia di una amministrazione che opera in maniera eticamente corretta e che persegue obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione, valorizzando l'accountability nei confronti dei cittadini.

Per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 all'art. 10 del D.lgs. 33/2013 le modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma costituiscono parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Nella presente sezione è quindi individuato il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 nonché le modalità organizzative adottate per garantire un adeguato livello di trasparenza, promuovendo in tal modo la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'articolo 10 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, ha previsto infatti che ciascuna pubblica amministrazione indichi, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in materia di trasparenza.

Periodicamente, con cadenza almeno annuale e stabilita in relazione alla tipologia di dati, di provvedere all'aggiornamento delle informazioni già disponibili.

Si fa presente che nel corso del mese di febbraio 2018 nell'ambito dell'attività di Audit svolta da parte dell'Organismo di Valutazione di Bolzano, è stata confermata l'applicazione della normativa sulla trasparenza in alcuni entri provinciali, tra cui l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE).



L'ambito della verifica è stato definito con riferimento alla delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) n. 236/2017, e comprende pubblicazione, aggiornamento e completezza dei dati, loro accessibilità (formato aperto) nonché informazioni nei seguenti settori:

- a) performance (raggiungimento degli obiettivi)
- b) bilancio
- c) beni immobili e gestione patrimonio
- d) controlli e rilievi sull'amministrazione
- e) servizi e prestazioni erogati dall'amministrazione
- f) pagamenti dell'amministrazione.

8.2. Adozione del P.T.T.I: obiettivi e iter

Rientrando l'Agenzia tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trova applicazione il decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 "la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità": la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa.

L'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, ha disciplinato anche, accanto all'istituto dell'accesso civico "semplice", il nuovo istituto dell'accesso civico "generalizzato". Ai sensi dell'art. 5, comma 2, "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis".

Tale nuova tipologia di accesso consiste in un diritto di accesso non sottoposto ad alcuna limitazione in ordine alla legittimazione soggettiva del richiedente, per cui "chiunque" può esercitarlo, senza necessità di alcuna motivazione.

Secondo tale nuova impostazione, il diritto di accesso civico non è più solo strumentale all'adempimento degli obblighi di pubblicazione gravanti per legge sulla pubblica amministrazione, ma diviene una vera e propria libertà di accesso ai dati e ai documenti, in analogia agli ordinamenti aventi il Freedom of Information Act (Foia).



Nel corso dell'anno 2017, sono state definite le prime modalità operative, al fine di evitare comportamenti disomogenei nella trattazione delle richieste di accesso e nel corso dell'anno 2018 sono stati rivisti i modelli pubblicati sul sito per l'attuazione del diritto di accesso.

La Tabella allegata al Decreto Legislativo n. 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni sui siti istituzionali delle PA. Il legislatore organizza in sotto sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia. Le sotto sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella tabella 1 del citato decreto legislativo.

Nel sito web dell'Agenzia <https://asse.provincia.bz.it/> è già stata istituita in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

L'utente accede ai contenuti di interesse della sezione "Amministrazione Trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive. Infatti tutti i dati ivi contenuti sono liberamente accessibili senza necessità di registrazioni, password o identificativi di accesso.

Attraverso l'Area Trasparenza l'Agenzia si ripropone di assicurare un appropriato livello di trasparenza finalizzato a dare adeguata comprensione e conoscenza dell'attività dell'Agenzia e alla creazione di una relazione diretta tra l'Agenzia e cittadini, con l'intenzione di rendere l'Area Trasparenza un valido riferimento - anche operativo - non solo per l'utenza esterna ma anche interna, e di sensibilizzare all'interno i collaboratori, creando una vera e propria cultura orientata alla trasparenza.

Come noto, il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

L'Agenzia ha adottato il primo programma per la trasparenza nel triennio 2014-2016, rivedendone successivamente l'impianto per adeguarlo alle prescrizioni del decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss. mm. Nel corso del 2017 è stata data priorità all'aggiornamento e completamento dei contenuti delle sezioni e sotto-sezioni del Sito "Amministrazione Trasparente" come modificate dal D. lgs. n. 97/2016 e linee Guida ANAC n. 1310/2016.

Ad oggi l'Agenzia, alla luce delle modifiche intervenute al decreto legislativo n. 33 del 2013, è in continua evoluzione l'adeguamento dei contenuti presenti nella propria Area Trasparenza, compatibilmente con le risorse disponibili.

