



Dekret

Decreto

Nr.

N.

38/2023

Betreff:

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
(P.I.A.O) 2023-2025: Genehmigung

Oggetto:

Piano integrato attività e organizzazione
(P.I.A.O.) 2023-2025: approvazione

Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:

- das Landesgesetz vom 22. Dezember 2009, Nr. 11 mit welchem die Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen, kurz A.S.W.E. genannt, als Körperschaft des Landes, mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit sowie Verwaltungs-, Buchhaltungs- und Vermögensautonomie errichtet wurde;
- mit Beschluss der Landesregierung vom 7. Juli 2015, Nr. 816, wurde das Statut der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung genehmigt;
- den Beschluss der Landesregierung vom 8. August 2017, Nr. 874, abgeändert mit Beschluss Nr. 727 vom 11.10.2022, betreffend „Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung (A.S.W.E.): Genehmigung der Liste der zur Verwaltung zugewiesenen Gesetze“;
- mit Dekret des Direktors der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung Nr. 460/2022, wurde das Budget für das Jahr 2023-2025 genehmigt;
- Es wurde Einsicht genommen in das Gesetzesdekret Nr. 80 vom 9. Juni 2021, umgewandelt mit Änderungen in das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 (in der Folge G.D. 80/2021), das mit Art. 6 den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) ein-führt, mit dem Ziel, "die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeit zu gewähr-leisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger/-innen und Unternehmen zu verbessern sowie eine kontinuierliche und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Verfahren, auch im Hinblick auf das Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen, voranzutreiben". Im Wesentlichen soll der PIAO die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen vereinfachen, indem zahlreiche unterschiedliche Planungsinstrumente wie der Haushaltsvollzugsplan - Abschnitt Zielsetzungen (entspricht dem sog. Performance-Plan), der Dreijahresplan zur Korruptionsprävention und Transparenz, der Organisationsplan für das agile Arbeiten und der Dreijahresplan des Personalbedarfs übernommen und ersetzt werden;
- gemäß Artikel 6 Absatz 6 Dekret-Gesetz vom 9. Juni 2021, Nr. 80 i.g.F, betrifft die Verpflichtung, mit einigen Vereinfachungen, auch öffentliche

Il direttore dell'Agencia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:

- la legge provinciale 22 dicembre 2009, n. 11, con la quale è stata istituita l'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano, in forma abbreviata ASSE, quale ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale;
- la deliberazione della Giunta provinciale del 7 luglio 2015, n. 816, con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico;
- la deliberazione della Giunta provinciale dell'8 agosto 2017, n. 874, modificata con delibera n. 727 del 11.10.2022, recante "Agencia per lo sviluppo sociale ed economico (A.S.S.E.): Approvazione dell'elenco delle leggi affidate in gestione";
- con il decreto del Direttore dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico n. 460/2022 è stato approvato il Budget per l'esercizio 2023-2025;
- Visto il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113 (d'ora innanzi D.L. 80/2021), che all'art. 6, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Nella sostanza il PIAO intende semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano esecutivo di gestione - sezione obiettivi (equivalente al c.d. piano delle performance), il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale;
- come previsto all'art 6 comma 6 Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche l'adempimento interessa anche le

Verwaltungen mit weniger als fünfzig Bediensteten;

- Es wurde Einsicht genommen in das D.P.R. Nr. 81 vom 24. Juni 2022 „Verordnung zur Festlegung der Einhaltung der Pläne, die vom integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommen wurden“;

- Es wurde Einsicht genommen in das Dekret des Ministers für die öffentliche Verwaltung Nr. 132 vom 30. Juni 2022 über den Inhalt des PIAO, auch in Bezug auf öffentliche Verwaltungen mit weniger als 50 Beschäftigten,

- festgestellt, dass der PIAO in folgende Abschnitte gegliedert ist:

- „Anagrafisches Datenblatt“ welches alle Identifikationsdaten der Verwaltung enthält;
- „Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption“, wo die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;
- „Organisation und Personalressourcen“, wo das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;
- „Monitoring“, wo die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, angegeben werden;

- es wird darauf hingewiesen, dass bei öffentlichen Verwaltungen mit weniger als 50 Beschäftigten nicht alle Abschnitte/ Unterabschnitte auszufüllen sind, so dass in dem Dokument auf die genehmigten Pläne verwiesen wird, wie den Performanceplan 2023-2025 und den Dreijahresplan 2023-2025 zur Korruptionsprävention und Transparenz;

Dies alles vorausgeschickt

Der Direktor der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung

verfügt

1. gemäß Art. 6 des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80, geändert in Gesetz vom 6. August

amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti, con alcune semplificazioni;

- visto il D.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81, relativo al “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

- visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 concernente il contenuto del PIAO, anche con riferimento alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- preso atto che il PIAO tipo si compone delle seguenti sezioni:

- “Scheda anagrafica” contenente tutti i dati identificati dell’ente;
- “Valore pubblico, performance e anticorruzione” dove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generale e specifici;
- “Organizzazione e capitale umano” in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall’ente;
- “Monitoraggio” in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio;

- preso atto che non tutte le sezioni/sottosezioni sono da compilare nel caso di enti con meno di 50 dipendenti per cui si rimanda nel documento ai Piani approvati separatamente quali il Piano della Performance 2023-2025 e il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025;

Tutto ciò premesso

il Direttore dell’Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico

decreta

1. di approvare, ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con

2021, Nr. 113, sowie der Bestimmungen des "Verordnung zur Festlegung der Einhaltung der Pläne, die vom integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommen wurden";" und gemäß dem Schema durch Dekret des Ministers für öffentliche Verwaltung betreffend die „Definition des Inhalts des Integrierten Plan für Aktivitäten und Organisation (PIAO)“, der Plan Integrierte Tätigkeiten und Organisation 2023-2025 als Anhang zu diesem Dekret ist integraler und wesentlicher Bestandteil;

2. den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung für den Dreijahreszeitraum 2023-2025 auf der institutionellen Internetseite der Aswe, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion „Transparente Verwaltung“ [PIAO](#) zu veröffentlichen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten;
3. die Veröffentlichung und Übermittlung an das Departement für den öffentlichen Dienst über das entsprechende Portal vorzunehmen.

modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare il Piano integrato attività e organizzazione dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico riferito al triennio 2023-2025 sul sito istituzionale dell'Asse nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" [PIAO](#) al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della documentazione;
3. di procedere alla pubblicazione e alla trasmissione al Dipartimento per la Funzione pubblica tramite apposito portale.

