



Dekret

Decreto

Nr.

N.

39/2023

Betreff:

Oggetto:

Dreijahresplanes zur
Korruptionsvorbeugung und der
Transparenz 2023-2025: Genehmigung

Piano Triennale per la prevenzione della
corruzione e della trasparenza 2023-2025:
approvazione

Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:

- das Landesgesetz vom 22. Dezember 2009, Nr. 11 mit welchem die Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen, errichtet wurde;
- den Beschluss der Landesregierung vom 07. Juli 2015, Nr. 816, mit welchem das Statut der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung genehmigt wurde;
- Der Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 betreffend die „Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“ schreibt vor, dass das Leitungsorgan auf Vorschlag des Antikorruptionsbeauftragten einen dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung genehmigt. Der Plan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz ist der nationalen Antikorruptionsbehörde innerhalb 31. Januar eines jeden Jahres zu übermitteln;
- nach Einsichtnahme in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013 über die Neuregelung der Pflichten der öffentlichen Verwaltung zur Veröffentlichung, Transparenz und Verbreitung von Informationen, insbesondere des Art. 10, welcher für jede Verwaltung die Anwendung eines dreijährigen Transparenz- und Integritätsplans anordnet, welcher auf der institutionellen Webseite im eigenen Bereich „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht werden muss;
- Es wurde Einsicht genommen in den gesamtstaatlichen Plan zur Korruptionsvorbeugung 2022 (PNA), der vom Rat der Anac am 16. November 2022 genehmigt wurde;
- nach Einsichtnahme in den Beschluss der Landesregierung vom 28. August 2018, Nr. 839, mit welchem die derzeit gültige Verhaltenskodex genehmigt wurden;

Il direttore dell'Agencia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:

- la legge provinciale 22 dicembre 2009, n. 11, con la quale è stata istituita l'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano;
- la deliberazione della Giunta Provinciale del 07 luglio 2015, n. 816, con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico;
- l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” dispone che l'organo di indirizzo adotti il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare dell'art. 10, che dispone per ogni amministrazione l'adozione di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità che deve essere pubblicato sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;
- Visto il piano nazionale anticorruzione 2022 (P.N.A) approvato dal Consiglio di Anac il 16 novembre 2022;
- vista la delibera della Giunta provinciale di agosto 2018, Nr. 839, con cui è stato approvato il Codice di comportamento attualmente in vigore;

- In Anbetracht der gesetzten Handlungen betreffend die Erhebung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten und die Bewertung deren Risikostufe innerhalb dieser Verwaltung;
- Die Aktualisierung der Erhebungstabellen, die einen relevanten Abschnitt des Planes darstellen, hat demnach mittels Verwendung der digitalen Plattform Gzoom erfolgen können;
- Die Plattform Gzoom, welche der Agentur von der Autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellt wird, ist an die Anweisungen gemäß Anlage 1 von AKP 2019 angepasst;
- Die Erhebungen sind gegenständlichem Dokument im Auszugsform beigefügt;
- Die aktuelle Analyse ist als ein Prozess einzusehen, welcher noch weiterer Erhebungen bedarf und stellt eine Ergänzung des vorhergehenden Dreijahresplans dar;
- Das durchgeführte Monitoring der für 2022 programmierten spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen wurde über die Dreijahresplattform ANAC zur Vorbeugung der Korruption und Transparenz ist diesem Dokument beigefügt;
- Der gegenständliche Plan „Übersicht der geltenden Transparenzpflichten mit Angabe der Verantwortlichen“, Stand vom 31. Jänner 2023, wird schließlich als ergänzender Bestandteil beigefügt;
- tenuto conto delle attività intraprese all'interno della presente amministrazione per la mappatura delle attività a rischio corruttivo e la misurazione del livello di rischio;
- l'aggiornamento delle mappature di rilevazione che costituiscono parte essenziale del piano, è avvenuto tramite l'utilizzo della piattaforma digitale Gzoom;
- la piattaforma Gzoom messa a disposizione dell'Agenzia da parte della Provincia Autonoma di Bolzano è adeguata alle indicazioni contenute nell'allegato 1 del PNA 2019;
- le mappature vengono allegate al presente documento sotto forma di estratto;
- le analisi fin qui svolte rappresentano un processo in continuo perfezionamento e costituiscono un aggiornamento del piano precedente;
- il monitoraggio delle misure di prevenzione programmate per il 2022 svolto tramite la Piattaforma ANAC di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è allegato al presente documento;
- si allega, infine, sotto forma di parte integrante al presente piano la "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza" aggiornata al 31 gennaio 2023;

- In Anbetracht, dass ein Konsultationsverfahren zur Aktualisierung des Drei-Jahres-Plans zur Vorbeugung der Korruption und Transparenz 2023-2025 durchgeführt wurde [link](#), mit welchem Bürger, Patronate, Verbände, Interessensvertretungen, Gewerkschaften und andere Formen von Organisationen, die Träger von kollektivem Interesse sind, Vorschläge und/oder Beobachtungen für eine bessere Ermittlung der Maßnahmen zum Zweck der Korruptionsvorbeugung sowie Vorschläge im Bereich der Transparenz stellen könnten;

- Es wurde festgestellt, dass im Zeitraum der Veröffentlichung keine Bemerkungen eingelangt sind;

- Es wurde festgestellt, dass die Agentur auch den PIAO angenommen hat, der einen Abschnitt über Korruptionsrisiken enthält;

Dies alles vorausgeschickt

Der Direktor der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung

verfügt

- den Dreijahresplan zur Korruptionsprävention und Transparenz 2023-2025 gemäß Artikel 1, c. 8 des Gesetzes 190/2012 zu genehmigen, der ein integraler und wesentlicher Bestandteil dieser Maßnahme ist;

- den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz auf der institutionellen Internetseite der Aswe, Bereich „Transparente Verwaltung/weitere Inhalte Korruption“ (<https://aswe.provincia.bz.it/transparente-verwaltung/vorbeugung-korruption.asp>) zu veröffentlichen, womit der Pflicht zur Weiterleitung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz an die nationale Antikorruptionsbehörde

- preso atto che è stata avviata una procedura di consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 [link](#), con la possibilità da parte dei cittadini, dei patronati, delle associazioni, delle organizzazioni di categoria, delle organizzazioni sindacali e delle altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi di formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, nonché proposte in materia di trasparenza,

- preso atto che in tale periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

- preso atto che l'Agenzia ha provveduto anche all'adozione del PIAO, contenente la sezione relativa ai rischi corruttivi;

Tutto ciò premesso

il Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico

decreta

- di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge 190/2012, che forma parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

- di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sul sito istituzionale dell'Asse, sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione" (<https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corrruzione.asp>) adempiendo in tal modo all'obbligo di trasmissione del PTPCT all'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'art. 1, c. 8 della Legge 190/2012;

gemäß Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes 190/2012 nachgekommen wird;

- die Dateien betreffend die Feststellung der korruptionsgefährdeten Bereiche und der entsprechenden spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen innerhalb der Agentur, das Monitoring zu Umsetzung und Wirksamkeit der Maßnahme, den dreijährigen Transparenz- und Integritätsplan zu genehmigen und im Bereich "Transparente Verwaltung" der institutionellen Webseite der Agentur zu veröffentlichen;

- die genannten Dateien bilden ebenfalls ergänzenden Bestandteil des vorliegenden Plans und werden aus Gründen einer besseren Zugänglichkeit, Leserlichkeit und Vergleichbarkeit der Daten direkt ins Netz gestellt und veröffentlicht.

- di approvare e pubblicare i files inerenti all'identificazione delle aree a rischio e delle relative misure di prevenzione specifiche per l'Agenzia, il monitoraggio in ordine ad attuazione ed efficacia delle misure e il programma triennale per la trasparenza all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia;

- i citati file formano a tutti gli effetti parte integrante del presente piano e per motivi di miglior consultabilità, leggibilità e valutazione comparativa dei dati vengono inseriti e pubblicati direttamente in rete;

Der Direktor der Agentur

Il direttore dell'Agenzia

dott. Eugenio Bizzotto

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

31/01/2023

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93
über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Laufendes Haushaltsjahr	Esercizio corrente
zweckgebunden <input type="text"/>	impegnate
vorgemerkt <input type="text"/>	prenotate
als Einnahmen ermittelt <input type="text"/>	accertate in entrata
auf Kapitel <input type="text"/>	su capitolo
Vorgang <input type="text"/>	operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben/Einnahmen	Il direttore dell'ufficio spese/entrate
_____	_____
Datum / Unterschrift	data / firma

Diese Abschrift entspricht dem Original	Per copia conforme all'originale
_____	_____
Datum / Unterschrift	data / firma

Abschrift ausgestellt für:

Copia rilasciata a:

**PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA (PTPCT)
2023-2025**

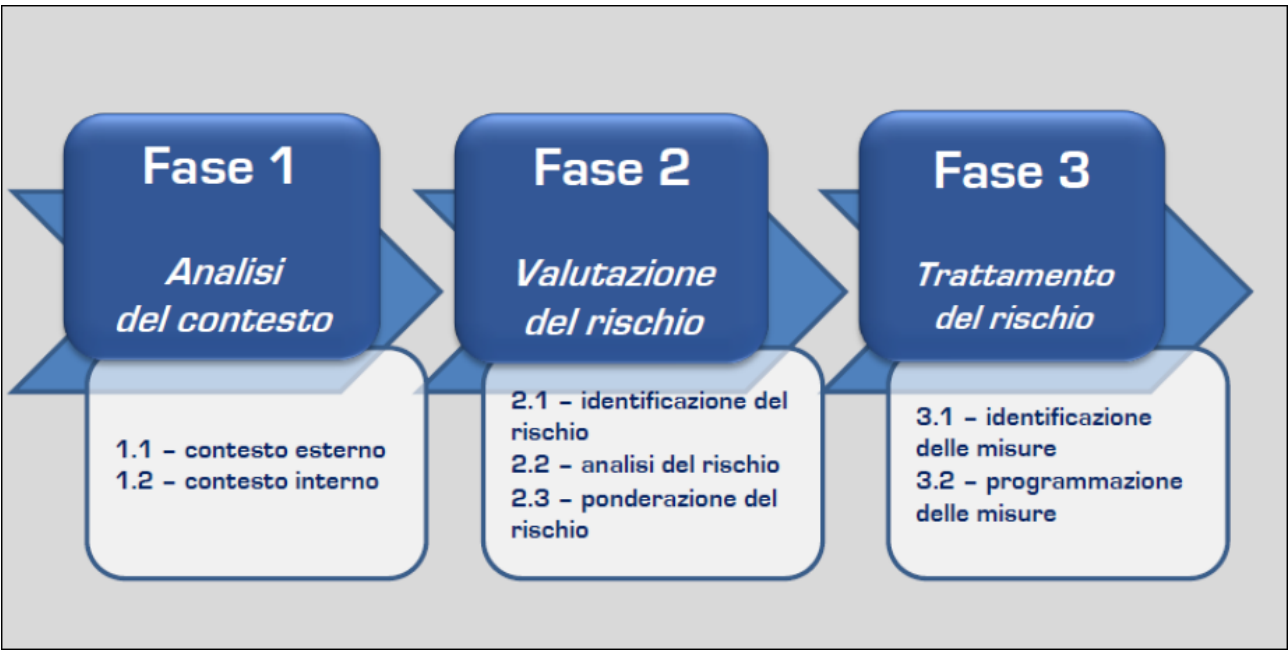
INDICE

Premessa	9
1. Analisi del contesto	6
2. Mappatura e valutazione del rischio	20
3. Misure di trattamento del rischio	25
4. Monitoraggio misure di prevenzione del rischio del PTPCT per il 2022-2024	42
5. Trasparenza	43

Premessa

La legge 190/2012 all'art.1 comma 8 dispone l'adozione da parte dell'organo di indirizzo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), su proposta del Responsabile della prevenzione e della trasparenza (RPCT).

L'Autorità evidenzia che se anche la prospettiva temporale del Piano è di durata triennale, il comma 8 richiamato è chiaro nello specificare che deve essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio.