All'interno dell'Agenzia il responsabile per la trasparenza, che coincide secondo la normativa vigente coincide con il Responsabile anticorruzione, nello specifico il Direttore



dell'Agencia, anche tramite referenti interni, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, attraverso il necessario supporto dei coordinatori d'area che sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'adozione del presente aggiornamento al piano scaturisce dall'individuazione delle criticità in merito alla produzione dei dati ancora da pubblicare o da perfezionare, che costituisce il risultato dell'analisi del monitoraggio al 31.12.2018.

Le informazioni, i dati e i documenti contenuti nel P.T.T.I. sono riferiti all'organizzazione e all'attività di competenza dell'Agencia e sono stati raccolti in forma strutturata in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e organizzati secondo quanto previsto dall'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

In considerazione della rilevanza della trasparenza quale principale strumento di prevenzione della corruzione, l'Agencia pone da sempre particolare attenzione agli aspetti ad essa legati, tanto da ottenere una percentuale di valutazione ottima nell'ambito del "progetto Magellano" della "Bussola della Trasparenza".

Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con l'Agencia vengono curate le seguenti sezioni:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori e consulenti
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti



- Altri contenuti

Nella tabella di cui all'allegato 1, alla quale si fa esplicito rinvio, viene riportata, come per il Programma precedente, la descrizione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 s.m.i. ed alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 50/2013, con la relativa periodicità di aggiornamento dei dati e delle informazioni, l'indicazione della struttura responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione dei dati e della struttura responsabile della pubblicazione.

La tabella allegata contiene:

- Denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;
- Denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;
- Contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);
- Disposizioni normative, aggiornati al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;
- Periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
- Struttura responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione dei dati
- Struttura responsabile della pubblicazione.

L'Area Trasparenza viene aggiornata tramite tre distinti canali:

a) Collegamento con banche dati provinciali:

Alcuni obblighi vengono attualmente assolti tramite collegamento delle relative sottosezioni di Amministrazione trasparente tramite piattaforme o banche dati, in parte già in uso presso la Provincia autonoma di Bolzano prima dell'entrata in vigore del decreto trasparenza e delle relative linee guida ANAC. Queste banche dati o piattaforme quali la Rete civica, il SICP della ACP, DeReg, SAP, Lexbrowser, o sono in parte ancora in fase di adeguamento, di integrazione o sostituzione, per poter assolvere in toto a tutti gli nuovi obblighi di pubblicazione introdotti con il d.lgs. n. 33/2013. In ogni caso sono stati eseguiti primi adeguamenti per adempiere fin da subito agli obblighi di trasparenza nel modo più completo possibile.

b) Collegamento con le pagine delle singole ripartizioni all'interno del sito Provinciale:

Ad ulteriori obblighi di pubblicazione, soprattutto quelli relativi a specifici settori, che non riguardano direttamente l'Agenzia, viene assolto direttamente sulle pagine delle singole Ripartizioni competenti per materia (ad es. Personale, Ambiente, Patrimonio etc.), collegate con le rispettive sottosezioni di Amministrazione trasparente tramite link interno diretto.

c) Caricamento direttamente sul sito Amministrazione trasparente da parte di Asse.



8.3 Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali

A seguito dell'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito RGPD), con riferimento alla disciplina degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013, il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici è rimasto sostanzialmente inalterato restando fermo il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

Pertanto occorre che le pubbliche amministrazioni prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti contenenti dati personali verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel decreto legislativo 33/2013 o, in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Va rammentato che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento tra cui l'adeguatezza, la pertinenza e la limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali i dati sono trattati.

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della protezione dei dati – RDP svolge specifici compiti, anche di supporto, per l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, e il Responsabile per la protezione dei dati nominato dall'ASSE è stato individuato in una professionalità esterna all'Agenzia in base ad un contratto di servizi, nella persona di:

Gruppo Inquiria S.r.l.
Via Macello n. 50
39100 Bolzano
Referente: dott. Andrea Avanzo
info@inquiria.it

8.4 Ulteriori misure per garantire una cultura orientata alla trasparenza



La giornata della trasparenza, che viene periodicamente organizzata, è a tutti gli effetti la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione e per verificare il grado di trasparenza raggiunto attraverso i feedback che vengono restituiti dai cittadini.