Der Direktor der Agentur

Il direttore dell'Agencia

dott. Eugenio Bizzotto

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

31/01/2023

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93
über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

| | |
|--|--|
| Laufendes Haushaltsjahr | Esercizio corrente |
| zweckgebunden <input type="text"/> | impegnate |
| vorgemerkt <input type="text"/> | prenotate |
| als Einnahmen ermittelt <input type="text"/> | accertate in entrata |
| auf Kapitel <input type="text"/> | su capitolo |
| Vorgang <input type="text"/> | operazione |
| Der Direktor des Amtes für Ausgaben/Einnahmen | Il direttore dell'ufficio spese/entrate |
| _____ | _____ |
| Datum / Unterschrift | data / firma |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Diese Abschrift entspricht dem Original | Per copia conforme all'originale |
| _____ | _____ |
| Datum / Unterschrift | data / firma |

Abschrift ausgestellt für:

Copia rilasciata a:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.

2023-2025

Art. 6 comma 6 del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge 6
agosto 2021 n.113

INDICE

| | |
|---|----|
| Premessa..... | 2 |
| Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione | 4 |
| Sezione 2 . Valore pubblico, performance e anticorruzione | 4 |
| 2.1 Rischi corruttivi e Trasparenza..... | 5 |
| Sezione 3. Organizzazione e capitale umano | 16 |
| 3.1 Struttura organizzativa..... | 16 |
| 3.2 Organizzazione del lavoro agile | 19 |
| 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale | 24 |
| Sezione 4. Monitoraggio | 27 |

PREMESSA

Previsto dall'articolo 6 del Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogno del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il decreto-legge n. 80/2021 prescrive infatti alla Pubblica amministrazione l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente.

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Attraverso di esso vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce anche **modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, tra cui rientra l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico.**

Ai sensi dell'art 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per **la mappatura dei processi**, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire:

Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a);

Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (codice fiscale 94108390215), in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è un ente strumentale della Provincia.

A.S.S.E. è un ente dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale nei limiti previsti dalla legge istitutiva; in quanto tale, l'Agenzia è soggetta ai poteri di indirizzo e controllo spettanti alla Giunta provinciale, nel rispetto delle forme di autonomia di cui gode.

Da luglio 2015, con delibera della Giunta Provinciale N. 816/2015, l'Agenzia ha assunto la forma monocratica dell'organo di vertice nella persona del Direttore pro tempore e, contestualmente, è stato nominato dalla Giunta Provinciale un Comitato di indirizzo e coordinamento che garantisce il necessario collegamento tra l'Agenzia e la Giunta provinciale.

| | |
|------------------------------------|---|
| Denominazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE) |
| Indirizzo | in Via Canonico Michael Gamper 1 – 39100 Bolzano |
| Sito internet istituzionale | https://asse.provincia.bz.it/ |
| Telefono | 0471-418300 |
| Fax | 0471 418329 |
| Mail | aswe.asse@provincia.bz.it |
| PEC | aswe.asse@pec.prov.bz.it |
| Codice fiscale | 94108390215 |
| Codice AUSA | 0000332330 |

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte degli enti con meno di 50 dipendenti, limitando la compilazione di questa sezione all'Anticorruzione.

Si rimanda all'Amministrazione Trasparente dell'Agenzia alla sezione [Performance](#) in cui è stato pubblicato il Piano della Performance 2023-2025.

2.1 RISCHI CORRUTTIVI


Come già sottolineato poc'anzi, agli enti con meno di 50 dipendenti è richiesto di aggiornare esclusivamente (e con frequenza triennale, fatto salvo il manifestarsi di eventi corruttivi) la parte relativa alla mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione.

Se pur accolto con favore, resta da chiarire come correlare i più ampi contenuti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione (misure generali, trasparenza ecc.) con gli obblighi in capo agli enti di minori dimensioni.


Si rimanda pertanto all'Amministrazione Trasparente dell'Agenzia alla sottosezione [Prevenzione della Corruzione](#) in cui è stato pubblicato il Piano della prevenzione della corruzione e Trasparenza 2023-2025.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Area di rischio | A - Acquisizione e progressione del personale | | |
| Processo | 94108.A.03 - Acquisizione di personale a tempo determinato attraverso colloqui di selezione | | |
| Fase/Attività | 94108.A.03.01 - Valutazione dei colloqui di selezione, definizione dei criteri di valutazione | | |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Direzione | | |
| Giudizio sintetico | Basso |  | |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio | | |


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| RA.01 - Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti | | Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 064 - Svolgimento da almeno 2 dipendenti del settore | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Effettiva conduzione del colloquio da parte di almeno due collaboratori del settore | S/N | Presente | |
| RA.01.1 - Predefinizione dei requisiti richiesti ai fini dell'idoneità a ricoprire il ruolo | trasparenza | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Predefinizione dei requisiti di idoneità a coprire il ruolo | S/N | Presente | |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Area di rischio | B - Contratti pubblici | | |
| Processo | 94108.B.01 - Programmazione degli acquisti di servizi e forniture | | |
| Fase/Attività | 94108.B.01.01 - Analisi e definizione dei fabbisogno | | |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanza | | |
| Giudizio sintetico | Basso |  | |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio | | |


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|------------------|---|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| 94108.B.01.01.2 - Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione | | Mancanza di trasparenza; Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Scarsa responsabilizzazione interna | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.B.01.01.2.1 - Approvazione del programma biennale degli acquisti | regolamentazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi | S/N | Presente | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.02 - Progettazione della procedura di affidamento
Fase/Attività 94108.B.02.01 - Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze
Giudizio sintetico Basso 
Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|----------|------------|
| RB.04 - Individuazione di una determinata procedura che potrebbe favorire determinati soggetti | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici; Eccessiva discrezionalità | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| RB.04.2 - Conduzione di indagini di mercato | trasparenza | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Conduzione indagini di mercato | S/N | Presente | |