Contestualmente è stato anche svolto il Monitoraggio del Piano e delle misure di prevenzione di livello generale e specifico, come descritto al paragrafo 6. - Monitoraggio

Il P.T.P.C rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individua:

- le aree e le attività maggiormente esposte al rischio della corruzione, a partire da quelle che la legge 190/2012 già considera come tali;

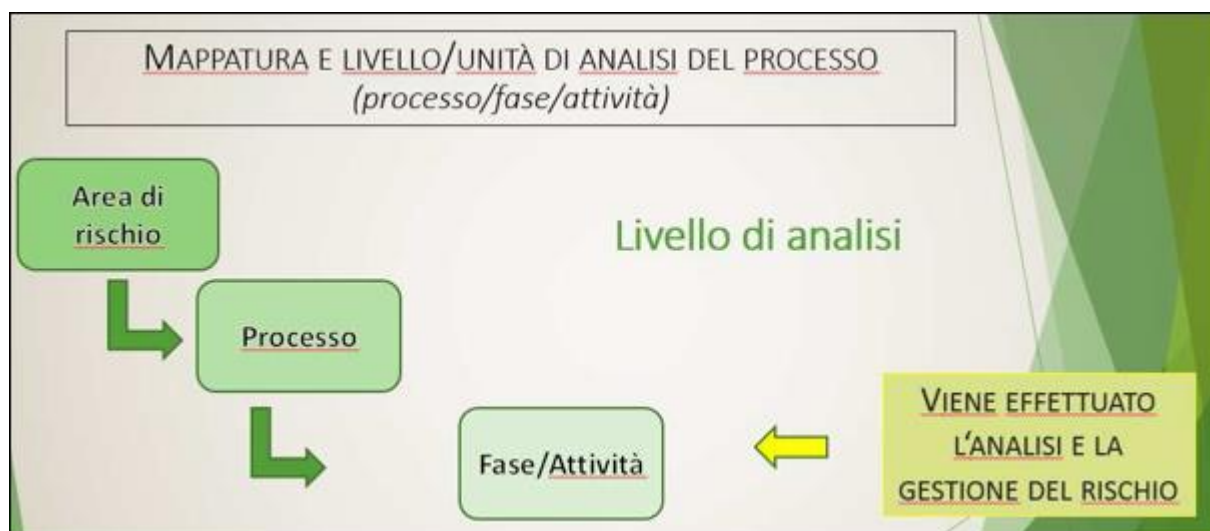
- le misure e la declinazione dei sistemi di controllo, oltre all’inserimento dei principali obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni secondo quanto disposto dal D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Sulla base di quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Pna), è stata introdotta per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti una semplificazione tale per cui possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell’organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell’anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione.

L’Agenzia valuterà nel corso dei prossimi anni, sulla base delle risultanze dei monitoraggi, come procedere.

Nel corso dell’anno 2021 l’Agenzia, per la predisposizione de Piano 2022-2024 ha colto l’occasione di aderire alla piattaforma Gzoom realizzato con la collaborazione della Ripartizione Informatica, Ufficio Affari istituzionali presso la Segreteria generale della Provincia e SIAG per gli enti strumentali.

L’Amministrazione provinciale ha attivato una versione separata della piattaforma GZOOM per la mappatura e la gestione di processi, fasi ed attività a rischio.



In questa prima fase i moduli anticorruzione sono stati offerti e forniti ad un numero contenuto di enti, individuati direttamente dalla Provincia, sulla base di un’analisi svolta nel corso degli ultimi anni.

La piattaforma GZOOM è stata implementata dall'amministrazione nel 2019 e strutturata in forma bilingue, nel 2020 è stata adeguata alle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Si sottolinea che la versione che SIAG e Provincia hanno rilasciato ai singoli enti corrisponde a quella in uso presso l'Amministrazione provinciale. I moduli rilasciati, cosiddetti tenant, contengono gli adeguamenti alle direttive dell'ANAC e sono sottoposti a costante aggiornamento da parte della Provincia, la quale avrà cura di integrare con il fornitore eventuali necessarie novità.

In tal modo è stato possibile creare sul territorio un vero e proprio sistema integrato di prevenzione della corruzione.

Gli enti non possono modificare la mappatura prevista a sistema, ma non devono nemmeno curarsi dei continui aggiornamenti richiesti di volta in volta dalle disposizioni normative e hanno il vantaggio di utilizzare una struttura identica a quella in uso presso la Provincia, cui potere fare riferimento in caso di necessità.

Insieme al programma è stato messo a disposizione un catalogo dei rischi che è stato revisionato dall'Ufficio Affari istituzionali ed integrato con gli eventi di rischio corruttivo già precedentemente individuati dalle Unità organizzative delle Pab. Il catalogo dei rischi è stato messo a disposizione degli utenti della piattaforma, in modo da strutturare maggiormente l'attività di individuazione e descrizione degli eventi rischiosi, pur non rendendone obbligatorio l'utilizzo.

Il sistema dà la possibilità di esportare i dati della piattaforma sotto forma di stampe, sia in formato Excel che in pdf.

I file pdf della mappatura dei rischi estratti dal nuovo software Gzoom (piattaforma informatica per l'attività della prevenzione della corruzione) costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 2023- 2025.

1. ANALISI DEL CONTESTO


Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'Amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, indirizzare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

La disamina delle principali dinamiche territoriali o settoriali e influenze o pressioni di interessi esterni cui l'Amministrazione può essere sottoposta costituisce un passaggio essenziale nel valutare se, e in che misura, il contesto di riferimento, territoriale o settoriale, incida sul rischio corruttivo e, conseguentemente, nell'elaborare una strategia di gestione del rischio adeguata e puntuale.

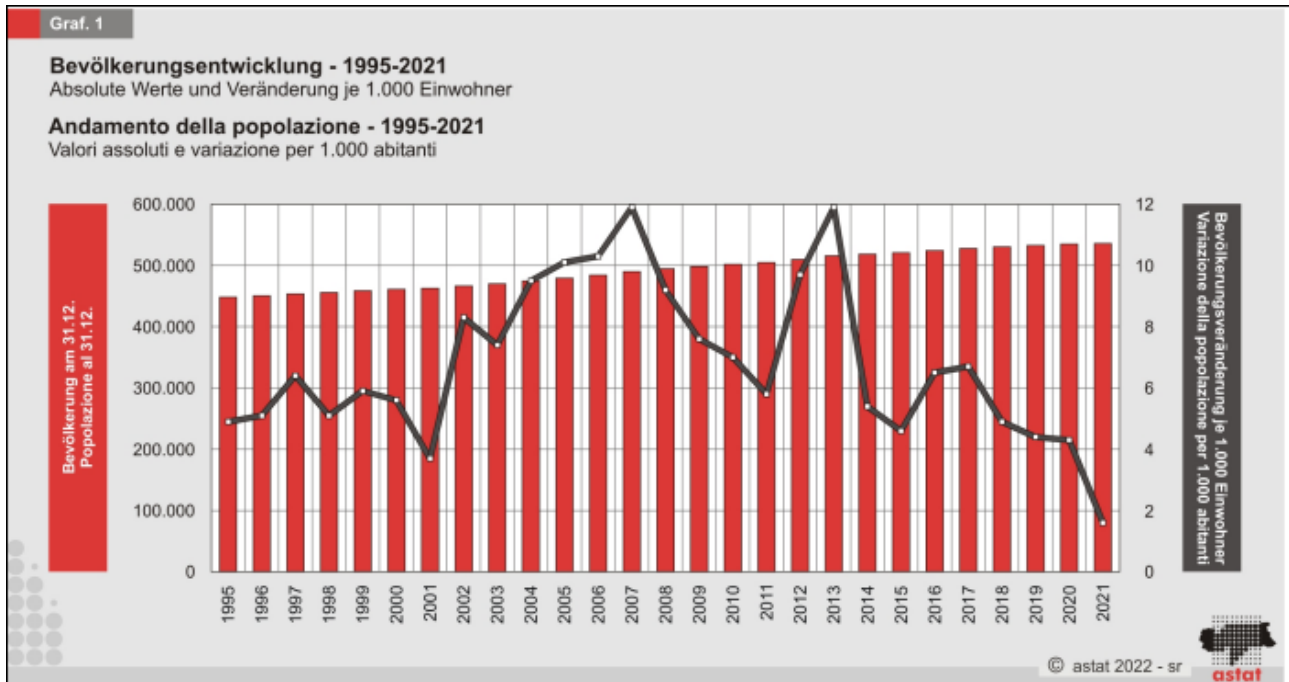
Il contesto generale in cui l'Agenzia opera è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano. Insieme alla Provincia autonoma di Trento, la Provincia autonoma di Bolzano fa parte della Regione Trentino-Alto Adige e rappresenta la provincia più settentrionale d'Italia.

Al 31.12.2021 la popolazione residente in Alto Adige ammonta a 535.774 persone, 862 in più rispetto all'anno precedente. L'aumento inferiore rispetto agli anni precedenti deriva dal numero elevato di decessi dovuta alla pandemia Covid-19 e di una ridotta immigrazione. La regione Trentino-Alto Adige è l'unica regione italiana che nel 2021 registra una crescita demografica.

 Auf einen Blick: A colpo d'occhio:	+1,6‰ Bevölkerungszuwachs crescita demografica	+0,2‰ Südtirols Geburtenbilanz italienweit als einzige positiv saldo naturale in Alto Adige è l'unico positivo in Italia	-7,2% Todesfälle decessi	83,2 Jahre beträgt die Lebens- erwartung bei der Geburt anni è la speranza di vita alla nascita
--	---	---	---------------------------------------	--

Contrariamente all'andamento demografico in Italia, la popolazione dell'Alto Adige continua ad aumentare anche nel 2021, benché non nella stessa misura del periodo pre-pandemico. Ciò è dovuto sia al saldo naturale positivo sia all'esuberato migratorio.

L'incremento della popolazione nel 2021 è significativamente inferiore rispetto agli anni precedenti (ad eccezione del 2020) principalmente a causa degli effetti della pandemia, ovvero limitata mobilità, l'elevata mortalità e il calo delle nascite. Tuttavia, seppure sia possibile riscontrare tali effetti nell'andamento demografico negli ultimi due anni, il numero degli abitanti altoatesini continua ad aumentare.



Fonte: ASTAT

Al 31.12.2021 in Alto Adige vivono 535.774 abitanti. Rispetto all'anno precedente, la popolazione residente aumenta di 862 persone, corrispondente a una crescita di 1,6 persone ogni 1.000 abitanti.

L'aumento nell'anno di riferimento è dovuto principalmente al saldo migratorio positivo (+1,4 per 1.000 abitanti) e in misura minore alla crescita naturale (+0,2%).

Mentre nel 2020 il saldo naturale dell'Alto Adige è risultato negativo per la prima volta (-0,5‰), nell'anno di riferimento è tornato positivo con lo 0,2‰, seppur ancora molto lontano dal valore pre-pandemico del 2019 (1,5‰). A livello nazionale, solo l'Alto Adige presenta una crescita naturale positiva, mentre tutte le regioni italiane senza eccezione registrano un saldo naturale negativo nel 2021. Nonostante il bilancio migratorio positivo nella maggior parte delle regioni centrosettentrionali d'Italia, è stata determinata/rilevata a livello nazionale una decrescita demografica di 4,3 persone per 1.000 abitanti. Nell'Italia meridionale, invece, anche il bilancio migratorio risulta negativo.

Secondo il modello di previsione demografica dell'ASTAT - Istituto provinciale di statistica - la consistenza della popolazione residente totale passerà dalle iniziali 514.516 unità iscritte

nei registri anagrafici comunali al 31.12.2012 alle 564.586 nel 2030, evidenziando un incremento del 9,7%. Dal 2020 l'aumento della popolazione sarà da ricondurre esclusivamente al saldo migratorio, se l'andamento attuale persiste. L'invecchiamento della popolazione sarà sempre più evidente: nell'anno 2030 una persona su tre avrà un'età di 60 anni o più.

La Provincia di Bolzano è caratterizzata da un *tessuto produttivo molto vitale* e si colloca tra le regioni europee di maggiore benessere economico.

Il bilancio intermedio 2022 dell'economia altoatesina è più che soddisfacente. Il mercato del lavoro continua a richiedere forza lavoro. Il numero di lavoratori dipendenti ha raggiunto il massimo storico nel mese di settembre 2022 (236.000). Il commercio estero sta registrando cifre record (nel primo semestre dell'anno, esportazioni: +13,6%; importazioni: +38,7%, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente). Il settore turistico ha registrato una forte ripresa (+70,7% di pernottamenti nei primi 8 mesi dell'anno) e sta quasi tornando ai livelli precrisi (solo -0,2% rispetto al 2019). Il volume di crediti erogato a imprese e famiglie continua ad espandersi (+5,6%).

Unico problema, ma di grande rilevanza, è l'inflazione, che in Alto Adige è arrivata in doppia cifra (10,8% a settembre), superando di due punti percentuali il dato nazionale.

La situazione è, infatti, ulteriormente peggiorata rispetto al trimestre precedente. Il 46% degli intervistati dichiara di avere difficoltà a far quadrare i conti, perché i soldi non bastano per arrivare a fine mese. Si tratta del valore più alto mai misurato nel Barometro IPL dalla prima rilevazione condotta nell'estate 2013. La situazione finanziaria del proprio nucleo familiare è descritta come notevolmente meno favorevole rispetto a tutte le "wave" precedenti. Ma c'è di più: solo una famiglia (con almeno un lavoratore dipendente) su tre prevede di poter accantonare risparmi nei prossimi 12 mesi.

Quanto viene confermato anche in uno studio ASTAT su PIL e spesa per consumi delle famiglie 2021-2023 - Stime e previsioni aggiornate, l'invasione russa dell'Ucraina continua ad avere conseguenze negative anche sull'economia locale e comunitaria.