L'Agenzia garantisce la trasparenza del proprio operato coinvolgendo a tutto tondo i patronati, a cui il cittadino quasi prevalentemente si rivolge per presentare domanda di contributo, organizzando con gli stessi puntualmente giornate di formazione in cui trasmettere in maniera trasparente i contenuti del proprio operato, e dando massima pubblicità attraverso comunicati stampa informativi anche ai cittadini su novità intervenute nella gestione delle prestazioni.

Sempre in un'ottica di trasparenza del proprio operato, anche nel 2017 l'Agenzia, attraverso due conferenze stampa ha avuto modo di presentare il quadro d'insieme dell'attività svolta nell'anno trascorso, in un'ottica aggregativa di spesa sostenuta e di utenza. L'esigenza che spinge come ogni anno l'Agenzia a presentarsi in tale veste è, prima di tutto, quella della trasparenza, intesa come il voler rendere conto di ciò che l'amministrazione ha svolto ed a quali costi. L'obiettivo è dare una risposta al cittadino che si interroga sui servizi che l'amministrazione svolge con le risorse di cui dispone.

Nel corso dell'anno 2016, a distanza di diversi anni dall'ultima indagine similare svolta, l'Agenzia ha incaricato un istituto di ricerca con sede a Bolzano, Apollis, a condurre un'indagine customer satisfaction. Le indagini di Customer satisfaction sono strumenti utili per la rilevazione della qualità percepita e della soddisfazione degli utenti: attraverso rilevazioni continuative nel tempo e utilizzando strumenti uniformi, le indagini risultano essere una modalità di ascolto degli utenti e, contemporaneamente, strumenti per la raccolta di informazioni utili per programmare eventuali azioni correttive in una prospettiva di miglioramento continuo.

Obiettivo dell'indagine è stato di rilevare la soddisfazione degli utenti non solo verso l'Agenzia ma anche verso i patronati, primi interlocutori per l'utenza dell'Agenzia. La metodologia di questa indagine si basa su una rilevazione telefonica che si è svolta nel laboratorio telefonico di Apollis (metodo CATI) ed è stata condotta da intervistatori/trici ben istruiti ed esperti della stessa madrelingua degli intervistati su un campione di 1.500 intervistati.

A fronte di ogni servizio è stato possibile ricavare il livello di qualità percepito e di rilevare il grado di adeguatezza del servizio; prevedendo la fissazione di obiettivi da raggiungere per migliorare il livello di erogazione del servizio in coerenza con le aspettative espresse dall'utenza intervistata.

La mappatura dei diversi procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia ha imposto, coerentemente con quanto previsto nella legge provinciale sul procedimento amministrativo (legge 17 del 1993) di definire dei tempi massimi di conclusione dei procedimenti, anche questo in un'ottica di trasparenza e pubblicità dell'attività



amministrativa. L'art. 4 della legge provinciale n. 17 del 1993 stabilisce infatti che " Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni. Quando, tenuto conto della sostenibilità dei tempi per l'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati o della particolare complessità del procedimento, è indispensabile un termine superiore a 30 giorni per la conclusione del procedimento, lo stesso è fissato con deliberazione della Giunta provinciale, da pubblicarsi nell'albo online della Provincia. Tale termine non può essere superiore a 180 giorni. Sono fatti salvi i termini diversi stabiliti da disposizioni normative". L'Agenzia procede ad effettuare dei monitoraggi per evidenziare anomali nella gestione dei procedimenti in corso.

Non va tralasciato di menzionare il percorso avviato nell'anno 2016 di dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito della pubblica amministrazione, con la progressiva eliminazione del cartaceo e attraverso l'informatizzazione dei processi, che sta consentendo di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e rappresenterà uno degli obiettivi prioritari del piano delle performance 2017-2019.

In questo contesto, anche l'introduzione di processi innovativi legati all'egov, quali la possibilità da parte degli utenti di presentare domande di contributo on line per molte delle prestazioni erogate, sta necessariamente cambiando il tipo di interazione fra amministrazione e cittadino e/o impresa.

Il presente Piano di prevenzione della corruzione è destinato a tutto il personale dipendente dell'Agenzia.

Il Piano – composto da una parte descrittiva e da un allegato in forma tabellare - sarà pubblicato sul sito web dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente, al link <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp> .

L'adozione del presente piano triennale di prevenzione della corruzione è comunicata a tutte le risorse presenti in Agenzia al momento della sua approvazione.