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.02 - Progettazione della procedura di affidamento
Fase/Attività 94108.B.02.03 - Definizione dei requisiti di partecipazione
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze
Giudizio sintetico Medio 
Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|-----------|---|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------|------------|
| 94108.B.02.03.1 - Definizione dei requisiti di accesso alla gara molto specifici al fine di favorire un'impresa | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.B.02.03.1.1 - Previsione di requisiti di partecipazione pertinenti, coinvolgendo più persone nella definizione degli stessi | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Rispetto del criterio della rotazione | S/N | Presente | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.03 - Valutazione delle offerte
Fase/Attività 94108.B.03.01 - Valutazione degli elementi costitutivi delle offerte
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area finanze
Giudizio sintetico Medio 😊
Responsabile BIZZOTTO Eugenio


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|------------------|---|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| 94108.B.03.01.3 - Discrezionalità nella valutazione degli elementi costitutivi delle offerte | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.B.03.01.3.1 - Attenersi ai criteri stabiliti nella documentazione di gara, coinvolgendo più persone nella valutazione | regolamentazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Individuazione di criteri di valutazione delle offerte oggettivi e chiari | S/N | Presente | |

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.04 - Esecuzione del contratto
Fase/Attività 94108.B.04.01 - Verifica corretta esecuzione del contratto
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze
Giudizio sintetico Basso 😊
Responsabile BIZZOTTO Eugenio


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|-----------|--|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| RB.80 - Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Eccessiva discrezionalità | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| RB.80.1 - Attraverso il coinvolgimento di diverse persone il rischio di corruzione appare già notevolmente abbattuto. | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Controllo corrispondenza tra prestazione e condizioni contrattuali | S/N | Presente | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| | |
|----------------------------|---|
| Area di rischio | B - Contratti pubblici |
| Processo | 94108.B.05 - Selezione del contraente |
| Fase/Attività | 94108.B.05.01 - Individuazione degli operatori economici da invitare a procedure negoziate |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze |
| Giudizio sintetico | Medio  |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio |


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-------------|--|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| RB.62 - Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| RB.62.1 - Utilizzo di avviso pubblici nel rispetto della trasparenza | trasparenza | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Percentuale di procedure precedute dalla pubblicazione di avviso pubblici | S/N | Presente | |

| | |
|----------------------------|--|
| Area di rischio | D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere |
| Processo | 94108.D.01 - Erogazione mutui per anticipazioni delle detrazioni fiscali |
| Fase/Attività | 94108.D.01.01 - Erogazione mutui per anticipazioni delle detrazioni fiscali: istruttoria delle domande |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area finanze |
| Giudizio sintetico | Basso  |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio |


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-----------|---|--------------------------|----------------------------|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.01.01.2 - Alterazione del mandato di pagamento da parte di un collaboratore | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.D.01.01.2.1 - Controllo a campione della documentazione necessaria per la creazione del mandato di pagamento | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Controllo a campione | S/N | Presente | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Area di rischio | D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere | |
| Processo | 94108.D.01 - Erogazione mutui risparmio casa | |
| Fase/Attività | 94108.D.01.02 - Verifica dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente | |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanza | |
| Giudizio sintetico | Basso |  |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio | |

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-----------|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.01.02.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo | | Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.D.01.02.1.1 - Controllo a campione delle domande e tracciabilità attraverso l'uso della piattaforma | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | 1 anno | Verifica del controllo a campione | S/N | Presente | |


| | | |
|---|---|---|
| Area di rischio | D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere | |
| Processo | 94108.D.01 - Istruttoria delle domande riferite alle prestazioni assistenziali e previdenziali che pervengono all'Agenzia tramite modulistica cartacea | |
| Fase/Attività | 94108.D.01.03 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri | |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | |
| Settore previdenza e assegni al nucleo familiare | | |
| Giudizio sintetico | Basso |  |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio | |

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| RD.11 - Indebita assegnazione di benefici economici | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Eccessiva discrezionalità | | | | | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
|---|-----------|---|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| RD.11.1 - Controllo a campione incrociato tra i collaboratori del team delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle modifiche apportate | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifica della correttezza di eventuali modifiche manuali apportate alla domanda | S/N | Presente | |

| | |
|----------------------------|--|
| Area di rischio | D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere |
| Processo | 94108.D.02 - Assegno provinciale al nucleo familiare e di assegno provinciale per i figli |
| Fase/Attività | 94108.D.02.01 - Istruttoria della domanda di assegno provinciale al nucleo familiare e di assegno provinciale per i figli |
| Unità organizzativa | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Settore previdenza e assegni al nucleo familiare |
| Giudizio sintetico | Basso  |
| Responsabile | BIZZOTTO Eugenio |

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|-----------|---|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.02.01.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Conflitto di interessi | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.D.02.01.1.1 - Controllo a campione delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle variazioni apportate manualmente alle domande di prestazioni | rotazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifica dello svolgimento dei controlli a campione | S/N | Presente | |
| 94108.D.02.01.1.2 - Controllo incrociati all'interno del team prima di ogni pagamento mensile | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifica di effettuazione di controlli incrociati all'interno del team | S/N | Presente | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo 94108.D.02 - Liquidazione delle prestazioni per gli invalidi civili
Fase/Attività 94108.D.02.02 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE
Settore invalidi civili e assegno di cura


Giudizio sintetico Basso 

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|-----------------|--|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.02.02.1 - Inserimento dati non veritieri nella banca dati alla fine di percepire una prestazione non spettante | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza/inefficacia sistemi IT | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.D.02.02.1.1 - Attivazione dell'invio telematico dall'Azienda Sanitaria ad ASSE dei verbali/esiti delle visite mediche | semplificazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | 2 anni | Attivazione dell'invio telematico dall'Azienda Sanitaria ad ASSE dei verbali/esiti delle visite mediche | S/N | Presente | |

Area di rischio D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo 94108.D.03 - Istruttoria delle domande di prestazioni assistenziali e previdenziali presentate in via telematica all'Agenzia
Fase/Attività 94108.D.03.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Settore previdenza e assegni al nucleo familiare

Giudizio sintetico Basso 

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 94108.D.03.01.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza | | | | | |

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -


94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
|---|-----------|---|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.03.01.1.1 - Controllo a campione delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle informazioni inserite manualmente | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifica della correttezza di eventuali modifiche manuali apportate alla domanda | S/N | Presente | |

Area di rischio D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo 94108.D.05 - Liquidazione dell'assegno di cura
Fase/Attività 94108.D.05.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri

Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area invalidi civili e assegno di cura

Giudizio sintetico Basso 

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---|-----------|--|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| 94108.D.05.01.1 - Alterazione della banca dati da parte di un collaboratore (es. coordinate bancarie) | | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 94108.D.05.01.1.1 - Tracciabilità dell'attività svolta dai collaboratori nella banca dati | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifica a campione delle modifiche apportate in banca dati | S/N | Presente | |

Area di rischio H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
Processo 94108.H.01 - Firma del mandato di pagamento digitale
Fase/Attività 94108.H.01.01 - Predisposizione del mandato di pagamento e invio del file al Tesoriere per la liquidazione ai beneficiari

Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area Finanze

Giudizio sintetico Basso 

Responsabile BIZZOTTO Eugenio


| RISCHIO | | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | |
|---------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
|---------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 -


94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| | |
|---|---|
| 94108.H.01.01.1 - Modifiche in sede di predisposizione dei mandati di pagamento non coincidenti con i decreti di liquidazione | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto |
|---|---|

| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
|---|-----------|---|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| 94108.H.01.01.1.1 - Verifiche e controlli puntuali su corrispondenza importi e dati | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Verifiche a campione di corrispondenza importi | S/N | Presente | |

Area di rischio I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Processo 94108.I.01 - Irrogazione di sanzioni a seguito di false dichiarazioni
Fase/Attività 94108.I.01.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE
Giudizio sintetico Basso 
Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|-----------------|----------|------------|
| RI.07 - Mancato accertamento di violazioni al fine di agevolare determinati soggetti | Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici | | | | | | |
| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
| 601 - Controllo di gestione / principio "quattro occhi" | controllo | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Le pratiche vengono gestite da più collaboratori | S/N | Presente | |

Area di rischio K - Affari legali e contenzioso
Processo 94108.K.01 - Trattazione di ricorsi gerarchici contro i provvedimenti dell'Agenzia
Fase/Attività 94108.K.01.01 - Verifica dell'attività dell'Agenzia su istanza di parte
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE
Giudizio sintetico Basso 
Responsabile BIZZOTTO Eugenio

| RISCHIO | CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 94108.K.01.01.1 - Trattazione non corretta dell'istanza, svolgimento di un'istuttoria incompleta | Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi | | | | | | |


94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

| Misura di prevenzione | Categoria | Struttura responsabile dell'attuazione | Termine per l'attuazione | Indicatori di monitoraggio | Unità di misura | Target | Consuntivo |
|---|------------------------------------|---|--------------------------|---|-----------------|----------|------------|
| 94108.K.01.01.1.2 - Intensificazione del coinvolgimento nella fase istruttoria delle aree di competenza | sensibilizzazione e partecipazione | Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE | immediato | Effettivo supporto nella fase istruttoria da parte delle aree di competenza | S/N | Presente | |

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1 Struttura organizzativa

L'Agenzia, il cui statuto originariamente approvato nel luglio 2010 è stato novellato con deliberazione della Giunta provinciale n. 709 del 16/06/2015, svolge i seguenti compiti:

- a) gestione dei fondi attinenti agli interventi di assistenza e previdenza integrativa. Cura inoltre l'istruttoria e la diretta erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con leggi provinciali, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali;
- b) assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia; gestione di finanziamenti pubblici disposti dalla Provincia, nonché istruttoria e diretta erogazione agli aventi diritto di finanziamenti e/o contributi a qualsiasi titolo.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il Direttore;
- b) il Comitato di indirizzo e coordinamento;
- c) l'Organo di controllo.

Sino al mese di luglio 2015 l'Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell'ente. Con l'approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all'avvenuta modifica del "Regolamento concernente l'assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l'organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell'ente.

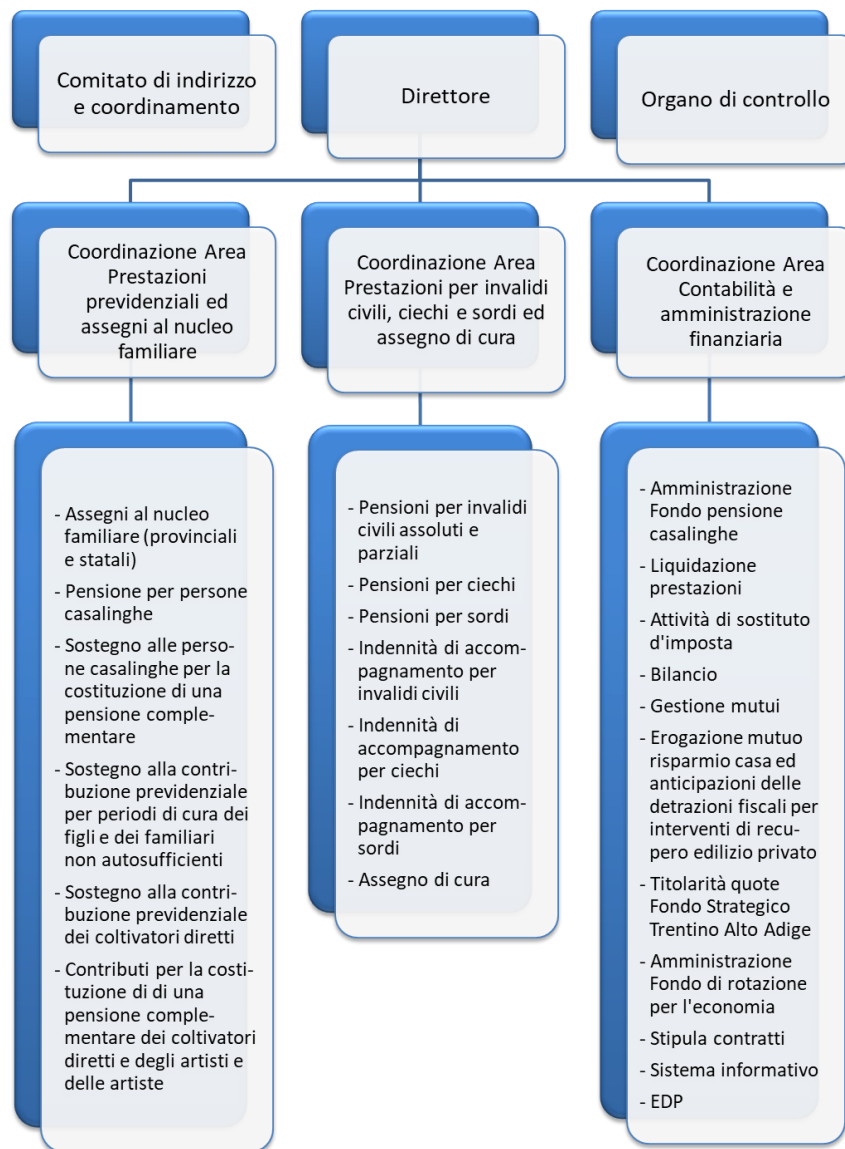
Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui

istituzionalmente fa riferimento l’Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali, e alla Famiglia e quello alle Finanze.

L’Agenzia è articolata in tre aree di intervento:

- 1) Prestazioni previdenziali ed assegni al nucleo familiare
- 2) Prestazioni per invalidi civili, ciechi e sordi ed assegno di cura
- 3) Contabilità e amministrazione finanziaria.

Per ogni area è prevista una funzione di coordinamento.



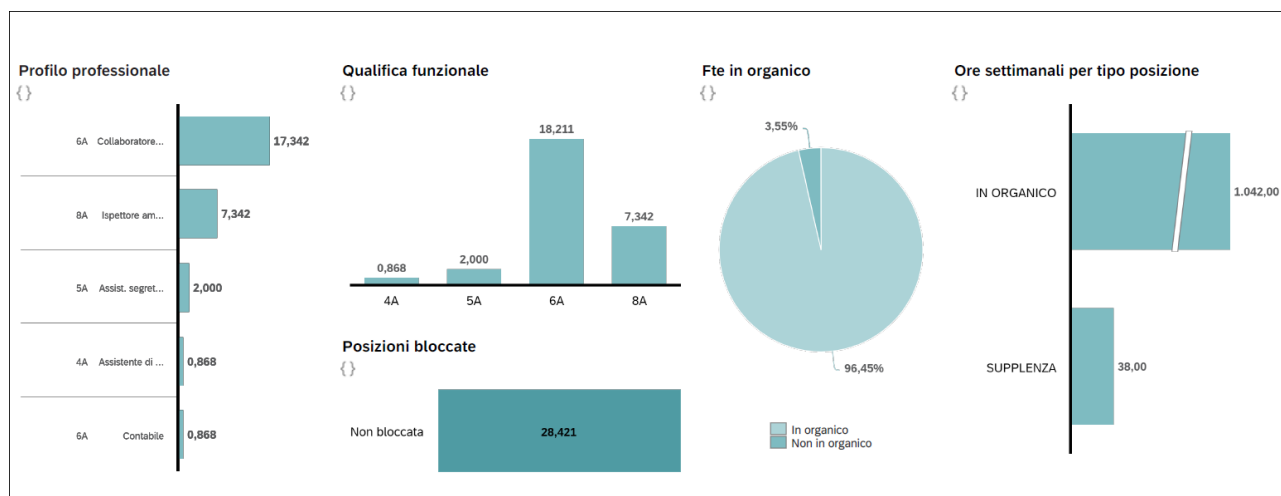
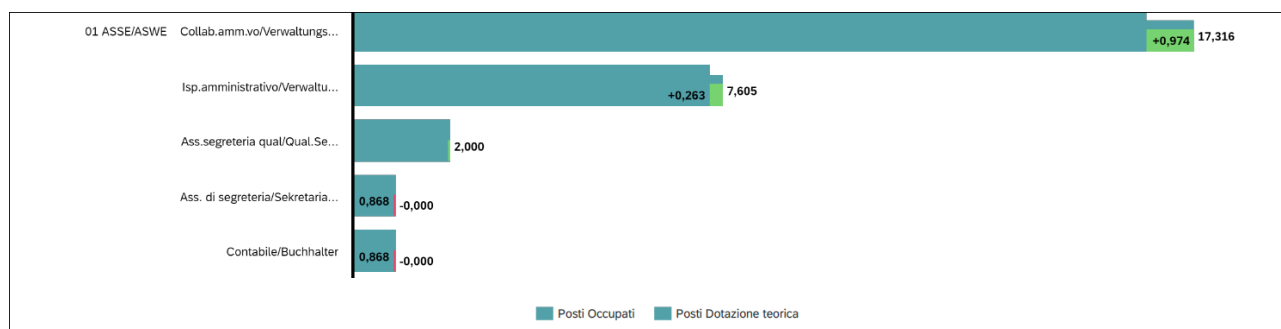
Nel 2022 sono stati più di 430 i milioni di Euro erogati a più di 80.000 persone beneficiarie di prestazioni sociali e previdenziali. Ulteriori 65,5 milioni di Euro sono stati erogati come finanziamenti ad imprese o persone singole tramite il Fondo di rotazione per l'economia, il fondo per il mutuo risparmio casa e per le anticipazioni delle detrazioni fiscali.

A dicembre 2022 risultano in servizio presso l’Agenzia 28 persone di cui il 28,6% (8) in servizio a tempo parziale.

Le unità di personale equivalente sono 27,421 unità a fronte di una pianta organica che prevede complessivamente 28,66 unità di personale equivalente.

Confronto dotazione organica teorica ed effettiva (FTE) dell’Agenzia

Situazione al 31.12.2022



È prevista un’unica figura dirigenziale nella persona del direttore. La struttura operativa è quindi snella e senza figure dirigenziali intermedie.

Ulteriori informazioni sul personale provinciale sono a disposizione sul sito istituzionale dell’Agenzia nella sezione “Amministrazione trasparente”:

<https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica.asp>

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Questa Sezione delinea l'organizzazione del lavoro agile in ASSE, ricomprendendo quanto previsto dal D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, il cui art. 263 disponeva che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance.

La pandemia da Covid-19 ha accelerato un complessivo processo di cambiamento che l'Amministrazione provinciale aveva già intrapreso.