La crescente instabilità geopolitica, la scarsità di materie prime e la perdita di potere d'acquisto delle famiglie dovuta a un'elevata inflazione sono i principali fattori che contribuirebbero al rallentamento della crescita nel 2023. Se, di conseguenza, la crescita del PIL dovesse risultare nulla o addirittura negativa e se l'elevata spinta inflattiva dovesse protrarsi nel tempo, nel 2023 si assisterebbe a un ritorno alla stagflazione.

Per il 2023 si prospetta grande incertezza. La guerra tra Russia e Ucraina, nonché la conseguente escalation geopolitica potrebbero avere ripercussioni molto negative sulla situazione economica locale, che sta già sperimentando un'inflazione elevata e superiore alla media nazionale. La variazione del PIL prevista potrebbe dunque essere compresa tra il +0,5% e il +1,0%, ma dipende fortemente dalle decisioni che verranno prese a livello internazionale nei prossimi mesi.

Inevitabilmente tutto questo non può che ripercuotersi sulle famiglie altoatesine che, ancora una volta sono costrette fare i conti con un'inflazione più alta d'Italia, nel mese di ottobre 2022 l'inflazione - calcolata sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi - è risultata pari al 11,4% per il comune di Bolzano ed al 11,5% a livello nazionale.

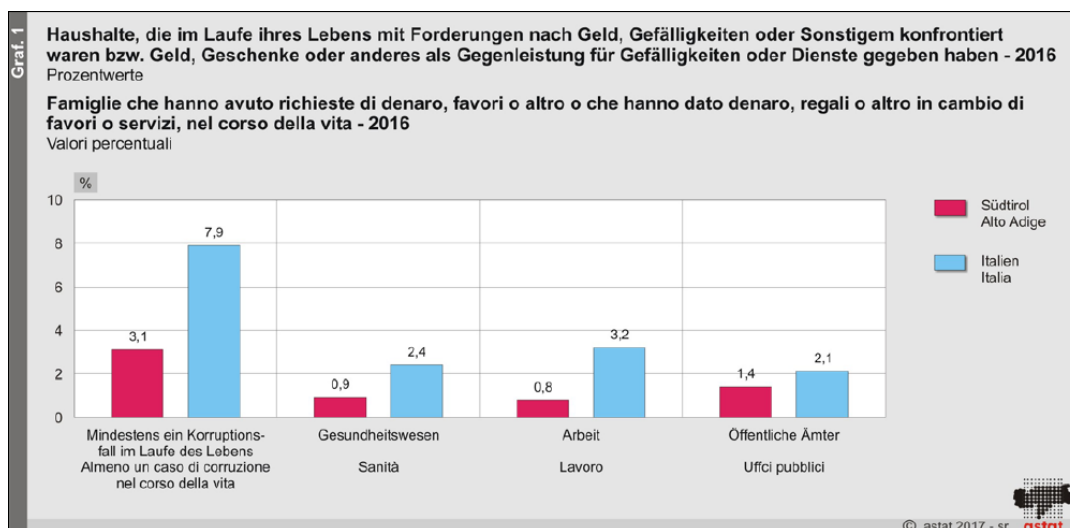
Continua comunque la *ripresa del mercato del lavoro altoatesino dopo la crisi pandemica*. Nel periodo tra aprile e giugno 2022 si riscontra una crescita del numero di occupati (+13.200 persone) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e una diminuzione sia dei disoccupati (-3.300) sia degli inattivi (-6.300).

Il mercato del lavoro continua quindi a fungere da fattore di stabilità. Si può presumere che molti datori di lavoro, in un contesto di carenza di lavoratori qualificati, non ridurranno l'organico anche in caso di ciclo congiunturale sfavorevole. Attualmente il problema maggiore per i lavoratori dipendenti rimane "il portafoglio". Sotto questo aspetto, come si evince dall'edizione autunnale del Barometro IPL, la situazione si è ulteriormente aggravata: il 46% dei lavoratori dichiara di avere difficoltà ad arrivare a fine mese, perché i soldi non bastano. Si tratta della percentuale più alta mai rilevata dall'IPL dall'inizio delle rilevazioni. Solo una famiglia su tre prevede di poter accantonare risparmi nei prossimi 12 mesi.

Con riferimento alla percezione della corruzione, in occasione della giornata mondiale contro la corruzione (9 dicembre) l'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) ha pubblicato alcuni dati relativi all'opinione degli altoatesini sulla corruzione e su comportamenti che attengono al senso civico e che, più o meno direttamente, fungono da indicatori di legalità di un territorio. Si tratta dei dati più aggiornati pubblicati da Astat.

Da un'indagine dell'ASTAT condotta nel 2016, si stima che il 3,1 % delle famiglie altoatesine (contro il 7,9 % a livello nazionale) almeno una volta nella vita sia stato coinvolto in richieste o dazioni di denaro o di altre utilità, in cambio di favori o dell'erogazione di servizi. Con il periodo di riferimento limitato agli ultimi tre anni, tale percentuale scendeva allo 0,7 % delle famiglie, valore veramente trascurabile.

L'indicatore complessivo, così come quello relativo ai settori della sanità (0,9%) e del lavoro (0,8%), posizionano la provincia di Bolzano tra le regioni italiane con la minor diffusione del fenomeno, ad eccezione del settore degli uffici pubblici (1,4%).

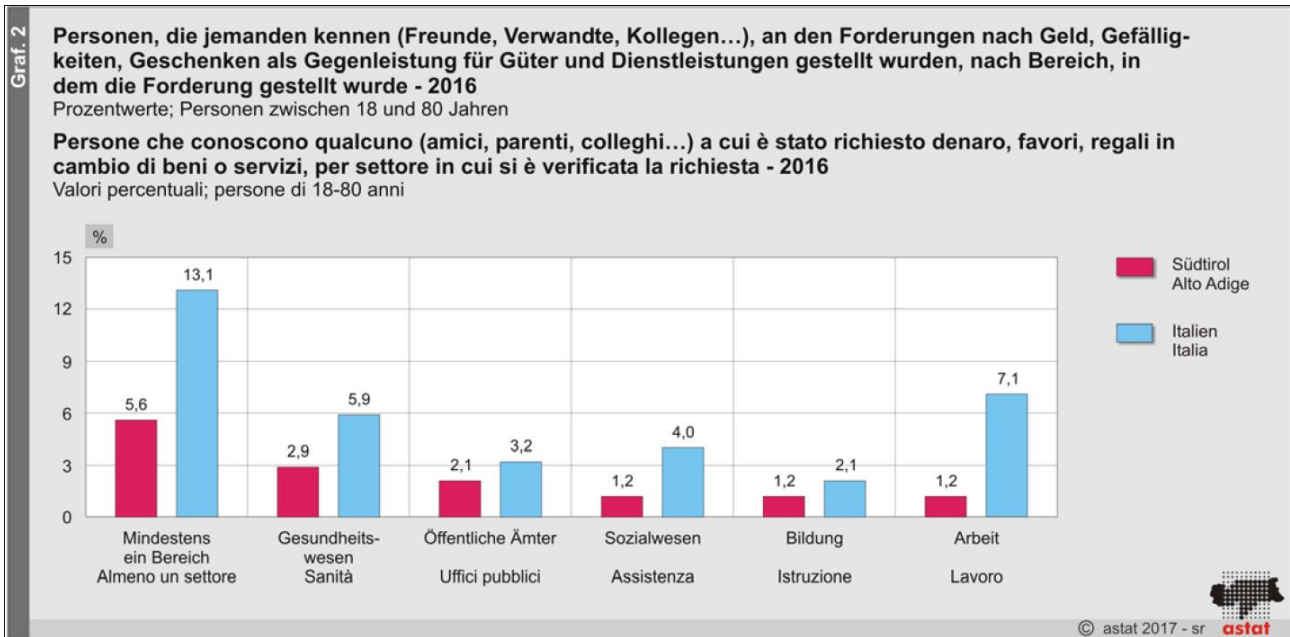


5 altoatesini su 100 conoscono, tra i loro amici, parenti, kolleghi, qualcuno che ha ricevuto una richiesta korruptiva in almeno un settore e, più nello specifico, il 2,9% nella sanità, il 2,1% negli uffici della pubblica amministrazione e l'1,2% nei settori assistenza, istruzione e lavoro.

Anche in questo caso l'indicatore complessivo è di gran lunga inferiore al valore medio nazionale (13,1%) e a quello delle regioni italiane che sono particolarmente colpite dal fenomeno, come ad esempio la Puglia (32,3%) e il Lazio (21,5%).

I valori riferiti alla provincia di Bolzano sono inferiori rispetto al valore nazionale in relazione a tutti i settori considerati. In particolare, lo scarto più cospicuo è registrato nel settore lavoro (5,9 punti percentuali), mentre nell'ambito dell'istruzione e degli uffici pubblici il valore provinciale è più in linea con il valore nazionale. La differenza è, infatti, nell'ordine di un punto percentuale.

Il 2,9% degli altoatesini attualmente occupati o che hanno lavorato in passato ha assistito, nel proprio ambiente di lavoro, a scambi che ha considerato illeciti o inappropriati.



Nel 2020 in Alto Adige le Forze di Polizia hanno denunciato all’Autorità giudiziaria 13.041 delitti, un calo del 13,7% rispetto all’anno precedente (15.112 delitti). Sono stati denunciati 24,5 delitti ogni 1.000 abitanti, valore più alto rispetto al corrispettivo del Trentino (21,0), ma inferiore a quello italiano (31,7). Il trend di incremento delle denunce registrato dal 2008 al 2016 si inverte nel 2017 e continua in regresso anche nel 2020.

Tab. 1					
Straftaten, die von den Polizeikräften bei der Gerichtsbehörde angezeigt wurden, nach Art der Straftat - 2018-2020					
Delitti denunciati dalle Forze di Polizia all'Autorità giudiziaria per tipo di delitto - 2018-2020					
ART DER STRAFTAT	2018	2019	2020		TIPO DI DELITTO
			N	%	
Vorsätzlicher und fahrlässiger Mord	15	21	23	0,2	Omicidi volontari e colposi
<i>davon: bei Verkehrsunfällen</i>	8	14	10	0,1	<i>di cui: da incidente stradale</i>
Versuchter Mord	7	4	4	..	Tentati omicidi
Schläge	126	140	130	1,0	Percosse
Vorsätzliche Körperverletzung	548	610	465	3,6	Lesioni dolose
Bedrohung	461	438	465	3,6	Minacce
Entführung	6	5	6	..	Sequestri di persona
Sexualverbrechen	64	48	37	0,3	Violenze sessuali
Sexuelle Handlungen mit Minderjährigen	5	3	7	0,1	Atti sessuali con minorenni
Ausbeutung und Begünstigung der Prostitution	4	2	11	0,1	Sfruttamento e favoreggiamento della prostituzione
Kinderpornografie und Besitz von pädophilem Material	9	5	8	0,1	Pornografia minorile e detenzione di materiale pedopornografico
Diebstähle	7.750	7.478	5.202	39,9	Furti
<i>davon:</i>					<i>di cui:</i>
- <i>Einbrüche in abgestellte Autos</i>	762	745	506	3,9	- <i>in auto in sosta</i>
- <i>mit besonderer Geschicklichkeit begangener Diebstahl, z.B. Taschendiebstahl</i>	1.159	891	576	4,4	- <i>con destrezza (per es. borseggi)</i>
- <i>Ladendiebstähle</i>	836	724	664	5,1	- <i>in esercizi commerciali</i>
- <i>Diebstähle durch Einbrüche in Wohnungen</i>	1.041	1.252	632	4,8	- <i>in abitazioni</i>
- <i>Diebstahl von Mopeds</i>	45	48	21	0,2	- <i>di ciclomotori</i>
- <i>Diebstahl von Autos</i>	88	83	55	0,4	- <i>di autovetture</i>
- <i>Diebstahl von Motorrädern</i>	39	48	38	0,3	- <i>di motocicli</i>
- <i>Diebstahl durch Entreißen des Gegenstandes</i>	63	42	29	0,2	- <i>con strappo</i>
- <i>Diebstahl von Kunstgegenständen und archäologischem Material</i>	3	1	2	..	- <i>di opere d'arte e materiale archeologico</i>
Raub	172	139	176	1,3	Rapine
<i>davon:</i>					<i>di cui:</i>
- <i>auf öffentlichem Grund</i>	104	70	116	0,9	- <i>in pubblica via</i>
- <i>in Geschäften/Kaufhäusern</i>	26	38	34	0,3	- <i>in esercizi commerciali</i>
- <i>in Banken</i>	5	-	-	..	- <i>in banca</i>
- <i>in Wohnungen</i>	5	13	5	..	- <i>in abitazioni</i>
Erpressung	94	69	87	0,7	Estorsioni
Cyberkriminalität	886	967	979	7,5	Truffe e frodi informatiche
Computerdelikte	50	56	69	0,5	Delitti informatici
Fälschung von Warenzeichen, Schutzmarken und Industrieprodukten	7	3	6	..	Contraffazione di marchio e prodotti industriali
Hehlerei	140	126	138	1,1	Ricettazione
Geldwäsche und Verwendung von Geld, Gütern oder Einkünften unrechtmäßiger Herkunft	7	8	15	0,1	Riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
Sachbeschädigung	1.023	896	844	6,5	Danneggiamenti
Brandstiftung	14	20	37	0,3	Incendi
Sachbeschädigung, gefolgt von Brandstiftung	27	22	18	0,1	Danneggiamenti seguiti da incendi
Drogendelikte	402	417	355	2,7	Normativa sugli stupefacenti
Kriminelle Vereinigung	1	2	1	..	Associazione per delinquere
Andere Straftaten	3.433	3.633	3.958	30,4	Altri delitti
Insgesamt	15.251	15.112	13.041	100,0	Totale
<i>Angezeigte Straftaten, deren Tatverdächtige im Jahr zuvor und im selben Jahr ermittelt wurden</i>	5.076	5.089	4.943	37,9	<i>Delitti denunciati di cui si è scoperto il presunto autore o la presunta autrice prima e durante l'anno di riferimento</i>
<i>Straftaten der vergangenen Jahre, deren Tatverdächtige ermittelt wurden</i>	795	712	690	5,3	<i>Delitti relativi ad anni precedenti di cui si è scoperto il presunto autore o la presunta autrice</i>
Quelle: ISTAT, Auswertung ASTAT					
Fonte: ISTAT, elaborazione ASTAT					

L'analisi del contesto esterno ha anche come obiettivo di evidenziare anche le possibili relazioni con portatori di interessi esterni (stakeholder) possono influenzarne l'attività.