Il piano viene inoltre portato a conoscenza dei nuovi assunti, secondo le modalità definite dall'Agenzia, ovvero a mezzo di mail o con brevi presentazioni del contenuto del Piano in vigore.

Il direttore dell'Agenzia
Dr. Eugenio Bizzotto
(sottoscritto con firma digitale)

Allegato B

MAPPA DEGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA

Denominazioni e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Struttura responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) - PTPCT	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore) - Direzione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione e aree di coordinamento	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse				
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione				
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n.	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico -	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico -
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			NON DI COMPETENZA	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	



Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	NON DI COMPETENZA	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DI COMPETENZA	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	NON DI COMPETENZA	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA		
	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		Tempestivo	NON DI COMPETENZA		

	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione con aree di coordinamento	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	ali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			Per ciascun titolare di incarico:					
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
	Per ciascun titolare di incarico:							
	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità			
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità			

Titolari di incarichi
dirigenziali amministrativi di
vertice

Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo
conferiti, ivi inclusi quelli conferiti
discrezionalmente dall'organo di indirizzo
politico senza procedure pubbliche di
selezione e titolari di posizione organizzativa
con funzioni dirigenziali

(da pubblicare in tabelle che distinguano le
seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti
individuati discrezionalmente, titolari di
posizione organizzativa con funzioni
dirigenziali)

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico) - temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale - temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Personale			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (non oltre il 30 marzo) temporaneamente sospeso, ai sensi del comunicato del Presidente dell'ANAC del 7 marzo 2018!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno (va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) temporaneamente sospeso, ai sensi della delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017!	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio organizzazione)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio organizzazione)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio organizzazione)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale	Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio organizzazione)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale	Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio organizzazione)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
Curricula			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
Compensi			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
	Piano della Performance	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	

		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo	Provincia Autonoma di Bolzano (Rip. Personale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA
			1) ragione sociale		Annuale	NON DI COMPETENZA
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale	NON DI COMPETENZA
			3) durata dell'impegno		Annuale	NON DI COMPETENZA
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale	NON DI COMPETENZA
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale	NON DI COMPETENZA
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale	NON DI COMPETENZA
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale	NON DI COMPETENZA
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA
			Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Per ciascuna delle società:				Annuale	NON DI COMPETENZA
	1) ragione sociale				Annuale	NON DI COMPETENZA
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale	NON DI COMPETENZA
	3) durata dell'impegno				Annuale	NON DI COMPETENZA
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Annuale	NON DI COMPETENZA
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale	NON DI COMPETENZA
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale	NON DI COMPETENZA
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				Annuale	NON DI COMPETENZA
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			NON DI COMPETENZA	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Annuale	NON DI COMPETENZA			
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA			

		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale		
		Per ciascuno degli enti:					
		1) ragione sociale		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		3) durata dell'impegno			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		5) trattamento negli organi di governo e trattamento economico			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Annuale	NON DI COMPETENZA	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA	
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA		
		Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Per i procedimenti ad istanza di parte:				

			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale della struttura organizzativa responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale	NON DI COMPETENZA	
	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. ANAC 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
							Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Per ciascuna procedura:						
			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
			Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità	
		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità		
	Per ciascun atto:				Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità				

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione e area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione e area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	OIV	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	OIV	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo	OIV	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione e area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Sentenza di definizione del	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Servizi erogati			giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico -	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Comunicazione di assenza di posizioni debitorie	Comunicazione di assenza di posizioni debitorie	Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre di ogni anno di cui all'articolo 7, comma 4 e/o 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013,	Articolo 7, comma 4 e 4-bis, del decreto legge 35/2013	Annuale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - area contabilità	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA		

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo	NON DI COMPETENZA
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	NON DI COMPETENZA
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Annuale	NON DI COMPETENZA

Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	NON DI COMPETENZA	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Segreteria generale della Provincia - Ripartizione Personale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Annuale	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della anticorruzione e della trasparenza (Direttore)	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione amministrativa con aree di coordinamento	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione amministrativa con aree di coordinamento	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione amministrativa con aree di coordinamento	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Tempestivo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione amministrativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale	Ripartizione Informatica	Ripartizione Informatica
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Annuale	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Direzione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Area funzionale amministrazione e contabilità

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EUGENIO BIZZOTTO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BZZGNE65E19A952E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 89f799

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.01.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 31.01.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 31.01.2019