Lo smart working è un tassello di un percorso di cambiamento che con la digitalizzazione massiva dei processi, mira a portare l'Amministrazione pubblica ad essere sia un luogo di lavoro sempre più attraente, sia a renderla sempre più vicina e accessibile al/cittadino/a oltreché sempre più efficiente.

Ciò senza dimenticare anche l'importante contributo che lo smart working può dare anche al tema della sostenibilità e della riduzione dell'inquinamento.

La sperimentazione dell'utilizzo di questa nuova modalità di lavoro, che si è fatta in questi due anni di pandemia, ne ha mostrato le potenzialità ed è con questo spirito che si passa ora ad una nuova fase del suo utilizzo.

A seguito della situazione di emergenza da Covid-19, che ha imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni il più ampio ricorso al lavoro agile (smart working) quale misura straordinaria e provvisoria da applicare, anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa di riferimento, nell'ambito delle aree considerate a rischio, l'Agenzia, sin dall'emanazione del DPCM del 23/02/2020, ha utilizzato questa modalità lavorativa riuscendo a garantire il corretto svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Con l'evolversi della situazione epidemiologica, il D. L. n. 18/2020 convertito nella Legge n. 27/2020, all'art. 87 ha espressamente individuato il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutte le Pubbliche Amministrazioni "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-2019".

Con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020, in attuazione delle norme del decreto Rilancio, alla luce dei DPCM del 13 e 18 ottobre, si è previsto che ogni amministrazione dovesse assicurare lo svolgimento del lavoro agile (su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale), in modalità semplificata, almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità, fino al 31 dicembre 2020. Il termine è stato successivamente più volte prorogato, fino al 31 luglio 2021 (Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 23 dicembre 2020; D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, c.d. Decreto Milleproroghe; D.L. del 22 aprile 2021 n. 52, c.d. Decreto Riaperture).

Con il successivo D.L. 30 aprile 2021, n. 56 (Decreto Proroghe), approvato il 29 aprile in Consiglio dei ministri, si è stabilito che fino alla definizione della disciplina del lavoro agile nei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche avrebbero potuto continuare a ricorrere alla procedura semplificata per lo smart working, ma senza più essere vincolati ad applicarlo a una percentuale minima del 50% del personale con mansioni che possono essere svolte da casa. A seguito dell'andamento della pandemia, che ha visto progressivamente rallentare i contagi, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 e con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre 2021 si è stabilito che dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA sarebbe ritornata ad essere quella in presenza e sono state individuate le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Nella sua dimensione ideale il lavoro agile mette al centro le persone e punta sulla “people strategy”, intesa come valorizzazione dei singoli e aumento di fiducia tra lavoratori e amministrazione.

Si fa presente che i dipendenti sono stati chiamati ad utilizzare strumentazione propria (pc, tablet, smartphone etc.), secondo il principio del “bring your own device”. Anche l'accesso alla rete è stato posto a carico del dipendente.

L'introduzione del lavoro agile, al di là della situazione emergenziale, incide sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti non solo in tal senso, tant'è che tale modalità lavorativa può essere considerata una misura di welfare aziendale che si riflette in positivo anche sulla produttività.

Il vantaggio esplicitamente enunciato dalla disciplina legale sul lavoro agile è la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro: lavorando da casa, infatti, si dovrebbe riuscire a gestire meglio il proprio work-life balance, valorizzando il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti.

Il ricorso allo smart working ha contribuito inoltre a ridurre il tasso di assenze dei dipendenti per congedi e malattia.

Nello specifico caso dell'Agenzia, il forte processo di digitalizzazione già in atto prima della pandemia, la dematerializzazione supportata da una gestione documentale digitale, hanno permesso al personale di gestire pienamente la propria attività in modalità di lavoro agile. La mappatura delle attività “smartabili” ha evidenziato come la maggioranza dei processi possa esser svolta in modalità smart a fronte di una limitata parte che ne rimane esclusa (gestione cartacea delle pratiche sugli invalidi, archivio).

Non sono mancate, specifiche iniziative di formazione/informazione adottate a supporto del lavoro agile, appositamente predisposti con riferimento allo smart working, la cui partecipazione era obbligatoria, con particolare riguardo alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo consapevole degli strumenti informatici e ai rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici.

Il modello di smart working si è affermato con successo tra il personale dell'Agenzia durante gli ultimi due anni della pandemia di Covid, essendo stata una delle, se non la chiave principale, per continuare e mantenere i servizi.

Ma il lavoro agile fuori dall'ufficio ha portato una serie di benefici per dipendenti e dirigenti anche dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro, aumentando infine l'attrattività dell'amministrazione in quanto datore di lavoro: maggiore motivazione, migliore integrazione tra lavoro e vita privata, spinta alla digitalizzazione e allo sviluppo di competenze digitali, uso più attento delle risorse, etc.

Anche nel corso dell'anno 2021, a seguito del perdurare della pandemia Covid-19, l'Amministrazione ha confermato la modalità di lavoro in remoto (home office) per la quasi totalità del personale, mettendo a disposizione dei dipendenti una modalità di lavoro flessibile per tutelare tutti collaboratori ed in modo particolare i lavoratori fragili, per consentire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro, permettere le cure parentali e l'accudimento di famigliari anziani e disabili, nonché evitare il più possibile lo spostamento dei pendolari.

Con la scadenza dello stato di emergenza da Covid-19 a livello statale il 31 marzo 2022, lo smart working è entrato in una nuova fase: da strumento contingente volto a fronteggiare l'emergenza, è diventato una vera e propria modalità di lavoro. Lo smart working non è più un diritto automatico per tutti, condizionato dallo stato di emergenza, ma un accordo tra i/le singoli/e collaboratori/collaboratrici e il/la rispettivo/a superiore e quindi un'opportunità per elaborare un modello che si adatti alle esigenze organizzative e lavorative dei singoli.

In concreto, ciò significa che le autorizzazioni di smart working concesse fino al 31 marzo 2022 sono scadute e i/le dipendenti che hanno desiderato continuare a lavorare in smart working, insieme ai/alle rispettivi/e superiori sono stati invitati a stipulare un accordo individuale di smart working, archiviando così l'esperienza dello smart working di tipo emergenziale in favore di un regime regolatorio del lavoro agile basato sul contratto individuale del lavoro.