Si tratta di partner sia interni all'Amministrazione provinciale (Ripartizione informatica, Ripartizione finanze, Avvocatura), espressamente chiamati dallo statuto dell'Agenzia a garantire ad essa il necessario sostegno, oltre che partner esterni (patronati, istituti di credito ecc.).

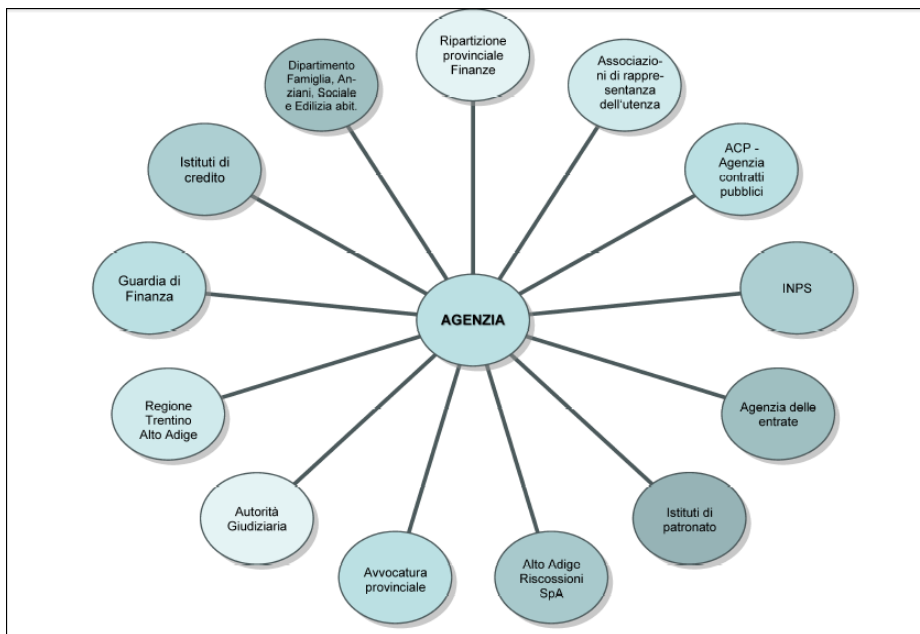
L’Agenzia, come già evidenziato, è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale.

Quanto ai partner esterni, sono innanzitutto i Patronati ad offrire un supporto essenziale all’Agenzia, garantendo un servizio di sportello al cittadino capillarmente diffuso sul territorio provinciale (sono complessivamente 43 gli sportelli ai quali i cittadini possono rivolgersi per presentare le domande). La gestione delle pratiche avviene poi quasi esclusivamente in via telematica con la relativa necessità che il sistema informatico dell’Agenzia sia sempre efficiente e aggiornato. La digitalizzazione dei processi costituisce infatti una priorità assoluta per l’Agenzia e richiede un investimento significativo di risorse.

L’Agenzia garantisce la trasparenza del proprio operato coinvolgendo a tutto tondo i patronati, a cui il cittadino quasi prevalentemente si rivolge per presentare domanda di contributo, organizzando con gli stessi puntualmente giornate di formazione in cui trasmettere in maniera trasparente i contenuti del proprio operato, e dando massima pubblicità attraverso comunicati stampa informativi anche ai cittadini su novità intervenute nella gestione delle prestazioni.

L’Agenzia si avvale inoltre di risorse esterne per la gestione del fondo pensione casalinghe, affidata nel corso dell’anno 2020 a Euregio Plus SGR, in qualità di organismo in house e soggetto abilitato alla gestione collettiva del risparmio e alla gestione individuale di portafogli, che è subentrata alle società Black Rock + 8A+ ed Amundi SGR S.p.A. che dal giugno 2012 e fino al 2020 hanno gestito il patrimonio del Fondo ed il cui contratto è giunto a naturale scadenza, nonché per l’assistenza fiscale, con particolare attinenza alle prestazioni di natura previdenziale soggette a tassazione che l’Agenzia gestisce per conto della Regione Trentino-Alto Adige.

I partner con cui si relaziona l’Agenzia



Contesto interno

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo, ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (codice fiscale 94108390215), in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è un ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale.

Denominazione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE)
Indirizzo	in Via Canonico Michael Gamper 1 – 39100 Bolzano
Sito internet istituzionale	https://asse.provincia.bz.it/
Telefono	0471-418300
Fax	0471 418329
Mail	aswe.asse@provincia.bz.it
PEC	aswe.asse@pec.prov.bz.it
Codice fiscale	94108390215
Codice AUSA	0000332330

Sino al mese di luglio 2015 l'Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell'ente. Con l'approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all'avvenuta modifica del "Regolamento concernente l'assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l'organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell'ente.

Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui istituzionalmente fa riferimento l'Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali, quello alla Famiglia e quello alle Finanze.

A dicembre 2022 risultano in servizio presso l’Agenzia 28 persone di cui il 28,6% (8) in servizio a tempo parziale.

Le unità di personale equivalente sono 27,421 unità a fronte di una pianta organica che prevede complessivamente 28,66 unità di personale equivalente.

L’Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale ed ha sede in Bolzano.

L’Agenzia, il cui statuto originariamente approvato nel luglio 2010 è stato novellato con deliberazione della Giunta provinciale n. 709 del 16/06/2015, svolge i seguenti compiti:

- a. gestione dei fondi attinenti agli interventi di assistenza e previdenza integrativa. Asse provvede inoltre all’istruttoria e alla diretta erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con leggi provinciali, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali;
- b. assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia; gestione di finanziamenti pubblici disposti dalla Provincia, nonché istruttoria e diretta erogazione agli aventi diritto di finanziamenti e/o contributi a qualsiasi titolo.

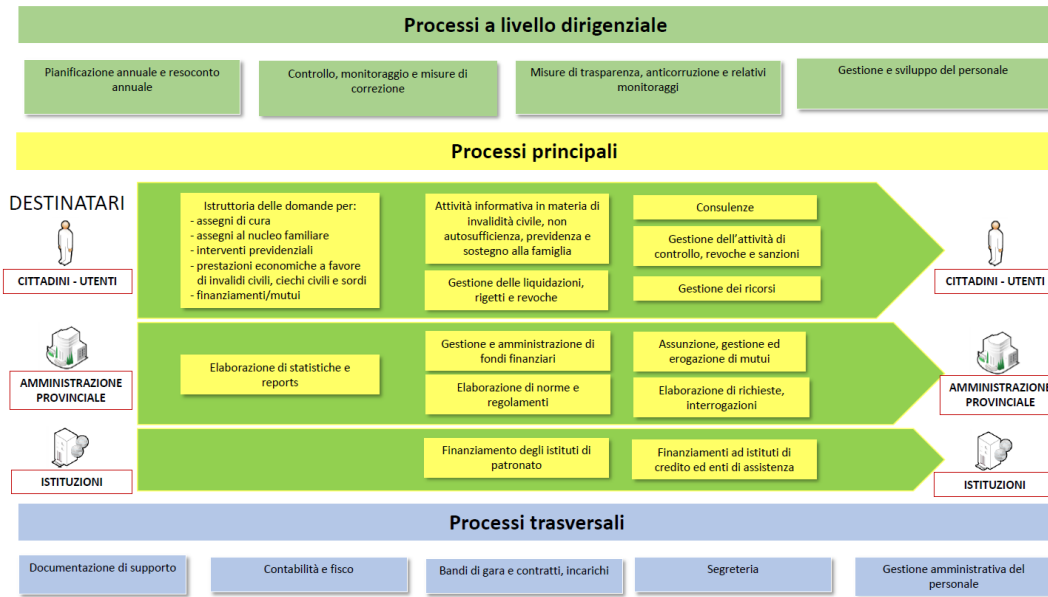
L’Agenzia attua i propri interventi istituzionali in esecuzione delle decisioni di politica familiare, sociale ed economica assunte dalla Provincia autonoma di Bolzano, **senza grandi margini di discrezionalità, dal momento che i criteri con la definizione dei requisiti necessari per accedere alle prestazioni sono definiti a priori, tramite regolamenti, senza alcuna possibilità di derogarvi.**

Gli obiettivi annuali dell’ente, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, sono concordati con il Direttore del Dipartimento provinciale alle politiche sociali, alla famiglia e all’edilizia abitativa che ricopre le funzioni di superiore gerarchico del Direttore dell’Agenzia.

Quanto sopra evidenzia ancora una volta come l’Agenzia, nello svolgimento della propria attività, operi sotto stretto controllo gerarchico, di direzione, di coordinamento e di controllo che lascia ben poco margine di discrezionalità nella definizione della propria attività.

La forte spinta alla digitalizzazione e informatizzazione delle procedure, che costituisce uno dei principali obiettivi dell’Agenzia, è anche una misura trasversale di prevenzione e contrasto corruttivo particolarmente efficace dal momento che consente la tracciabilità dei processi e dei procedimenti, il monitoraggio di ciascuna fase e la rilevazione delle connesse responsabilità.

Nel diagramma a seguire sono riportati in modo schematico i processi di gestione delle attività dell’Agenzia.



Per quanto concerne il fulcro dell’attività dell’Agenzia, vale a dire la liquidazione di prestazioni, si tratta complessivamente di oltre una ventina di prestazioni aggregate in quattro macroaree:

- interventi per la non autosufficienza – assegno di cura
- assegni al nucleo familiare
- interventi previdenziali
- prestazioni economiche a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordi

Ai propri compiti istituzionali ormai consolidati, nel corso dell’anno 2022 con legge provinciale del 18 ottobre 2022 n. 13 all’art.11 sono stati previsti interventi straordinari di sostegno a favore di persone e famiglie per fare fronte al forte incremento dei costi energetici.

Si tratta del “bonus bollette”, previsto per famiglie con figli maggiorenni, coppie, pensionati e single che abbiano un valore ISEE (o quello della propria famiglia) non superiore ai 40.000 euro. Il pagamento è una tantum nella misura di 500,00 euro. La persona richiedente deve essere intestataria di un contratto di fornitura di energia elettrica in Alto Adige ed avere la residenza anagrafica presso l’indirizzo di fornitura, cioè il luogo fisico in cui viene consegnata l’energia elettrica. Nel primo trimestre 2023 è prevista l’erogazione del “bonus bollette”.

La Giunta provinciale ha inoltre previsto con la propria delibera n. 797/2022 di riconoscere d’ufficio agli aventi diritto nel periodo da ottobre a dicembre 2022 ad almeno una mensilità di assegno provinciale per i figli, un importo straordinario una tantum nella misura di 600,00 euro, da liquidarsi in automatico unitamente ad una rata mensile dell’assegno provinciale.

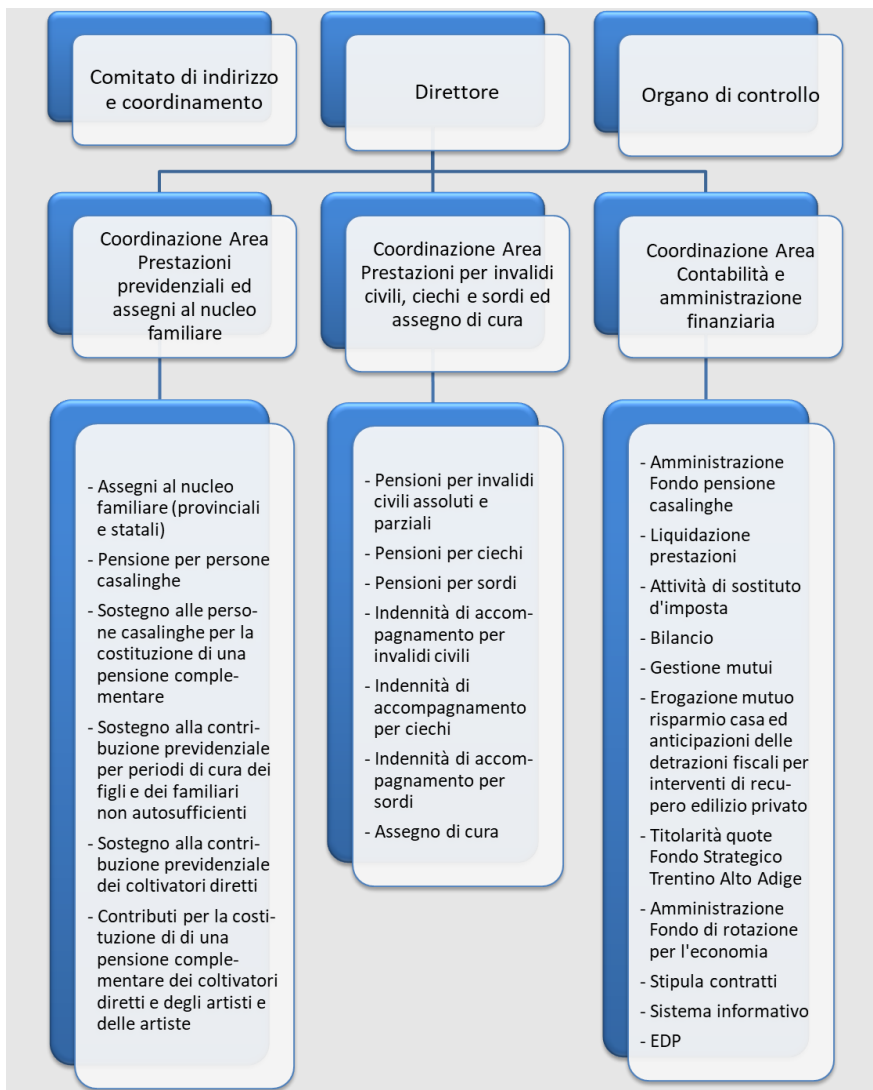
La Giunta provinciale ha stanziato a tal fine 58.800.000,00 di euro, in parte ad integrazione dell'assegno provinciale per i figli ed in parte come prestazione specifica, il "bonus bollette".

Sempre nell'anno 2022 è stata istituita una nuova prestazione, il contributo a sostegno della previdenza complementare ai sensi della legge regionale 20 novembre 2020, n. 4.

Il contributo spetta le artiste e gli artisti residenti in provincia di Bolzano ed iscritti nel Registro provinciale istituito ai sensi della L.P. n. 9/2021 previa dimostrazione di aver effettuato, nell'anno antecedente alla domanda, versamenti a proprio carico in una delle forme pensionistiche complementari disciplinate dal decreto legislativo n. 252/2005.

Si tratta comunque di prestazioni rientranti in processi già mappati e la cui gestione ancora una volta non lascia margini di discrezionalità valutativa da parte dell'Agenzia.

Organigramma dell'Agenzia



Già nella prima fase di definizione del PTPC il Responsabile anticorruzione ha costituito un gruppo di lavoro interno all’Agenzia del quale hanno fatto parte i Coordinatori delle tre aree di lavoro in cui si articola l’attività dell’Asse. Pur essendo la struttura organizzativa dell’Asse di dimensioni contenute le tre aree dell’Agenzia sono infatti caratterizzate da processi di lavoro tra loro differenti ed articolati. Il contributo offerto dai Coordinatori è stato quindi prezioso e determinante per l’elaborazione del Piano. Queste figure, che svolgono sia fondamentali compiti di supporto conoscitivo sia compiti di coordinamento, rivestono un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione. Nella fase di attuazione del Piano i Coordinatori garantiscono al Responsabile per l’anticorruzione le necessarie informazioni e riscontri sull’intera organizzazione ed attività dell’Agenzia affinché questi possa costantemente vigilare sul funzionamento e l’osservanza del Piano. Alla predisposizione del Piano ha collaborato attivamente anche la referente per il sistema informativo dell’Asse, in particolare per l’elaborazione della parte relativa alla Trasparenza.

La loro collaborazione è stata fondamentale in particolare rispetto a:

- mappatura dei processi
- identificazione degli eventi rischiosi
- analisi delle cause
- valutazione del livello di esposizione al rischio dei processi
- monitoraggio

Trattandosi nel caso dei coordinatori d’area di figure già di riferimento nell’assetto organizzativo dell’Agenzia, la loro nomina a referenti per il RPCT è avvenuta per via informale, senza procedere alla loro formalizzazione con decreto.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e Responsabile dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) dell’Agenzia

- elabora l’aggiornamento del PTPC, prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- cura la pubblicazione del Piano sul sito internet dell’Agenzia;
- dal 2020 cura la trasmissione ad ANAC del Piano tramite la piattaforma online;
- verifica l’idoneità ed efficacia del PTPC;
- elabora le modifiche al Piano in caso di accertamento di mutamenti dell’organizzazione nel caso di modifiche normative e/o emersione di nuove situazioni di rischio;
- vigila sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi ex D. Lgs. 39/2013;
- predispone una relazione annuale sull’attività svolta in qualità di responsabile e ne assicura la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente nella pagina web dell’Agenzia;

- in qualità di Responsabile della Trasparenza, ne svolge le funzioni.
-

Responsabile Antiriciclaggio

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il presente Piano, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del d.m. Ministro dell'Interno del 25 settembre 2015, assume la funzione di Responsabile (gestore) dell'antiriciclaggio ed è chiamato a valutare e trasmettere le comunicazioni di operazioni sospette alla UIF (Unità di informazione Finanziaria).

Coordinatori d'area

Sono i referenti per l'attuazione del Piano relativamente a ciascuna area attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi di loro coordinamento. Collaborano fattivamente alla definizione della mappatura dei processi riferiti alle aree di pertinenza, all'identificazione degli eventi rischiosi, all'analisi delle cause, alla valutazione del livello di esposizione al rischio e all'identificazione e alla progettazione delle misure. Spetta ai singoli referenti d'area provvedere al monitoraggio, a fine anno.

Nello specifico:

- vigilano - ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 sull'applicazione del Codice di comportamento;
- partecipano al processo di gestione del rischio, individuando i rischi e le misure per contrastare gli stessi;
- osservano le misure del PTPC e vigilano sulla corretta attuazione delle stesse da parte del personale dipendente;
- svolgono attività informativa verso il responsabile;
- segnalano al direttore situazioni che possano comportare la necessità di avviare procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale;
- danno immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

Dipendenti e i collaboratori

Destinatari del Piano sono tutti coloro che prestano a qualunque titolo servizio presso l'Amministrazione.

Le prescrizioni contenute nel Piano si applicano anche ai collaboratori e consulenti dell'Agenzia con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (L. 190/2012, art. 1, comma 14).

Nonostante la previsione normativa concentri la responsabilità per il verificarsi di fenomeni correttivi in capo al Responsabile per la prevenzione, tutti i dipendenti dell’Agenzia mantengono un comportamento responsabile con riferimento ai compiti effettivamente svolti e in particolare:

- osservano il Codice di Comportamento;
- segnalano i presunti fatti illeciti di cui vengono a conoscenza, secondo le modalità di cui al Codice di comportamento;
- danno immediata comunicazione al proprio dirigente se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi.

2. MAPPATURA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La legge n. 190/2012 non opera un rinvio esplicito alla gestione del rischio, però all’art. 1, comma 5 sottolinea che il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza «fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio» e puntualizza ancora che non si tratta di «un documento di studio o di indagine ma (di) uno strumento per l’individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione».

Si è proceduto alla mappatura dei processi svolti dall’amministrazione valutando, per ciascun processo rilevato, il relativo rischio. La mappatura ha carattere strumentale per l’identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi corruttivi.

Il lavoro svolto dall’Agenzia è partito dall’identificazione di tutti i processi svolti dall’Agenzia, che sono stati oggetto di analisi e approfondimento nella fase successiva.

L’Allegato 1 al PNA 2019 chiarisce che il livello minimo di analisi, identificato nel “processo”, è ammissibile per amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta, con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, in particolari situazioni di criticità ovvero per quei processi in cui, a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, il rischio corruttivo è stato ritenuto basso e per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità (eventi sentinella, segnalazioni, ecc.).

Come già anticipato, l’Allegato 1 al PNA 2019 ha apportato innovazioni e modifiche all’intero processo di gestione del rischio, proponendo una nuova metodologia, che supera quella descritta nell’allegato 5 del PNA 2013-2016, divenendo l’unica cui fare riferimento per la predisposizione dei PTPCT.

L'Agenzia, avvalendosi del programma Gzoom messo a disposizione dalla Pab, si è allineata alla stessa adottando un sistema di rilevazione delle mappature quanti-qualitativo, di tipo misto.

Di seguito gli indicatori di valutazione del rischio che sono stato utilizzati:

Discrezionalità

Il processo/la fase è discrezionale (assenza di vincoli definiti da norme, regolamenti, direttive, circolari, atti amministrativi, etc. che annullano o limitano la discrezionalità del responsabile)?

No, è del tutto vincolato (1)

È parzialmente vincolato (3)

È altamente discrezionale (5)

Livello di interesse "esterno"

In relazione al processo/alla fase sono ipotizzabili rilevanti interessi (anche economici) da parte di terzi, o notevoli benefici o svantaggi per i destinatari esterni?

No, in quanto ha rilevanza esclusivamente interna e non comporta l'attribuzione di vantaggi o svantaggi, nemmeno in forma indiretta, a soggetti esterni (1)

Sì, in quanto ha rilevanza esterna e può comportare l'attribuzione di vantaggi o svantaggi, anche in forma indiretta, a soggetti esterni (3)

Sì, in quanto ha rilevanza esterna e può comportare l'attribuzione di considerevoli vantaggi o svantaggi, anche in forma indiretta, a soggetti esterni (5)

Complessità del processo

Il processo/la fase è caratterizzato/a da complessità organizzativa e/o tecnica?

È caratterizzato da regole semplici e chiare competenze all'interno dell'amministrazione (1)

È caratterizzato da regole mediamente complesse e da un articolato sistema di competenze all'interno dell'amministrazione (3)

È caratterizzato da regole molto complesse o da competenze sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione (5)

Manifestazione di eventi corruttivi o maladministration in passato

Il processo/la fase è stato/a già oggetto di eventi corruttivi o di maladministration in passato (es. rilievi da parte di Organismi di controllo, contestazioni, segnalazioni o reclami, procedimenti disciplinari per irregolarità/violazioni, procedimenti in sede giudiziaria davanti

al Giudice civile, al TAR o Consiglio di Stato, procedimenti da parte dell'Autorità giudiziaria penale o da parte della Corte dei Conti)?

No, non ci sono stati o non sono noti precedenti (1)

Si, all'interno dell'amministrazione, negli ultimi 5 anni (3)

Si, all'interno della propria struttura, negli ultimi 5 anni (5)

Controlli durante il processo

Il tipo di controllo applicato durante il processo/la fase è svolto da persona diversa rispetto a quella che svolge le fasi precedenti del processo?

Sì, da persona diversa (1)

No, viene svolto dalla stessa persona (anche congiuntamente ad altri) (3)

No, non c'è nessun controllo (5)

Tracciabilità

I singoli passaggi del processo/della fase vengono documentati?

Sì, integralmente (1)

Vengono documentati solo i passaggi fondamentali del processo (3)

No, o solo in minima parte (5)

Coinvolgimento di soggetti esterni

Vengono coinvolti soggetti esterni che partecipano allo svolgimento del processo/della fase (ad. es. consulenti, liberi professionisti, membri esterni di commissioni)?

No (1)

Sì (5)

Impatto organizzativo, economico e sociale

Nel caso in cui si verificasse il descritto evento rischioso, quali ripercussioni o danni potrebbero subire l'amministrazione e/o gli utenti esterni?

Minime ripercussioni all'interno dell'amministrazione, nessun danno agli utenti esterni (1)

Moderate ripercussioni all'interno dell'amministrazione e/o limitati danni agli utenti esterni (3)

Notevoli ripercussioni all'interno dell'amministrazione e/o ingenti danni agli utenti esterni, oppure un pregiudizio a interessi fondamentali dei cittadini/utenti (ad. es. salute, sicurezza, privacy, tutela del paesaggio, salvaguardia dell'ambiente) (5)

Reputazione

Nel caso in cui si verificasse il descritto evento rischioso, si potrebbe creare un danno all'immagine dell'amministrazione?