Il nuovo modello di smart working è regolamentato nelle circolari del Direttore generale n. 7 del 16/03/2022 e n. 12 del 21/06/2022. Questo dal momento che lo smart working in quanto modalità di lavoro era già stata inserita nel Contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021, sottoscritto con le organizzazioni sindacali.

Le disposizioni contenute nel contratto collettivo intercompartimentale assumono quindi, con la fine dello stato d'emergenza, valore di disciplina quadro in materia di lavoro agile per gli enti pubblici operanti all'interno del territorio altoatesino.

La base normativa delle presenti linee guida, nonché soprattutto del modello di accordo individuale è il Contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021 sottoscritto con le OO.SS in data 3 dicembre 2020.

Al centro del nuovo modello di smart working vi è l'accordo individuale tra singolo/a dipendente e il/la relativo/a superiore che rende possibile adattare la modalità di lavoro alle specifiche esigenze organizzative e lavorative dei singoli.

I capisaldi relativi al lavoro agile, definiti all'interno del contratto collettivo intercompartimentale, stabiliscono quanto segue:

- L'accordo individuale di smart working può avere durata determinata o indeterminata.
- Lo smart working si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati.
- Le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6.00 e 20.00.
- In base alle esigenze di servizio possono essere comunque concordati precisi vincoli di orario e definite precise fasce di rintracciabilità.
- Le attività lavorative in smart working possono essere espletate senza vincolo di luogo di lavoro, salvo quanto precisato al punto "luoghi di lavoro" dell'accordo individuale.
- Lo smart working non prevede la prestazione di lavoro straordinario, anche qualora si lavori solo mezza giornata in smart working.
- Lo smart working non dà diritto ai buoni pasto e ciò vale in ogni caso, anche se si lavora solo mezza giornata in smart working.
- Il datore di lavoro garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro.

In merito al livello di attuazione del lavoro agile in Agenzia si forniscono alcuni dati: attualmente su 28 collaboratori in servizio tutti eccetto 3 hanno firmato gli accordi individuali e quasi tutti sono al momento in condizione di svolgere la propria attività lavorativa in modo agile, impegnati in ambiti che non richiedono necessariamente la

presenza in sede del dipendente e caratterizzata da un'elevata digitalizzazione delle procedure, fatta eccezione per il settore degli invalidi civili, dove la documentazione non del tutto dematerializzata non ha consentito a tutti i collaboratori del settore lo svolgimento del servizio a distanza.

Con riferimento all'anno 2021, quasi tutti hanno svolto per alcune giornate lavoro in modalità smart, alternandolo con il lavoro in presenza.

Su un totale complessivo di oltre 41.000 ore lavorate circa 19.000 ore, pari al 46,4%, sono state svolte da remoto.

Ore lavorate in modalità smart working in Agenzia nel corso dell'anno 2021

| Mese | Totale ore teoriche | Totale ore lavorate | Totale ore lavorate in modalità smart working | % ore lavorate in modalità smart working |
|---------------|---------------------|---------------------|---|--|
| Gennaio | 4.047 | 3.270 | 1.597 | 48,8 |
| Febbraio | 4.085 | 3.454 | 2.378 | 68,8 |
| Marzo | 4.945 | 4.124 | 2.841 | 68,9 |
| Aprile | 4.408 | 3.606 | 1.898 | 52,6 |
| Maggio | 4.281 | 3.485 | 1.573 | 45,1 |
| Giugno | 4.494 | 3.277 | 1.405 | 42,9 |
| Luglio | 4.708 | 3.086 | 1.326 | 43,0 |
| Agosto | 4.708 | 3.094 | 1.157 | 37,4 |
| Settembre | 4.708 | 3.408 | 1.378 | 40,4 |
| Ottobre | 4.452 | 3.721 | 1.406 | 37,8 |
| Novembre | 4.570 | 3.706 | 1.129 | 30,5 |
| Dicembre | 4.585 | 2.897 | 992 | 34,2 |
| Totale | 53.990 | 41.128 | 19.079 | 46,4 |

La tabella rileva un minore ricorso alla modalità agile nel corso dei mesi, con l'allentamento delle misure sanitarie e una sempre maggiore presenza dei dipendenti presso la sede di lavoro.

In quasi tutti gli accordi individuali è stato concordato un numero di giornate massimo mensile da svolgere da remoto, nella misura di 9 giornate al mese, salvo alcune eccezioni ben giustificate.

La numerosità degli accordi individuali sottoscritti non ha determinato ritardi né rallentamenti nelle attività, forte dell'esperienza maturata nel periodo emergenziale, ha garantito il mantenimento dei livelli di performance dell'ente, consentendo una migliore conciliazione del tempo e una più sicura gestione degli spazi lavorativi.

In riferimento allo smart working, l'Ufficio Sviluppo personale della Provincia Autonoma di Bolzano fornisce varie offerte di formazione e aggiornamento nonché misure di sostegno, già avviate nella fase emergenziale e pertanto ad oggi non risulta necessario procedere a formazione mirata riguardante l'alfabetizzazione digitale, in virtù delle già elevate competenze in possesso del personale dell'Agenzia, da sempre impegnata sul fronte della formazione informatica.

Dal momento che i collaboratori dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico rientrano nell'organico dell'Amministrazione si rimanda al Piano organizzativo del lavoro agile per il personale dell'amministrazione provinciale (POLA 2021-2023) di Bolzano adottato con DGP del 13.04.2021 richiamato in https://www.provincia.bz.it/it/downloads/PAB_POLA_21-23_IT.pdf.

Esso costituisce lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero il documento di pianificazione delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e condensa perciò al suo interno tutti i provvedimenti in ambito organizzativo, tecnologico e formativo che l'Amministrazione provinciale andrà ad adottare per favorire il ricorso al lavoro agile, nonché gli impatti che ci si attende di conseguire. La programmazione strategica triennale ossia gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo riferite al lavoro agile per l'intera organizzazione sono parte integrante del Piano della performance di alcuni uffici centrali come la Ripartizione Informatica, l'Ufficio organizzazione e l'Ufficio Sviluppo personale.