La notizia dell'evento rimarrebbe probabilmente riservata all'interno dell'amministrazione (1)

La notizia dell'evento avrebbe diffusione locale (3)

La notizia dell'evento avrebbe diffusione nazionale e/o internazionale (5)

Immagine e organizzazione

A quale livello può collocarsi il rischio ovvero la posizione/il ruolo che il soggetto riveste nell'organizzazione?

A livello di dipendente (1)

A livello di dirigente (5)

La piattaforma Gzoom prevede l'inserimento di un fattore correttivo, con cui evidenziare il passaggio da un rischio potenziale ad un rischio residuo, identificato quale giudizio sintetico.

Efficacia delle misure già attuate
Sono già state attuate misure di prevenzione con riferimento al processo/alla fase in questione e, in caso affermativo, le misure attuate sono efficaci nella riduzione del rischio?
Non sono ancora state attuate misure di prevenzione / no, le misure attualmente utilizzate non sono per niente efficaci nella riduzione del rischio (1)
Si, le misure attualmente utilizzate sono mediamente efficaci nella riduzione del rischio (0,8)
Si, le misure attualmente utilizzate sono molto efficaci nella riduzione del rischio (0,6)

La valutazione complessiva finale consiste pertanto nel rischio residuo espresso sotto forma di giudizio sintetico. Esso può risultare basso (1-4,99), medio (5-8,99) oppure alto (9-25). In base al livello del giudizio sintetico espresso ed in presenza di dati oggettivi a disposizione, come p.es. precedenti giudiziari, segnalazioni, dati su controlli interni, ecc. viene espressa infine la motivazione. Quanto appena descritto rappresenta il passaggio all'aspetto qualitativo della valutazione del rischio, come richiesto nell'allegato 1 del PNA 2019.



Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili degli indicatori di impatto e probabilità, del loro valore sintetico di ciascun indicatore, come specificato in precedenza, si è proceduto all'identificazione del livello di rischio di ciascun processo.

Il collocamento di ciascun processo dell'amministrazione, in una delle fasce di rischio, consente di definire il rischio intrinseco di ciascun processo, ovvero il rischio che è presente nell'organizzazione in assenza di qualsiasi misura idonea a contrastarlo, individuando quindi allo stesso tempo la corrispondente priorità di trattamento.

L'analisi è essenziale al fine di comprendere quale è la causa, cioè quali sono i fattori abilitanti degli eventi corruttivi.

Si tratta della causa alla base dell'evento rischioso, causa che in qualche modo si può definire come il fattore che abilita la possibilità che un potenziale evento di rischio corruttivo possa verificarsi.

Nello specifico sono individuati in:

- Mancanza/inadeguatezza di controlli
- Mancanza di trasparenza
- Eccessiva, complessa e/o scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento
- Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici
- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto
- Scarsa responsabilizzazione interna
- Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi
- Insufficiente flusso interno di informazioni
- Conflitto di interessi
- Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione
- Eccessiva discrezionalità
- Mancanza/inefficacia sistemi IT

3. MISURE DI TRATTAMENTO DEI RISCHIO

L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano il "cuore" del PTPCT: tutte le attività (dall'analisi del contesto alla valutazione del rischio) precedentemente effettuate sono propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure.

L'individuazione e la progettazione delle misure per la prevenzione della corruzione sono state definite tenendo conto di alcuni aspetti fondamentali, tra i quali la distinzione tra:

- **misure generali**, che incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in maniera trasversale sull'intera Agenzia; proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, idonei ad incidere sul complesso sistema di prevenzione, le misure generali hanno un'applicazione assolutamente generalizzata in tutti i processi ed attività dell'Ente, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio;
- **misure specifiche** riguardanti determinate problematiche ed individuate a seguito dell'analisi del rischio condotta e distinte per aree di coordinamento. Ciascuna misura è associata a eventi a rischio corruzione e ad uno o più processi. Una volta elaborato l'elenco dei processi/procedimenti soggetti a rischio, questi sono stati aggregati nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi/procedimenti.

MISURE GENERALI

Si riporta di seguito l'elenco delle misure generali adottate dall'Agenzia. Per alcune si rimanda al PTPCT della Provincia Autonoma di Bolzano, trattandosi di misure previste anche nello stesso e che trovano applicazione per l'Agenzia, nella misura in cui il personale impiegato presso Asse, quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano, è a tutti gli effetti personale dipendente provinciale.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale provinciale, messo a disposizione dell'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore. Il Codice di comportamento per il personale provinciale vale a tutti gli effetti anche per il personale provinciale messo a disposizione all'Agenzia.

Il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, approvato dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 938 del 29/07/2014 è stato successivamente rielaborato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 839 del 28/08/2018.

Nel conferire incarichi a terzi, di rammentano e si richiamano le disposizioni del Codice di comportamento, a cui anch'essi sono soggetti.

Il Direttore rammenta l'osservanza delle disposizioni ivi contenute e, in svariate occasioni, di incontro mensile con tutti i collaboratori richiama di volta in volta le disposizioni del Codice di comportamento, sottolineando come la legge Severino (190/2012) ha attribuito valore cogente alla loro violazione e le conseguenze del mancato rispetto.

Sempre nell'ambito formativo, l'amministrazione provinciale ha organizzato la necessaria formazione sotto forma di un corso e-learning, offerto sulla piattaforma digitale Copernicus e da frequentare da parte di tutti i dipendenti.

Oltre a ciò, il codice di comportamento fa parte del c.d. "Pacchetto di benvenuto", il quale è accessibile da Intranet e fornisce ai nuovi dipendenti tante informazioni utili sul rapporto di servizio e sui processi di lavoro all'interno dell'amministrazione provinciale, al fine di facilitarne l'inserimento nell'ambiente lavorativo.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Osservanza del codice di comportamento personale	Coordinatori d'area e dirigente (RPCT)	Rispetto del Codice di Comportamento. Eventuale avvio procedimenti disciplinari in base a segnalazioni pervenute	Dirigente (RPCT)	Vigilanza sull'osservanza del codice

ROTAZIONE ORDINARIA

La rotazione del personale, quale misura organizzativa preventiva già introdotta dal D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 190/2012, è finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di dirigenti e di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

La rotazione del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Tali finalità perseguibili proprio con la rotazione, devono, tuttavia, trovare contemperamento con i principi di continuità e di efficienza dell'azione amministrativa, che presuppongono, a loro volta, la necessità di non disperdere ma, semmai, valorizzare e potenziare le competenze professionali acquisite dai dipendenti nel tempo.

La stessa ANAC precisa, peraltro, che ove la rotazione ordinaria del personale risulti di difficile realizzazione occorre necessariamente adottare misure organizzative alternative in grado di evitare e/o rimuovere la sussistenza di situazioni, protratte nel tempo, di controllo esclusivo ed isolato di processi, da parte di uno stesso soggetto.

La misura di rotazione ordinaria all'interno dell'Agenzia non è attuabile sebbene siano previsti al proprio interno meccanismi di condivisione delle fasi procedurali nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate.

Data la struttura dell'Agenzia risulta difficile coniugare il principio di rotazione ordinaria degli incarichi al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi con le esigenze di efficienza delle singole aree di attività. La misura della rotazione del personale anche per l'anno 2023 non può per questi motivi ancora essere garantita, se non a discapito della presenza di professionalità qualificate e dotate di un solido know-how all'interno dell'amministrazione, con conseguente rischio di inefficienza ed incompetenza a carico della stessa.

Visto il numero non elevato di dipendenti, la specificità dei compiti affidati a ciascun dipendente e la complessità dell'attività stessa per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio di difficile attuazione, è quasi impossibile, in questo momento, mettere in pratica la rotazione.

La rotazione del personale viene **però surrogata da misure compensative** quali meccanismi di segregazione delle attività (istruttorie, decisionali, di verifica), ossia separazione e distinzione delle mansioni all'interno del processo, in particolare nel caso di lavoro in team. L'organizzazione del lavoro in Agenzia per lo più in gruppi di lavoro, consente all'interno del gruppo stesso una rotazione nello svolgimento delle mansioni.

È inoltre facilmente dimostrabile con dati alla mano che tra il personale impiegato avviene annualmente un discreto ricambio per lo più per via dei pensionamenti; ne consegue che, oltre alla profonda riorganizzazione della struttura amministrativa, anche questo fisiologico ricambio di personale contribuisce a realizzare, almeno in parte, gli obiettivi propri della rotazione ordinaria.

ROTAZIONE STRAORDINARIA

Tale forma di rotazione è disciplinata nel D. Lgs. n. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, secondo cui: «I dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva».

Al fine di valutare l'applicabilità della misura, l'Agenzia è tenuta a verificare la sussistenza:

- dell'avvio di un procedimento penale o disciplinare nei confronti del dipendente, ivi inclusi i dirigenti;
- di una condotta, oggetto di tali procedimenti, qualificabile come "corruttiva" ai sensi dell'art. 16 comma 1, lett. l-quater D. Lgs. n.165/2001.

La valutazione della condotta del dipendente da parte dell'Agenzia è un elemento imprescindibile per poter procedere all'applicazione della misura della rotazione straordinaria. A tal fine, assume particolare rilievo l'individuazione del momento del procedimento penale in cui deve essere svolta la valutazione.

Secondo l'ANAC tale momento coincide con la conoscenza della richiesta di rinvio a giudizio (artt. 405- 406 e segg. Codice procedura penale) del Pubblico Ministero al termine delle indagini preliminari, ovvero di atto equipollente (ad esempio, nei procedimenti speciali, dell'atto che instaura il singolo procedimento come la richiesta di giudizio immediato, la richiesta di decreto penale di condanna, ovvero la richiesta di applicazione di misure cautelari).

L'Agenzia fino ad oggi non è si è trovata nelle condizioni di applicare questo istituto e non ha mai avviato procedimenti disciplinari o ricevuto notizie in merito all'esistenza dell'avvio di procedimenti penali, a carico di dirigenti e dipendenti dell'Agenzia, legittimanti l'applicazione dello stesso.

Si rimanda per questa misura al PTPCT della Provincia Autonoma di Bolzano, dal momento che, investendo l'ambito del personale, deve essere gestita conformemente alla procedura per la gestione della misura straordinaria del personale provinciale.

CONFLITTO DI INTERESSE - ASTENSIONE

Quale primo principio normativo, cui ricondurre la fattispecie del conflitto di interessi, può essere citato il comma 2 dell'art. 97 della Costituzione: "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione".

“La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell’interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l’amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria” (PNA 2019, pag. 46 ss).

Diversi possono essere i profili di conflitto di interessi che si presentano. Nel Piano Nazionale Anticorruzione viene indicato un elenco di strumenti individuati per la prevenzione:

- la segnalazione e l’astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi;
- le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l’adozione dei codici di comportamento;
- il divieto di pantouflage;
- l’autorizzazione a svolgere incarichi extra-istituzionali;
- l’affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Essendo il personale provinciale, messo a disposizione dell’Agenzia, inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano, si fa riferimento alla modulistica, adeguatamente riadattata, che si trova all’interno dell’Intranet provinciale nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella sezione Documenti, ([http://homepage.prov.bz/intranet/Gzoom/Prevenzione della corruzione e Trasparenza/Vai alla sezione documenti >>Formulare-Moduli](http://homepage.prov.bz/intranet/Gzoom/Prevenzione_della_corruzione_e_Trasparenza/Vai_alla_sezione_documenti_>>Formulare-Moduli)), a cui possono accedere in tempo reale tutti gli utenti dell’amministrazione provinciale.

La dichiarazione di assenza di conflitto di interesse viene resa anche al momento dell’assunzione, al momento di assegnazione a diverso ufficio e ogni qual volta si determini una modifica delle condizioni personali, tale da configurare un’ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Anche con riferimento agli incarichi di collaborazione e consulenza soggetti alla disciplina di cui all’art. 15, del d.lgs. 33/2013, l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse è oggetto di specifica dichiarazione resa preventivamente dagli interessati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificata ed attestata.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile	Modalità

	dell'attuazione della misura		del monitoraggio	
Osservanza dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse da parte del personale dell'Agenzia e dei collaboratori e consulenti esterni	Dirigente (RPCT)	Segnalazione potenziale conflitto di interesse. Da parte del superiore gerarchico: - verifica del potenziale conflitto di interessi segnalato;	Dirigente (RPCT)	Verifica da parte di RPCT delle comunicazioni pervenute in funzione delle possibili situazioni di conflitto di interesse

COMMISSIONI DI CONCORSO O DI GARA

La misura è finalizzata a verificare che non siano conferiti determinati incarichi a soggetti che abbiano riportato una sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo 1, Titolo II, Libro secondo, del Codice penale.

L'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 46, della l. n. 190/2012, stabilisce che "1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc.; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (quindi la violazione comporta l'illegittimità del provvedimento conclusivo).

Essendo il personale provinciale, messo a disposizione dell'Agenzia, inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano, si fa riferimento alla modulistica, adeguatamente riadattata, che si trova all'interno dell'Intranet provinciale nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella sezione Documenti:

<http://homepage.prov.bz/intranet/Gzoom/Prevenzione della corruzione e Trasparenza/Vai alla sezione documenti >>Formulare-Moduli>, a cui possono accedere in tempo reale tutti gli utenti dell'amministrazione provinciale.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Osservanza dell'obbligo di inconferibilità di incarichi a soggetti che abbiano una sentenza di condanna	Dirigente (RPCT) e coordinatori d'area	Obbligo di autocertificazione circa l'assenza di eventuali precedenti penali per: a) componenti di Commissioni di concorso b) componenti di Commissioni di gara b) personale, anche con funzioni direttive, preposti alla gestione delle risorse finanziarie, nonché all'acquisizione di beni e servizi. Obbligo, da parte dei soggetti interessati, di comunicazione anche di eventuali condanne sopravvenute.	Dirigente (RPCT)	Verifica da parte di RPCT delle autocertificazioni circa l'assenza di eventuali precedenti penali

INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI

Ai fini dell'attuazione della misura in oggetto, nel caso di conferimento di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, è richiesto ai dirigenti dell'Agenzia, a tutti

gli effetti dipendenti dell'Amministrazione provinciale, di rendere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, da rilasciare ad ogni conferimento dell'incarico e di incompatibilità, da rendere con cadenza annuale, ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2, del d.lgs. 39/2013. Tali dichiarazioni sono pubblicate, in conformità all'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Agenzia.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali	Dirigente (RPCT) e Rip. Personale	Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 al momento di attribuzione incarichi e/o nomine. Dichiarazione annuale, nel corso dell'incarico, di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/201a)	Dirigente (RPCT)	Resa delle autocertificazioni da parte del Dirigente

SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO - ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Essendo il personale provinciale, messo a disposizione dell'Agenzia, inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano, si fa riferimento alla modulistica, adeguatamente riadattata, che si trova all'interno dell'Intranet provinciale nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella sezione Documenti.

La normativa provinciale regola la materia dell'attività extra-istituzionale, detta anche attività extra servizio. Con l'art. 13 della legge provinciale n. 6 del 19 maggio 2015 sono stati fissati i principi e i criteri per l'elaborazione di un regolamento, poi elaborato ed approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 15 gennaio 2016, recante "Regolamento sulle attività extra servizio". L'attività extra servizio viene concessa attraverso un'autorizzazione, che tiene conto di alcune eccezioni espressamente indicate dalla normativa. Anche l'autorizzazione di per sé rientra tra quegli strumenti di prevenzione che evitano il presentarsi di possibili conflitti di interesse, così come lo sono pure il dovere di segnalazione e astensione, il codice di comportamento, le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, il divieto di pantouflage ecc. Ciò si desume da uno dei principi, previsti al punto f) del citato art. 13, che si esprime in tal modo: "sono consentite solo attività extra servizio che non comportano un conflitto d'interesse ed il cui impegno temporale non pregiudica in alcun modo l'attività di servizio; in caso di conflitto d'interesse o di conseguenze negative sul servizio, l'autorizzazione è immediatamente revocata"; e dal punto f/bis), aggiunto con l'art. 3, comma 14 della legge provinciale n. 10/2018, che così recita "il personale, inoltre, non può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano attualmente, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza". Con DPP n. 27/2018 è stato inserito nell'art. 2 del Regolamento il comma 2/bis. Esso prevede per il personale il dovere di dichiarare in particolare che non sussiste alcuna incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1 lettera f/bis (sopra citato) della legge provinciale n. 6/2015, e successive modifiche.

Essendo il personale provinciale, messo a disposizione dell'Agenzia, inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano, si fa riferimento alle misure adottate dalla Provincia Autonoma di Bolzano a riguardo.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali	Dirigente (RPCT) e Rip. Personale	Richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali	Dirigente (RPCT) / Rip. Personale	Controllo a campione su autorizzazioni

I PATTI D'INTEGRITÀ

Il PNA 2019, al paragrafo 1.9, prevede che “le Pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art. 1, co. 17, della Legge n.190/2012, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d’integrità per l’affidamento di commesse. A tal fine, le Pubbliche Amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto”.

Il patto di integrità rappresenta uno strumento negoziale tra l’Amministrazione pubblica e gli operatori economici, con la finalità di prevedere misure volte al contrasto di attività illecite e ad improntare i comportamenti dei contraenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Con tale azione si vuole assicurare nell’ambito della disciplina dei contratti pubblici il rispetto, sia dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell’azione amministrativa (art. 97 Cost.), sia dei principi di concorrenza e trasparenza. Con Decreto del Direttore n. 444 del 2022 è stato approvato il Patto di integrità, revisionato rispetto a quello precedentemente approvato con Decreto del Direttore 332 del 2017.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell’attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Previsione tramite inserimento negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e nelle richieste di preventivo della clausola di salvaguardia in forza della quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto d’integrità dà luogo all’esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto	Dirigente (RPCT)	Numero di procedure con previsione rispetto patto di integrità	Dirigente (RPCT)	Verifica da parte di RPCT della sottoscrizione del patto d’integrità

LA FORMAZIONE

La Legge n. 190/2012 e il D. Lgs. n. 165/2001 impegnano le Pubbliche Amministrazioni a prestare particolare attenzione alla formazione del personale, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione poiché volta a consentire a tutto il personale dipendente, e quindi non solo a coloro che sono chiamati a ricoprire posizioni

dirigenziali, di saper prevenire, gestire o evitare il manifestarsi di fenomeni corruttivi anche nel quotidiano svolgersi dell'attività amministrativa.

L'Agenzia riserva grande importanza alla formazione del personale, attraverso misure di sensibilizzazione, informazione e comunicazione sui doveri e gli idonei comportamenti da tenere in particolari situazioni concrete e allo scopo di sensibilizzare tutti i dipendenti sul tema della trasparenza come strumento di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Nell'ambito della comunicazione interna, il RPCT trasmette, a tutti i dipendenti, il Piano, per favorirne la più ampia e diffusa conoscenza.

È previsto, inoltre, che coloro che iniziano a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo presso l'Asse, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, ricevano una copia del Piano e una formazione sui principali capisaldi.

A cavallo tra il 2021 e il 2022 è stata erogata a tutto il personale una formazione di livello generale sui temi della anticorruzione e della trasparenza.

Per il 2023 si prevede come obiettivo strategico, di consolidare e implementare i percorsi formativi già avviati, con un taglio più operativo possibile.

È quindi nell'intenzione del Responsabile per la prevenzione della corruzione organizzare nel corso dell'anno 2023 un momento formativo in presenza di un esperto esterno all'Agenzia, dal momento che finora la formazione è sempre stata svolta finora solo con referenti interni. Le azioni di sensibilizzazione degli stakeholder e, più in generale, della società civile, costituiscono una importante misura per diffondere e promuovere la cultura della legalità nonché per coinvolgere la collettività nella costruzione della strategia di prevenzione della corruzione. L'Agenzia, da sempre, ha cercato di agevolare la partecipazione attiva dell'utenza con lo strumento della consultazione pubblica.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Realizzazione di percorsi formativi destinati al personale sui contenuti del codice di comportamento e del PTPCT	Dirigente (RPCT)	Attuazione percorsi formativi	Dirigente (RPCT)	Verifica da parte di RPCT sull'effettivo svolgimento del percorso formativo

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI

Il rispetto dei termini procedurali è una misura trasversale, rientrando nelle attività previste anche per la trasparenza amministrativa. L’Agenzia pubblica annualmente il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali sul portale istituzionale al link: <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/monitoraggio-tempi-procedimentali.asp>

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell’attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Monitoraggio dei tempi procedurali, rilevando le anomalie riscontrate e relativi rimedi	Dirigente (RPCT)	Tabella con calcolo tempi dei procedimenti	Direttore (RPCT) e coordinatori d’area	Pubblicazione annuale dei tempi procedurali

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE)

Al fine di evitare che il dipendente pubblico possa sfruttare la posizione acquisita all’interno dell’amministrazione e, per ottenere condizioni di lavoro maggiormente vantaggiose con soggetti con cui è entrato in contatto durante lo svolgimento della sua regolare attività amministrativa, la Legge n. 190/2012 ha apportato delle modifiche all’art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, inserendo il comma 16-ter, per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all’impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto (il c.d. pantouflage o post-employment).

La norma prevede una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la “convenienza” di accordi fraudolenti.

L’Agenzia adotta un’adeguata informazione al personale dipendente, per il tramite della Ripartizione Personale della Provincia Autonoma di Bolzano, sia in occasione della cessazione del rapporto di lavoro, tramite esplicita precisazione nella comunicazione del termine del rapporto lavorativo, sia in occasione della sottoscrizione del contratto di lavoro, in cui è inserita la norma di cui all’art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, per formale presa visione.

Anche nel caso di contratti di appalto, l’affidatario attesta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell’amministrazione committente il cui rapporto di lavoro è terminato da meno

di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario stesso per conto dell'amministrazione committente.

Riguardo a questa misura, più che in altri casi, appare evidente la questione della sua effettiva applicazione, stante, la evidente difficoltà dell'amministrazione a verificare il comportamento del dipendente cessato dal servizio.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors)	Dirigente (RPCT) e Ripartizione Personale	Presenza della clausola nei provvedimenti di incarico e nei contratti e nei bandi	Direttore (RPCT) e coordinatori d'area	Valutazione di casistiche ed eventuale loro segnalazione

TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWER)

L'articolo 54 bis c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 1 della Legge n. 179/2017, individua l'ambito soggettivo di applicazione della disciplina sulla tutela del dipendente che segnala condotte illecite ampliando la platea dei soggetti destinatari rispetto al previgente articolo 54 bis che riferiva genericamente ai dipendenti pubblici.

Le Pubbliche Amministrazioni devono adottare misure necessarie a tutelare l'anonimato del dipendente che segnala illeciti di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

La Legge n. 190/2012 e la Legge n. 179/2017 prevedono che l'identità del segnalante debba essere protetta in ogni contesto, anche successivo alla segnalazione, e che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-bis D. Lgs. n. 165/2001 in caso di necessità di svelare l'identità del denunciante. La Legge n. 179/2017 ha introdotto la necessità del consenso del segnalante nel caso sia necessaria la rivelazione dell'identità dello stesso.

L'Agenzia non ha ancora adottato una piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni delle condotte illecite, nell'attesa che la stessa amministrazione provinciale, di cui l'Agenzia

costituisce un ente strumentale, se ne doti e che possa messa a disposizione un software bilingue anche degli enti strumentali, onde evitare una duplicazione di costi e una conseguente inefficiente gestione.

In <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corrruzione.asp> è stata definita ed è stata messa a disposizione la procedura per effettuare la segnalazione, mettendo a disposizione un apposito modulo.

La segnalazione avviene nei seguenti modi:

- mediante invio di una comunicazione alla casella di posta elettronica:
mail: whistleblower_ASSE-ASWE@provincia.bz.it

a mezzo del servizio postale. Va inviata una BUSTA CHIUSA, con la dicitura RISERVATA PERSONALE, al seguente indirizzo:

Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, ASSE
c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione
Dott. Eugenio Bizzotto
Palazzo 12, - via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Disciplina organizzativa e procedurale per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)	Dirigente (RPCT)	Gestione della disciplina organizzativa e procedurale. Adozione di un sistema informatizzato per l'invio e la gestione delle segnalazioni. Attività di informazione e sensibilizzazione sull'istituto e sulle modalità per effettuare le segnalazioni	Direttore (RPCT) e coordinatore d'area	Informatizzazione della procedura organizzativa e revisione della procedura in atto.

--	--	--	--

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

In continuità con quanto attuato negli ultimi anni questa misura trasversale è volta sostenere il percorso per la semplificazione, la dematerializzazione e l’informatizzazione dei processi dell’Agenzia ai fini del raggiungimento di una maggiore efficienza complessiva del sistema, misura che si declina negli obiettivi strategici e operativi dell’Agenzia.

I risultati attesi riguardano la semplificazione e, una volta a regime, un impatto positivo sui tempi di lavorazione e le risorse impiegate.

La forte spinta alla digitalizzazione dei processi da parte dell’Agenzia porta ad un consolidamento degli iter procedurali e ad eliminare opacità nella gestione delle attività.

Non va tralasciato di menzionare il percorso avviato nell’anno 2016 di dematerializzazione dei documenti prodotti nell’ambito della pubblica amministrazione, con la progressiva eliminazione del cartaceo e attraverso l’informatizzazione dei processi, che sta consentendo di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e costituisce ancora uno degli obiettivi prioritari del piano delle performance 2023-2025.