3.3. Piano triennale del fabbisogno del personale

Il Decreto-legge n. 80/2021 convertito con legge N.113/2021 ha introdotto a livello nazionale il cosiddetto piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che sostituisce i piani triennali compreso quello del fabbisogno del personale. Il comma 2) dell'articolo 6 del suddetto decreto stabilisce infatti alla lettera c) che il piano deve definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne (ex programma triennale del fabbisogno del personale).

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è prevista dall'art. 39, commi 1 e 19, della legge n. 449/1997 (legge Finanziaria 1998) e successive modifiche, e dal d.lgs. n. 165/2001 e rappresenta uno strumento fondamentale di programmazione e gestione dell'ente in ottica presente e futura.

Il Piano si sviluppa in prospettiva triennale e, di anno in anno, può essere modificato in relazione alle esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale, anche in base ai risultati conseguiti a fronte delle performance attese.

Il d.lgs. n. 165/2001 e il d.lgs. n. 150/2009 hanno sottolineato l'importanza della programmazione triennale e ne hanno delimitato i confini, chiarendo al tempo stesso diversi

aspetti fondamentali, tra i quali è utile citare i compiti istituzionali conferiti in tal senso ai dirigenti.

Organico dell’Agenzia - posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)
 Situazione al 31.12.2022

| ORGANICO - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA) | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|----------------------|
| QF | B Profilo professionale | Posti assegnati in organico | Posti occupati (incluse sit. part.) | Posti vacanti |
| 4 | Assistente di segreteria | 0,868 | 0,868 | 0,000 |
| 5 | Assistente segreteria qualificato | 2,000 | 2,000 | - |
| 6 | Collab.amm.vo | 17,316 | 16,342 | 0,974 |
| 6 | Contabile | 0,868 | 0,868 | 0,000 |
| 8 | Isp.amministrativo | 7,605 | 7,342 | 0,263 |
| Totale | | 28,657 | 27,420 | 1,237 |

Il Piano triennale del fabbisogno del personale, unitamente alla programmazione finanziaria e al Piano della Performance, rappresenta un importante ambito di pianificazione all’interno del Piano integrato di attività e organizzazione.

La pianificazione dei fabbisogni professionali tiene inevitabilmente conto della necessità di operare una mediazione tra il generale obiettivo di contenimento strutturale della spesa del personale e l’esigenza di inserire, prioritariamente, i profili essenziali per il perseguimento degli obiettivi istituzionali strategici e operativi.

Pianificazione del personale - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)
Triennio 2023-2025

| PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----|----|---|-------------|-----|------|----|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------|
| 2023-2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| VUscite previste in ULA | Sostituzioni necessarie per QF | | | | | | | | | | Riduzioni programmate di personale | NNuove assunzioni in ULA | Quota assunzioni obbligatorie | |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Σ | | | | |
| 1,00 | | | | | | 1,00 | | | | | 1,00 | | | |
| 1,000 | | | | | | 1,00 | | | | | 1,00 | | 0,000 | 0,000 |

Il personale previsto dal Programma triennale costituisce la dotazione minima necessaria per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici costituiti dalla liquidazione veloce e puntuale delle prestazioni economiche previdenziali ed assistenziali gestite da Asse nonché dalla gestione sostenibile del Fondo pensione per le casalinghe di cui alla legge regionale 28.02.1993, n. 3 con relativa erogazione delle prestazioni agli iscritti.

Dal 2019 l'Agenzia ha inoltre assunto la gestione contabile dei mezzi finanziari del Fondo di rotazione del modello risparmio casa e delle anticipazioni fiscali per il recupero edilizio ed è divenuta titolare delle quote del Fondo strategico Trentino-Alto Adige.

Dal 2020 è stata altresì affidata ad Asse l'ulteriore funzione di amministrazione contabile e patrimoniale del Fondo di rotazione per l'economia ex L.P. 9/1991.

Nel 2022 è stata inoltre introdotta una nuova prestazione previdenziale su delega della Regione Trentino-Alto Adige (contributo previdenziale per gli artisti) e sono stati erogati ulteriori bonus per famiglie ed invalidi civili nonché il "Bonus bollette").

L'attuale volume di attività dell'Agenzia non permette una riduzione a breve termine del personale. Nel 2022 vi è stato un ulteriore incremento del volume di attività dell'Agenzia

determinato in particolare dalle modifiche al sistema di erogazione degli assegni per i figli e dall'introduzione di bonus una tantum (v. sopra). Sono stati più di 400 i milioni di Euro erogati a più di 80.000 persone beneficiarie di prestazioni sociali e previdenziali. Ulteriori 68,5 milioni di Euro sono stati erogati come finanziamenti ad imprese o persone singole tramite il Fondo di rotazione per l'economia, il fondo per il mutuo risparmio casa e per le anticipazioni delle detrazioni fiscali.

Alla data del 31/12/2022 risultano scoperti 2,24 unità di personale equivalente, 1,24 vacanti e 1,00 per congedo parentale. Si confida quindi che questi posti possano a breve trovare copertura al fine di evitare ripercussioni sul buon andamento dell'attività.

Il processo di digitalizzazione dei procedimenti dell'Agenzia è ancora in corso e non giungerà in tempi brevi a conclusione. Sono infatti in via di messa in produzione due nuovi gestionali, altri due devono essere ancora sviluppati mentre un terzo dovrà essere a breve sostituito. Il potenziale di ottimizzazione dei processi di produzione è quindi presente ma al momento ancora da concretizzare.

Essendo in previsione nel 2024 il pensionamento di una assistente di segreteria qualificata si chiede che il posto venga coperto da un/una collaboratore/collaboratrice amministrativo/a di VI. qualifica funzionale. Si ritiene infatti che tale qualifica costituisca condizione minima per far fronte ai compiti del servizio venutisi a sviluppare negli ultimi anni.

4. MONITORAGGIO

Per la sezione 4. "Monitoraggio" il DM Ministero Pubblica Amministrazione non prevede sia compilata alcuna sottosezione, in quanto l'Ente ha meno di 50 dipendenti.

Si rimanda comunque al Monitoraggio svolto da Codesta Agenzia sulla Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp> e alla Relazione annuale sulla Performance <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance.asp>.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EUGENIO BIZZOTTO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BZZGNE65E19A952E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 10f8815

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.01.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 31.01.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 31.01.2023