In questo contesto, anche l’introduzione di processi innovativi legati all’egov, quali la possibilità da parte degli utenti di presentare domande di contributo on line per molte delle prestazioni erogate, sta necessariamente cambiando il tipo di interazione fra amministrazione e cittadino e/o impresa.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell’attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Informatizzazione e digitalizzazione di interi processi di liquidazione di prestazioni	Dirigente (RPCT)	Informatizzazione di prestazioni, riduzione dei tempi di liquidazione	Direttore (RPCT) e coordinatore d’area	Informatizzazione della procedura e abbattimento dei temi di liquidazione

LA TRASPARENZA

Tale Sezione è frutto dell’adeguamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 97 al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, attraverso le quali è stato soppresso il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, sostituito da un’apposita sezione dedicata alla tematica della trasparenza della Pubblica Amministrazione, intesa sia come misura generale per la prevenzione della

corruzione che come strumento di partecipazione pubblica nonché diritto del cittadino, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione italiana. In tale sezione avviene l'individuazione da parte dell'Amministrazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione di documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in apposita sezione del sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente".

Si tratta di una misura continuativa a cui è riconosciuta una valenza chiave nel contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione.

Per ulteriori aspetti legati alla misura della Trasparenza si rimanda al paragrafo 5. – Trasparenza.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			MONITORAGGIO MISURE	
Misure di attuazione	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura	Indicatori di attuazione	Soggetto responsabile del monitoraggio	Modalità
Osservanza degli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 190/2012, di altre normative e del vigente programma per la trasparenza	Dirigente (RPCT)	Rispetto degli obblighi informativi e di pubblicazione secondo quanto previsto dall'allegato programma della trasparenza Monitoraggio annuale sull'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	Direttore e coordinatore d'area	Controllo a campione sezioni Amministrazione trasparente su osservanza obblighi di cui alla tabella degli obblighi di pubblicazione

MISURE SPECIFICHE

L'attività dell'Agenzia riguarda sostanzialmente processi che ricadono nelle cosiddette Aree a rischio generale individuate da ANAC consistenti in particolare in:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture);
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale);
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Affari legali e contenzioso.

Anche per l'aggiornamento al Piano 2023-2025 si è proceduto ad una consultazione pubblica, pubblicando sul sito istituzionale dell'Agenzia, tra il 28 novembre 2022 e il 15 dicembre 2022, un avviso con cui tutti i cittadini, i patronati, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione. A seguito della consultazione pubblica non risulta essere pervenuta alcuna proposta/osservazione.

Le misure specifiche di prevenzione della corruzione, ove adottate con riferimento a determinati processi, sono compiutamente riportate nell' **Allegato 1 - Mappatura dei processi**, in cui per ciascun processo sono state elencate le fasi considerate a rischio, misurando lo stesso sulla base degli indicatori selezionati e prevedendo le misure di prevenzione messe/da mettere in atto.

Il livello di rischio più alto è stato rilevato per alcune fasi relative all'area dell'affidamento di lavori, servizi e forniture, sebbene l'Agenzia effetti acquisiti di servizi di modici importi e nel rispetto della trasparenza.

Più contenuti, sebbene possibili, sono invece i rischi nelle aree di lavoro relative all'erogazione di prestazioni economiche ai cittadini che, seppur assolutamente rilevanti in termini sia quantitativi (oltre 80.000 prestazioni annue) che di importi (oltre 400 milioni di Euro erogati nel 2022) sono vincolate sia nell'*an* che nel contenuto. L'alto livello di digitalizzazione del procedimento rende inoltre evidente e tracciabile ogni eventuale modifica apportata dall'operatore incaricato della gestione del procedimento e tale circostanza costituisce di per sé un elemento dissuasivo e preventivo.

4. Monitoraggio misure di prevenzione del rischio del PTPCT per il 2022-2024

Le relazioni relative al monitoraggio finora approvate redatte dal RPCT sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione [Prevenzione corruzione](#).

Si rimanda alla [Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione - anno 2022](#) e si precisa che, per quanto a conoscenza del RPCT, non si sono verificati eventi corruttivi nel corso del 2022.

Il monitoraggio viene svolto dal RPCT di concerto con i coordinatori d'area, attraverso la generazione di flussi informativi, quali violazioni riscontrate in corso d'anno che possano rilevare in ottica di prevenzione dei rischi corruttivi e di maladministration, criticità relative alle attività gestite che hanno rilevanza in ambito anticorruzione segnalazione e denuncia di circostanze/comportamenti sospetti ecc.

Con riferimento alla pubblicazione del Piano e alla compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, fermo restando l'obbligo per le amministrazioni di effettuare la pubblicazione di entrambi i documenti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione", a partire dal 1 luglio 2019, l'ANAC ha attivato una piattaforma, on line sul proprio sito istituzionale, per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e sulla loro attuazione, nonché per la compilazione della relazione annuale.

Obiettivo della piattaforma è la raccolta sistematica dei dati relativi ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e alla loro attuazione. La raccolta delle informazioni avviene tramite la somministrazione dei seguenti questionari:

- **Anagrafica dell'organizzazione e dei soggetti chiave** chiamati ad implementare la strategia di prevenzione della corruzione (RPCT).
- **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del processo di gestione del rischio o misure di prevenzione della corruzione** (elaborate, per le società in controllo pubblico e gli enti pubblici economici, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC ovvero in una sezione apposita e identificabile del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs. n. 231/2001) e relativo processo di gestione del rischio.
- **Stato di attuazione ed efficacia delle misure generali e specifiche programmate.**

ASSE ha provveduto nel corso dell'anno 2022 a compiere tramite "Piattaforma":

- a) la rilevazione delle informazioni relative al Piano Triennale di Prevenzione 2021-2023 della Corruzione;
- b) la redazione della relazione annuale.

Al fine di renderlo parte integrante del sistema di gestione del rischio di corruzione, si allega al Presente Piano il risultato del Monitoraggio (**Allegato 2 - Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT)**).

Il Monitoraggio è stato svolto anche **nella Piattaforma Gzoom**, a consuntivo.

In base al monitoraggio espletato per l'anno 2022, possono qui sintetizzarsi i principali e prioritari dati:

- non risultano verificati eventi corruttivi o episodi di maladministration;
- non sono pervenute segnalazioni whistleblowing;
- non si sono state registrate violazioni del Codice di comportamento;
- non sono state comminate sanzioni disciplinari;
- non si sono registrate violazioni del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità / incompatibilità;
- in esito al monitoraggio relativo al rispetto dei termini procedurali si rilevano possibili profili di miglioramento per la gestione di alcune prestazioni, che potranno attuarsi con l'implementazione di nuovi software che consentiranno di digitalizzare interi processi di lavoro;
- è stato riscontrato un buon livello di implementazione della sezione internet "Amministrazione Trasparente" e dei relativi obblighi di pubblicazione,
- non sono pervenute istanze di accesso civico semplice;
- non sono pervenute istanze di accesso civico generalizzato.

Nel corso del 2022 è stata espletata una formazione generica annuale in materia di anticorruzione e trasparenza ma l'Agenzia si ripropone di svolgere nel corso dell'anno 2023 una formazione più specifica, dal taglio operativo, rivolta a tutti i collaboratori dell'Agenzia.

5. Misure di Trasparenza

Al fine di realizzare una adeguata prevenzione ed una incisiva repressione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha, tra l'altro, introdotto numerose disposizioni a tutela dell'applicazione del principio di trasparenza in tutti gli aspetti dell'azione amministrativa.

Rientrando l'Agenzia tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trova applicazione il decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 “la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all’illegalità”: la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un’effettiva conoscenza dell’azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all’attività amministrativa.

Il principio di trasparenza, infatti, prevede l’attribuzione ai cittadini del potere di esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell’attività amministrativa, sulla sua correttezza e imparzialità, e sulla conformità della stessa agli interessi sociali e ai precetti costituzionali.

Secondo tale nuova impostazione, il diritto di accesso civico non è più solo strumentale all’adempimento degli obblighi di pubblicazione gravanti per legge sulla pubblica amministrazione, ma diviene una vera e propria libertà di accesso ai dati e ai documenti, in analogia agli ordinamenti aventi il Freedom of Information Act (Foia). Tale nuova tipologia di accesso consiste in un diritto di accesso non sottoposto ad alcuna limitazione in ordine alla legittimazione soggettiva del richiedente, per cui “chiunque” può esercitarlo, senza necessità di alcuna motivazione.

Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione “Altri contenuti/Accesso civico”, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di “accesso civico semplice”, “accesso civico generalizzato” e “riesame al Responsabile per la trasparenza” per facilitare a tutti gli interessati l’accesso a tale diritto. Inoltre, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato su Amministrazione trasparente: <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico.asp>.

Si segnala che, anche nel 2022, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e istanze di accesso civico generalizzato, come dettagliate nel Registro degli accessi (non contenente le richieste di accesso documentale) pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell’Agenzia.

Attraverso l’Amministrazione Trasparente l’Agenzia si ripropone di assicurare un appropriato livello di trasparenza finalizzato a dare adeguata comprensione e conoscenza dell’attività dell’Agenzia e alla creazione di una relazione diretta tra l’Agenzia e cittadini, con l’intenzione di rendere l’Amministrazione Trasparente un valido riferimento - anche operativo - non solo per l’utenza esterna ma anche interna, e di sensibilizzare all’interno i collaboratori, creando una vera e propria cultura orientata alla trasparenza.

L’Agenzia ha adottato il primo programma per la trasparenza nel triennio 2014-2016, rivedendone successivamente l’impianto per adeguarlo costantemente alle prescrizioni del decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss. mm. Dal 2017 è stata data priorità all’aggiornamento e completamento dei contenuti delle sezioni e sotto-sezioni del Sito “Amministrazione Trasparente” come modificate dal D. lgs. n. 97/2016 e linee Guida ANAC n. 1310/2016.

Al presente Piano si allega come allegato n. 3 la versione allo stato disponibile, denominata “**Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza – anno 2023**”. La tabella rende conto delle fasi del processo di pubblicazione relativo a ciascuno degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013, conformemente alla disciplina interna adottata. La sezione “Bandi di gara e contratti” è stato modificata come da Allegato al Pna 2022 n. 9.

Responsabili delle fasi di elaborazione e trasmissione dei dati sono, di norma, i Dirigenti Responsabili delle strutture, che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Ciascuno di essi provvede a trasmettere, al Referente per la Trasparenza, che opera in collaborazione con il RPCT, gli atti e i documenti di competenza, oggetto di pubblicazione obbligatoria, in formato aperto, avendo cura di adottare, laddove necessario ed eventualmente sentito il RPD, le misure idonee per la tutela dei dati personali, secondo i principi di pertinenza, di adeguatezza e di non eccedenza della pubblicazione rispetto alla finalità della trasparenza.

Come previsto dall'articolo 43, del d.lgs. 33/2013, al RPCT spetta la vigilanza, che si esplica, innanzitutto, nel monitoraggio periodico dello stato di adempimento degli obblighi. All'interno dell'Agenzia il responsabile per la trasparenza, che coincide secondo la normativa vigente coincide con il Responsabile anticorruzione, nello specifico il Direttore dell'Agenzia, anche tramite il referente interno, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, attraverso il necessario supporto dei coordinatori d'area che sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'Agenzia provvede poi periodicamente al controllo a campione di singole sezioni dell'Amministrazione Trasparente, volto ad assicurare completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate, secondo le prescrizioni di legge e le indicazioni ANAC.

Per quanto riguarda gli obblighi di monitoraggio in materia di trasparenza, il monitoraggio annuale confluisce nella griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, validata dal RPCT, nei termini fissati dall'ANAC. Le griglie e le attestazioni e sono pubblicate sul sito istituzionale nell'Amministrazione trasparente nella sottosezione [Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#).

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della protezione dei dati – RDP svolge specifici compiti, anche di supporto, per l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

Il RPCT si raccorda ed è supportato dal DPO per gli aspetti afferenti al trattamento dei dati personali e, in particolare, per quelli afferenti all'assolvimento degli oneri di pubblicazione e dell'accesso civico generalizzato di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Tale raccordo è volto a garantire il corretto bilanciamento tra la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, dati e documenti detenuti dalla società e il diritto di tutela dei dati personali. Ciò per assicurare alla persona l'effettivo diritto di conoscere e il contestuale diritto di non far conoscere.

Il DPO, nell'ambito del ruolo assunto e dell'indipendenza dello stesso, ha un dovere di supporto del RPCT al quale fornisce, spontaneamente o su richiesta di quest'ultimo, indicazioni e pareri.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei

dati personali (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, e il Responsabile per la protezione dei dati nominato dall'ASSE è stato individuato in una professionalità esterna all'Agenzia in base ad un contratto di servizi, nella persona di:

Compliance Consulting srl - (con cessione ramo di azienda da Gruppo Inquiria S.r.l.):

Referente: dott. Andrea Avanzo

[PEC: comco@legalmail.it](mailto:comco@legalmail.it)

Allegati

Allegato 1 - Mappatura dei processi (da Gzoom)

Allegato 2 - Monitoraggio PTPCT 2022-2024 (da Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Allegato 3 - Mappa aggiornata degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EUGENIO BIZZOTTO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BZZGNE65E19A952E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 10f8815

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.01.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 31.01.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 31.01.2023